

Zarządzenie Nr 14 /2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 04 lutego 2025r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Garbatka-Letnisko.

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.2151) oraz ustawy z dnia 06 marca 2018r. o prawie przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024. poz.236 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Garbatka-Letnisko przeprowadza się kontrole w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole prowadzone są w punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, przez co najmniej dwóch upoważnionych i posiadających legitymacje służbowe członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko. Wzór imiennego upoważnienia Wójta określa załącznik nr 2. Wzór legitymacji służbowej załącznik nr 5.

§ 2

Przed przystąpieniem do kontroli zawiadamia się przedsiębiorcę pisemnie według wzoru określonego z załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Z każdej kontroli sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku 4 do niniejszego zarządzenia. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2021 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 01 marca 2021r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Garbatka-Letnisko.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Pruszkiewicz

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
radca prawny

Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Garbatka-Letnisko.
3. Kontrole mogą być przeprowadzone w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023r. poz.2151) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 06 marca 2018r. o prawie przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024r. poz.236 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust.1 i 2 ustawy o prawie przedsiębiorcy, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
 - 2) Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a w szczególności:
 - a) nie sprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,

- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych; wydzielone stanowiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m²; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakresu reklamowania napojów alkoholowych,
 - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
 - g) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - h) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
- 3) Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Garbatka-Letnisko (Uchwała w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz Uchwała w sprawie zasad ich usytuowania).
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez osoby kontrolujące.
9. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, protokół zostaje przekazany Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

WÓJT
Mr
Teresa Fryszkiewicz

.....
(pieczęć)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 14/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 04 lutego 2025r.

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023r. poz.2151) oraz §1 pkt.2 Zarządzenia Nr 14/2025 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 04 lutego 2025r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Garbatka-Letnisko.

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko upowaznia:

1) Panią/Pana
(Imię i nazwisko) (seria i nr D.O.)
.....
nr. legitymacji służbowej

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.2151), na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 14/2025 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 04 lutego 2025r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Garbatka-Letnisko u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

1).....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem

Data rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli odpowiednio u w/w przedsiębiorcy.....

Garbatka-Letnisko dnia.....

.....
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I.

II. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do prowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi (w tym z protokołem z kontroli) i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

III. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książką kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów),
3. umożliwienia kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badania przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania przez kontrolującego osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielanie na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej,
7. poinformowaniu organu kontrolnego w wyznaczonych terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
8. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
9. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności z oryginałem,
10. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

WÓJT
[podpis]
Teresa Fryszkiewicz

Garbatka-Letnisko dnia.....

.....
(Nr zawiadomienia)

.....
.....
.....
(Nazwa Nazwisko i imię kontrolowanego
i adres siedziby/adres zamieszkania)

dotyczy:.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art.48 ust.1 i 2 ustawy z dnia 06 marca 2018r. o prawie przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024r. poz.236 ze zm.) w związku z art. 18 ust.8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023r. poz.2151) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola prowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia.
3. Źródła zaopatrywania się w napoje alkoholowe (posiadanie faktur od dostawców)
4. Posiadanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu.
5. Stwierdzenie czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.
6. Stwierdzenie przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Przestrzegania zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
8. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
9. Przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
10. Sposobu informowania klientów:
 - 1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - 2) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - 3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nie trzeźwym,
 - 4) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki,
 - 5) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.

Czynności kontrolnych dokonuj się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

.....
(Podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu.....w.....
.....

na podstawie art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2023r. poz.2151) oraz upoważnienia Wójta Gminy Garbatka-Letnisko: nrz dnia.....

oraz nrz dnia..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym* prowadzonej przez
.....
.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:
.....
.....

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) *Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:*

- a) zezwolenia-okazano
- b) zezwolenia – nie okazano*

2) *Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*:*

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty*

3) *Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)*

- a) okazano faktury dostawcy,
- b) nie okazano faktur dostawcy*

4) *Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....)*

5) *Prowadzenie sprzedaży:*

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) *Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:*

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

2) *Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:*

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,
- b) stwierdzono złamanie zakazu*

3) *Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:*

- a) nie stwierdzono złamania zakazu,

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

b) stwierdzono złamanie zakazu*

4) **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,

b) stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*

3. Informacje dla klientów:

1) **Informacja i szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa):**

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji*

2) **Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji*

3) **Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji*

4) **Informacja o zakresie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:**

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji*

5) **Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:**

a) umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,

b) umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,

c) brak informacji*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zlecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Data, podpis i pieczęć

.....
(Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli)

* niepotrzebne skreś

	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR _____ Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisku	
..... imię i nazwisko członka		
..... podpis posiadacza legitymacji		
Garbatka-Letnisko dnia..... pieczęć i podpis Wójta Gminy Garbatka-Letnisko		
Legitymacja upoważnia do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych		

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz