

Zarządzenie Nr 7/2025
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 27 stycznia 2025r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony
oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 73, art. 74 oraz art. 262 §1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów na wniosek strony postępowania administracyjnego związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy Garbatka – Letnisko.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na wniosek strony usługi sporządzenia kserokopii dotyczy wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, w trakcie toczącego się postępowania lub po jego zakończeniu.

§ 2

1. Kserokopie wydawane są na pisemny wniosek strony.
2. Wzór wniosku o sporządzenie kopii z akt sprawy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o wydanie uwierzytelnionych kopii z akt sprawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Pracownik referatu prowadzącego sprawę:
 - a) wybiera z akt sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
 - b) oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii i wskazuje ją interesantowi,
 - c) kseruje dokumenty,
 - d) wydaje wnioskodawcy kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu przez stronę uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii,
 - e) włącza wypełniony przez wnioskodawcę i pracownika formularz wniosku o wydanie kserokopii do akt sprawy.

§ 4

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona na rachunek Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko.

§ 5

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

Kserokopia	Czarno-biała	Kolorowa
jednostronna formatu A4	0,50 zł	1,50 zł
dwustronna formatu A4	1,00 zł	2,00 zł
jednostronna formatu A3	1,20 zł	2,40 zł
dwustronna formatu A3	2,00 zł	3,00 zł

§ 6

1. Istnieje możliwość nagrania dokumentów na nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD). Przepisy § 2 ust. 1 i 2 oraz § 3 zarządzenia stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku wydania kopii na informatycznym nośniku danych opłata wynosi 8,00 zł za każdy wydany nośnik.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Teresa Fryszkiewicz

pod względem
formalno-prawnym
prawnym
Krzysztof Kwaśnik

Garbatka - Letnisko, dnia

WNIOSEK O SPORZĄDZENIE KOPII Z AKT SPRAWY

WNIOSKODAWCA	
Imię i nazwisko (nazwa firmy lub podmiotu)	
Adres zamieszkania, siedziba	
Telefon kontaktowy lub adres e-mail	
Dane identyfikacyjne sprawy (np. nr sprawy)	
Wyszczególnienie dokumentów podlegających skopiowaniu	
Do wniosku dołączam:	
1. Pełnomocnictwo	☐
2.....	☐

Należna opłata (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

Dokument w formacie A4 jednostronny (wydruk czarno-biały)	0,50 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A4 dwustronny (wydruk czarno-biały)	1,00 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A4 jednostronny (wydruk kolorowy)	1,50 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A4 dwustronny (wydruk kolorowy)	2,00 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A3 jednostronny (wydruk czarno-biały)	1,20 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A3 dwustronny (wydruk czarno-biały)	2,00 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A3 jednostronny (wydruk kolorowy)	2,40 zł x (liczba stron)
Dokument w formacie A3 dwustronny (wydruk kolorowy)	3,00 zł x (liczba stron)
Zgranie na nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD)	8,00 zł x.....(liczba nośników)
SUMA	

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko
68 9157 0002 0040 0400 0257 0001.

Potwierdzenie dokonania wpłaty umożliwia wydanie kopii dokumentu.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

.....
Podpis wnioskodawcy

Garbatka - Letnisko, dnia

**WNIOSEK O WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII Z AKT SPRAWY
(PODLEGA OPŁACIE SKARBOWEJ – 5 ZŁ ZA KAŻDĄ STRONĘ)**

WNIOSKODAWCA	
Imię i nazwisko (nazwa firmy lub podmiotu)	
Adres zamieszkania, siedziba	
Telefon kontaktowy lub adres e-mail	
Dane identyfikacyjne sprawy (np. nr sprawy)	
Wyszczególnienie dokumentów podlegających skopiowaniu	
Do wniosku dołączam:	
1. Pełnomocnictwo	☐
2.....	☐

Należna opłata skarbową (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

Uwierzytelnienie kopii dokumentów	5,00 zł x (liczba stron)
SUMA	

Opłatę należy uiścić na konto Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko
68 9157 0002 0040 0400 0257 0001.

Potwierdzenie dokonania wpłaty umożliwia wydanie kopii dokumentu.

.....
Podpis wnioskodawcy

WOJT
Teresa Fryszkiewicz