

ZARZĄDZENIE NR 81/2024
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 27.06.2024r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 977 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, jako organ doradczy Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

1. Pan Mariusz Gunia - Przewodniczący Komisji,
2. Pani Jadwiga Klimkiewicz - Członek Komisji,
3. Pani Agnieszka Serafin - Członek Komisji,
4. Pani Monika Hylińska-Woźniak - Sekretarz Komisji.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Warunki organizacyjno-techniczne pracy Komisji zapewnia Referat Infrastruktury i Budownictwa Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 91/2018 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 31.12.2018r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Teresa Fryszkiewicz

opracowano pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Agnieszka Gręgończyk-Kwaśnik

Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej "Komisją".

§ 2

1. Komisja wydaje opinie i wyraża stanowiska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Opinie i protokoły posiedzeń Komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 3

W skład Komisji wchodzi:

1. Pan Mariusz Gunia - Przewodniczący Komisji,
2. Pani Jadwiga Klimkiewicz - Członek Komisji,
3. Pani Agnieszka Serafin - Członek Komisji
4. Pani Monika Hylińska-Woźniak - Sekretarz Komisji.

§ 4

Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - przygotowanie materiałów i tematyki posiedzeń Komisji
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja,
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - wnioskowanie do Wójta Gminy w imieniu Komisji o zatwierdzenie wszystkich jej czynności wymagających aprobaty bądź nadania im skuteczności prawnej.

§ 6

W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię lub stanowisko sporządza się dla każdego zagadnienia odrębnie.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 8

Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko sporządza protokół posiedzenia Komisji.

§ 9

Przewodniczącemu i Członkom Komisji nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie określone w stosownej umowie, zawartej pomiędzy Gminą Garbatka-Letnisko a Przewodniczącym/Członkiem Komisji.

§ 10

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy Garbatka-Letnisko w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz