

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko WERSJA SKRÓCONA

Wprowadza się do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom i wychowankom podczas realizowania przewozu do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli, podczas ich przewozu organizowanego przez Urząd Gminy Garbatka-Letnisko na zawody, konkursy, wycieczki poza teren Gminy Garbatka-Letnisko, zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom odbywającym w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko praktyki szkolne oraz podczas wszelkich innych wydarzeń, imprez i spotkań organizowanych przez Urząd Gminy Garbatka-Letnisko w których udział biorą małoletni. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

I

Zasady bezpiecznych relacji personelu dowozów z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w proces opieki, edukacji, instruowania lub rozwijania zainteresowań małoletnich traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi

Każda osoba zatrudniona przy małoletnich jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić innego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Każda osoba zatrudniona przez Urząd Gminy Garbatka-Letnisko do pracy z dziećmi powinna je zapewnić, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko lub jakimkolwiek nauczycielowi w placówce do której uczęszczają.

Działania z małoletnimi

Podczas kontaktów z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

1. Należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania poszczególnych małoletnich.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli osoby kierujące Urzędem nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane kierownictwu Urzędu. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralność fizyczną małoletniego.
2. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, sadzanie dziecka na własnych kolanach, głaskanie.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy poinformować o tym kierownictwo Urzędu i/lub postąpić zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami podejmowania interwencji, opisanymi w części II.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, oraz własnych działań w internecie.

1. Nie powinno się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie dowozu osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko do pracy z dziećmi

Urząd Gminy Garbatka-Letnisko dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi. W związku z tym wszystkie osoby przed ich zatrudnieniem lub powierzeniem im pracy z dziećmi podlegają sprawdzeniu w wymaganych przez prawo rejestrach.

II

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
- jest zaniedbywane

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

Pracownicy Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko będący przełożonymi osób zgłaszających podejrzenie krzywdzenia dziecka/kierownictwo Urzędu zobowiązani są do przeprowadzenia czynności wyjaśniających, a w przypadku gdy podejrzenia się potwierdzą lub brak jest możliwości ich zweryfikowania, powinni podjąć działania wymagane przepisami prawa, w tym dokonać zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom (Policja, prokurator, sąd rodzinny, sąd opiekuńczy).

III

W Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko Wójt Gminy Garbatka-Letnisko wyznacza kierowników referatów w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko, jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie wszelkich czynności związanych z zapewnieniem małoletnim bezpieczeństwa w podlegającym tym kierownikom zakresie merytorycznym.

IV

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko są weryfikowane co najmniej raz na dwa lata.

V

Wyznacza się kierowników referatów w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko, jako osoby odpowiedzialne za zapoznavanie ze Standardami osób zatrudnianych w ich referatach do pracy z małoletnimi.

VI

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko www.garbatkaletnisko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.garbatkaletnisko.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko. Oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

VII

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim są kierownicy poszczególnych referatów w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko – właściwość kierownika związana jest z zakresem merytorycznym referatu.

VIII

Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Dokumentacja dotycząca krzywdzenia dzieci przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą.

IX

1. Małoletni podczas wzajemnych kontaktów powinni czuć się dobrze i bezpiecznie.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach rówieśniczych:
 - 1) Zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.
 - 2) Zabroniona jest agresja fizyczna: popychanie, bicie, kopanie, plucie, zadawanie ran, kradzież pieniędzy lub przedmiotów, zamykanie, niszczenie własności, zabieranie rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia, wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
 - 3) Zabroniona jest także cyberprzemoc z użyciem Internetu i telefonii komórkowej, tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
3. Zabronione jest noszenie i używanie przez małych niebezpiecznych narzędzi.

X

Podczas przewozu małych do placówek oświatowych nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Zabrania się małym korzystania z ich prywatnych urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy. Małoletni nie mogą nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku innych osób, czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania pracownik zobowiązany jest upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję.

Korzystanie przez małych z telefonów komórkowych podczas odbywania praktyk szkolnych, zajęć, imprez, wydarzeń organizowanych przez Urząd zależy od osób je prowadzących i powinno zostać uzgodnione z kierownikiem referatu do którego zakresu merytorycznego należy dana sprawa.

XI

Dla zapewnienia cyberbezpieczeństwa podczas organizowania przez Urząd Gminy Garbatka-Letnisko dla młodocianych opieki, zajęć, imprez i wydarzeń, kierownik referatu merytorycznie za nie odpowiedzialnego powinien zapewnić, aby młodociani nie mieli dostępu, na dostarczonym przez organizatora sprzęcie IT oraz innych materiałach, do treści dla nich szkodliwych.

XII

Urząd Gminy Garbatka-Letnisko z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to ustalając plan wsparcia korzysta z pomocy specjalistów zatrudnionych w macierzystych placówkach uczniów/wychowanków.

Każde dziecko, które jest krzywdzone ma prawo domagać się pomocy od dorosłych. Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, każdego nauczyciela, pedagoga lub psychologa w szkole do której uczęszczacie, opiekuna dowozów lub pracownika Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko. Możecie też skontaktować się z następującymi służbami lub instytucjami poprzez numery telefonów lub adresy email:

112 – Policja

116111 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800121212 - Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

800120002 – Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

niebieskaLinia@niebieskaLinia.info

WÓJT
[Signature]
Teresa Fryszkiewicz