

Zarządzenie Nr 113/2024
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 25 września 2024r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2151 ze zm.) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko do realizacji niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym
radca prawny
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych W Garbatce-Letnisko

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Garbatce-Letnisko powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Garbatka-Letnisko na podstawie art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin określa zadania Komisji oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 2151 ze zm.)

§2.

Terenem działania Komisji jest Gmina Garbatka-Letnisko.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA KOMISJI

§3.

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - realizacja zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok kalendarzowy,
 - inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - organizowanie posiedzeń zespołu i zaproszenie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 - prowadzenie rozmów z osobami zaproszonymi oraz w razie potrzeby ze świadkami,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy,
 - dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspakajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego,
- opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu,
- współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie,
- wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY KOMISJI

§4.

W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji,
2. Sekretarz Komisji,
3. Członkowie Komisji.

§5.

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§6.

1. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącą Komisji w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
2. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji.

§7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Sekretarza, pracami kieruje upoważniony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
2. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokółowane i podpisane.
3. Przewodniczący Komisji i Sekretarz reprezentują Komisję na zewnątrz.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - c) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - d) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - e) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenie Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami.
5. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
- a) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywująco – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
 - b) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - d) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji,
 - e) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
 - f) w razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji.

§8.

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

§9.

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzenie Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności - Sekretarza.

§10.

1. Zasady wynagrodzenia Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalony na sesji Rady Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§11.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

WÓJ
Teresa Fryszkiewicz