

Zarządzenie nr 30/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko

Na podstawie art. 104 ²§ 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) i art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1465 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 142/2024 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 10 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik Nr 11 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

WÓJT

Teresa Fruszkiewicz

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
rada prawny
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

ZASADY REFUNDACJI ZAKUPU OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK

1. Pracownikom zatrudnionym w urzędzie na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługują okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje pracownikowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - 2) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykazały potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - 3) lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną wydał zaświadczenie o potrzebie używania okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok,
 - 4) pracownik dokonał zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza.
3. Pracownicy, o których mowa w ust.1, mogą ubiegać się o dofinansowanie zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok raz na 2 lata na pisemny wniosek.
4. Pracownikom, którym udzielono dofinansowanie zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok na podstawie ustalonych wcześniej „Zasad refundacji zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok” tj. okres 4 lat skraca się na okres do 2 lat, zgodnie z ust. 3.
5. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 2:
 - 1) imienny rachunek lub fakturę potwierdzającą zakup okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok,
 - 2) zalecenia lekarza informujące o potrzebie stosowania okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
5. Ustala się maksymalną kwotę refundacji zakupu okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników w wysokości 500 zł.
6. Jeśli zakup okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok ma wartość niższą niż 500 zł pracodawca refunduje pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
7. Jeśli zakup okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok ma wartość wyższą niż 500 zł pracodawca refunduje pracownikowi zakup do kwoty nie wyższej niż 500 zł.
8. W przypadku pogorszenia się wzroku u pracowników, którzy po odbyciu badań z zakresu medycyny pracy nie posiadali wpisu dotyczącego zalecenia konieczności stosowania okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania z zakresu medycyny pracy. Wymiana ta powinna opierać się na aktualnych badaniach okulistycznych i wydanym zaświadczeniem przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną o potrzebie używania okularów lub szkła kontaktowych korygujących wzrok. Refundacja taka powinna być dokonana do kwoty wymienionej w ust. 5 z zastrzeżeniem ust 6 i 7.
9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów albo szkła kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW
ZAKUPU OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH
WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

- I. W związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego wnoszę o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok*:
- zgodnie z ust. 3 załącznika Nr 10 do Regulaminu¹⁾
 - zgodnie z ust. 8 załącznika Nr 10 do Regulaminu*

- 1) Imię i nazwisko osoby wnioskującej.....
- 2) Referat.....
- 3) Stanowisko.....
- 4) Kwota dofinansowania

Do wniosku załączam:

- 1) Kopię imiennego rachunku lub faktury* nr.....
z dnia na zakup okularów lub szkieł kontaktowych
korygujących wzrok (oryginał do wglądu pracownika Urzędu).
- 2) Kopia orzeczenia lekarskiego, stwierdzające potrzebę stosowania okularów lub szkieł
kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego
(oryginał do wglądu pracownika Urzędu).

.....
(data, podpis pracownika)

II. Pan/i.....

.....
na podstawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko spełnia warunki do
uzyskania dofinansowania zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości

.....
(data, podpis inspektora ds. obronności
i zarządzania kryzysowego)

*Niepotrzebne skreślić

¹⁾ dot. dofinansowania raz na 2 lata

WÓJT
hw
Teresa Fryszkiewicz