2024



RIB.IZP.271.1.5.2024

# ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Garbatka-Letnisko  
ul. Skrzyńskich 1  
26-930 Garbatka-Letnisko

nr telefonu: 48/62 10 194

adres e-mail: urzad@garbatkaletnisko.pl

strona internetowa: www.garbatkaletnisko.pl  
adres platformy przetargowej: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl

SPECYFIKACJA WARUNKOW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówieni publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz.

1605) o wartości mniejszej niż progi unijne dla dostaw

**Zakup** **pojazdu czterokołowego typu quad wyposażonego   
w sygnalizację pojazdu uprzywilejowanego**

Garbatka-Letnisko, dnia 08 marca 2024 r.

Zatwierdzam:

WOJT

Teresa Fryszkiewicz

# Spis treści:

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
15. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na**

**podstawie stosunku pracy**

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
2. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
3. **Termin wykonania zamówienia**
4. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
5. **Podstawy wykluczenia**
6. **Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**
7. **Wymagania dotyczące wadium**
8. **Sposób przygotowania ofert**
9. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania , wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. **Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1. Tryb udzielenia zamówienia**

**I. Informacje ogólne**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia

negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a dotyczących zamówieni klasycznych, a także niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” lub „Specyfikacją Warunków Zamówienia”.

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy PZP.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP i ŚWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu

cywilnego.

**2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robot budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
   * spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
   * nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   * złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

# Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

# Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1

# Podwykonawstwo

* Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
* Wykonawca może powierzyć wykonanie wybranych części zamówienia podwykonawcy lub

podwykonawcom.

* W takim przypadku na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.

**3. Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej ŚWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 4 do ŚWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie**.**

Zamawiający wskazuje następujące osoby do komunikowania się z wykonawcami w zakresie zamówienia: Grażyna Waszkiewicz e-mail: [grazynawaszkiewicz@garbatkaletnisko.pl](mailto:grazynawaszkiewicz@garbatkaletnisko.pl) nr tel. 48 6210194 wew. 18 lub Agnieszka Płachta e-mail: [agnieszkaplachta@garbatkaletnisko.pl](mailto:agnieszkaplachta@garbatkaletnisko.pl) nr tel. 48 6210194 wew. 15

**4. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**5. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podzielenie zamówienia na części stanowiłoby poważne zagrożenie dla właściwej realizacji zamówienia, gdyż wymagałoby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących zamówienie.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający:

* nie dopuszcza możliwości,
* nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

***7.* Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

* nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.8.

**11. Rozliczenia w walutach obcych**

* Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
* Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
* Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl](http://www.nbp.pl/) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

**12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# 15. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup pojazdu czterokołowego typu quad wyposażonego w sygnalizacje pojazdu uprzywilejowanego”.

1. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 3 do**

## SWZ.

1. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   * obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
   * obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w pkt 3 ppkt 9 Formularza ofertowego
4. Zamawiający informuje, że:
   * Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
   * Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
   * W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
   * Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
   * W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
   * W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

# Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września

**2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605).**

1. **Przedmiot zamówienia**

**II. Wymagania stawiane wykonawcy**

## Przedmiot zamówienia stanowi:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa pojazdu czterokołowego typu quad wyposażonego w sygnalizację pojazdu uprzywilejowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Zakup pojazdu czterokołowego typu quad wyposażonego   
   w sygnalizację pojazdu uprzywilejowanego”.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji technicznej w części III do SWZ.

## Wspólny Słownik Zamówień:

**34144200-0 Pojazd służb ratowniczych,**

## Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zakup wraz dostawą pojazdu czterokołowego typu quad wyposażonego w sygnalizację pojazdu uprzywilejowanego. Podwozie pojazdu oraz jego podzespoły, a także całość wyposażenia fabrycznie nowe, rok produkcji nie starszy niż 2023 r.. Szczegółowy opis specyfikacji technicznej zawarty jest w cz. III do SWZ.

* + Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

**Urząd Gminy , 26-9630 Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1** lub innego wskazanego miejsca na terenie Gminy przez Zamawiającego.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie

**realizacji i odbioru określają:**

* Specyfikacja techniczna – stanowiący część III SWZ
* projektowane postanowienia umowy – stanowiące część II SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Przedmiot zamówienia jest Współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego   
w ramach zadania OSP-2023 i środków własnych Gminy.**

## Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość przedmiotu zamówienia, zgodną z odpowiednimi

normami.

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na właściwy – w terminie technicznie i organizacyjnie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wszystkie wady zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi

pisemnie.

1. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na oferowany pojazd.

2. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na**

**podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na

podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2**

**ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

* + w zakresie dostawy – 35 dni od dnia podpisania umowy,
  + w zakresie usługi – gwarancja 24 miesięcy od dnia odbioru,

7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu

## dotyczący/-e:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie.

8. **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę;
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo
   2. jez˙eli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspó´lnika spó´łki w spó´łce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spó´łce kómandytówej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, ó któ´rym mowa w pkt 1;
   3. wobec któ´rego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną ó zaleganiu z uiszczeniem podatkó´w, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba z˙e wykonawca odpowiednio przed upływem terminu dó składania wnioskó´w ó dópuszczenie dó udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dókónał płatnós´ci nalez˙nych pódatkó´w, ópłat lub składek na ubezpieczenie spółeczne lub zdrówótne wraz z ódsetkami lub grzywnami lub zawarł wiąz˙ące pórózumienie w sprawie spłaty tych nalez˙nós´ci;
   4. wobec któ´regó prawómócnie orzeczono zakaz ubiegania się ó zamó´wienia publiczne;
   5. jez˙eli Zamawiający móz˙e stwierdzic´, na podstawie wiarygodnych przesłanek, z˙e a.Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłó´cenie konkurencji, w szczegó´lnos´ci jez˙eli należ˙ąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutegó 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentó´w złoz˙yli odrębne oferty, oferty częs´ciowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba z˙e wykaz˙ą, z˙e przygotowali te oferty lub wnioski niezależ˙nie od siebie;
   6. jez˙eli, w przypadkach, o któ´rych mówa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłó´cenia konkurencji wynikającego z wczes´niejszego zaangaz˙owania tego Wykonawcy lub podmiotu, któ´ry nalez˙y z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentó´w, chyba z˙e spowodowane tym zakłó´cenie konkurencji moz˙e byc´ wyeliminowane w inny sposó´b niz˙ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu ó udzielenie zamó´wienia.

6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835) **z postępowania wyklucza się**:

1)wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, o których to rozporządzeniach mowa w art. 1 pkt 2 i 3 ww. ustawy albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

2)wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

1. Wykonawca moz˙e zostac´ wykluczony przez Zamawiającego na kaz˙dym etapie postępowania o udzielenie zamó´wienia**.**

**1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

9. **Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się ó udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiót trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w póstępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

## Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

1. Do oferty wykonawca załącza również:

## Pełnomocnictwo

* + Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  + W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie ó udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania ó zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie ó udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

***Wymagana forma:***

*Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*

*podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

## Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z ktorego wynika, ktore roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczegolni wykonawcy.
* Wykonawcy wspolnie ubiegający się o udzielenie zamowienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawcow, ktorzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji ktorych te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z ktorego wynika, ktore roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczegolni wykonawcy.

***Wymagana forma:***

*Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcow zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursow, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspolnie ubiegający się o udzielenie zamowienia lub notariusz.*

## Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z formularzem cenowym

***Wymagana forma:***

*Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcow zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

## Zobowiązanie podmiotu trzeciego

* + Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobow oraz określa w szczegolności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobow podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposob i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobow podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamowienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach ktorego wykonawca polega w odniesieniu do warunkow udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, ktorych wskazane zdolności dotyczą.

***Wymagana forma:***

*Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*

*W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspolnie ubiegający się o udzielenie zamowienia lub notariusz.*

1. **Wykaz rozwiązań rownoważnych –** wykonawca, ktory powołuje się na rozwiązania rownoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań rownoważnych z jego opisem lub normami.

***Wymagana forma:***

*Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisow ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

***Wymagana forma:***

*Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcow zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

10. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**OFERTA WINNA BYĆ PRZYGOTOWANA I PRZEDSTAWIONA W SPOSÓB ZGODNY Z PODANYMI NIŻEJ WYMAGANIAMI:**

11. **Sposób przygotowania ofert**

1. Oferta pod rygorem niewaz˙nos´ci winna byc´ sporządzona w postaci elektronicznej. Śposo´b sporządzenia oferty został przedstawiony w Rozdz. III podrozdz. 1 ust. B ŚWZ -Informacje dodatkowe.
2. Jes´li oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, nalez˙y do oferty załączyc´ pełnomocnictwo udzielone ro´wniez˙ z zachowaniem formy elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia, z˙e osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający moz˙e z˙ądac´ od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Śądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalnos´ci Gospodarczej lub innego włas´ciwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złoz˙enia dokumento´w, o kto´rych mowa w ust. 3, jez˙eli Zamawiający moz˙e je uzyskac´ za pomocą bezpłatnych i ogo´lnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umoz˙liwiające dostęp do tych dokumento´w.
5. Jez˙eli w imieniu wykonawcy działa osoba, kto´rej umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumento´w, o kto´rych mowa w ust. 3, Zamawiający moz˙e z˙ądac´ od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawco´w wspo´lnie ubiegających się o udzielenie zamo´wienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i tres´cią ŚWZ. Dokumenty, dla kto´rych Zamawiający okres´lił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej ŚWZ, winny byc´ wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do tres´ci oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podac´ wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
8. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy nalez˙y wpisac´ „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąc´ lub wykres´lic´.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jez˙eli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, z˙e nie mogą byc´ one udostępniane oraz wykazał, z˙e zastrzez˙one informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie moz˙e zastrzec informacji, o kto´rych mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest nie po´z´niej niz˙ w terminie przekazania informacji zastrzec, z˙e przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, z˙e nie mogą byc´ udostępniane, a w złoz˙onym zastrzez˙eniu wykazac´ w szczego´lnos´ci, iz˙:
    1. zastrzez˙one informacje posiadają dla niego wartos´c´ gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
    2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufnos´ci.
11. W celu realizacji obowiązku, o kto´rym mowa w pkt. 10 ŚWZ Zamawiający wymaga, aby **każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach**:
    1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), kto´re stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosowac´ oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf
    2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umoz˙liwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w tres´c´ dokumentu elektronicznego.
12. Zamawiający przypomina, z˙e zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest moz˙liwe zastrzeganie całych dokumento´w, a jedynie zawartych w nich informacji. W wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkres´liła, z˙e: „*Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczegolne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane*." [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych: *„W celu wykazania spełniania warunku, o ktorym mowa w pkt….. SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, ktorej przedmiotem było ”*
13. **UWAGA!** Jez˙eli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, to ro´wniez˙ dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien byc´ opatrzony takim podpisem.
14. Brak wypełnienia powyz˙szych obowiązko´w moz˙e uniemoz˙liwic´ Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzez˙enia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca zobowiązany jest złoz˙yc´ wraz z ofertą **oświadczenie** o kto´rym mowa w art. 125 ust. 1 w formie lub postaci elektronicznej, opatrzony podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału. Os´wiadczenie, o kto´rym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi dowo´d potwierdzający brak podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale II podrozdz.8 ŚWZ.
16. Os´wiadczenie z art. 125 ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do ŚWZ.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym nalez˙y składac´ wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Ofertę sporządza się w języku polskim. Podmiotowe s´rodki dowodowe, przedmiotowe s´rodki dowodowe oraz inne dokumenty lub os´wiadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza

ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złoz˙enia oferty na innym

formularzu niz˙ załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierac´ wszystkie wymagane informacje okres´lone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

1. Formularz cenowy – stanowi załącznik nr 1 do Formularz Ofertowego;
2. Os´wiadczenie z art. 125 ust. 1 – stanowi załącznik nr 2 do ŚWZ;

12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca okres´li cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, kto´rego wzo´r stanowi Załącznik Nr 1

do ŚWZ.

1. Wykonawca w **Formularzu cenowym** poda ceny jednostkowe na poszczego´lne pozycje oraz szacunkową łączną wartos´c´ netto i brutto zamo´wienia (cenę oferty). Okres niezmiennos´ci cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę obejmuje cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający ustala, z˙e obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamo´wieniu jest wynagrodzenie brutto w złotych polskich (PLN) o charakterze ryczałtowym. Podstawa prawna: art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z po´z´niejszymi zmianami). W związku z powyz˙szym cena oferty musi zawierac´ wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamo´wienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamo´wienia.
3. Cena oferty musi obejmowac´ wykonanie całego zamo´wienia, Wykonawca ujmie w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamo´wienia.
4. Cena oferty powinna zawierac´ w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są z˙adne negocjacje cenowe).
5. Cena oferty powinna obejmowac´ wszystkie elementy cenotwo´rcze realizacji zamo´wienia, warunki i obowiązki umowne okres´lone we Wzorze Umowy.
6. Cena oferty i składniki cenotwo´rcze podane przez wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegac´ zmianie (z zastrzez˙eniem postanowien´ zawartych we wzorze umowy).
7. Wykonawca okres´li cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzez˙eniem postanowien´ ust. 9.
8. Jez˙eli została złoz˙ona oferta, kto´rej wybo´r prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaro´w i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z po´z´n. zm.15), dla celo´w zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaro´w i usług, kto´rą miałby obowiązek rozliczyc´.
9. W ofercie, o kto´rej mowa w ust. 9, wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, z˙e wybo´r jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, kto´rych dostawa lub s´wiadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartos´ci towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towaro´w i usług, kto´ra zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Cena oferty oraz ceny w poszczego´lnych pozycjach powinny byc´ wyraz˙one w złotych polskich z dokładnos´cią do 1 grosza, to znaczy z dokładnos´cią do dwo´ch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposo´b:
    1. w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, wartos´ci brutto z dokładnos´cią większą niz˙ do dwo´ch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwo´ch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym kon´co´wki poniz˙ej 0,5 grosza zostaną pominięte, a kon´co´wki 0,5 grosza i wyz˙ej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
    2. w przypadku, jez˙eli obliczona wartos´c´ brutto za wykonanie przedmiotu zamo´wienia podanego w Formularzu oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilos´ci płatnos´ci - Zamawiający przyjmie, z˙e prawidłowo podana jest przez wykonawcę cena jednostkowa brutto;
    3. w przypadku sumowania wartos´ci składających się na przedmiot zamo´wienia - jez˙eli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczego´lnych wartos´ci, Zamawiający przyjmie, z˙e prawidłowo podano poszczego´lne wartos´ci za poszczego´lne pozycje zamo´wienia.

**III. Informacje o przebiegu postępowania**

## INFORMACJE OGOLNE:

**1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania , wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

Ilekroc´ w dalszej częs´ci Śpecyfikacji Warunko´w Zamo´wienia jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – nalez˙y przez to rozumiec´ narzędzie umoz˙liwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamo´wien´ publicznych w formie elektronicznej słuz˙ące szczego´lnos´ci do przekazywania ofert, os´wiadczen´, zwane dalej „Platformą” lub „Śystemem”.

## INFORMACJE DODATKOWE:

1. Ofertę, os´wiadczenie, o kto´rym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., **składa się** pod rygorem niewaz˙nos´ci, w:
   1. formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynnos´ci prawnej wystarcza złoz˙enie os´wiadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c.).
   2. lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o kto´rym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalnos´ci podmioto´w realizujących zadania publiczne *(Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z poźn. zm.)* lub podpisem osobistym, o kto´rym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych *(Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z poźn. zm.).*

## INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTOW

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamo´wienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumento´w lub os´wiadczen´ między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątko´w okres´lonych w ustawie Pzp., odbywa się przy uz˙yciu s´rodko´w komunikacji elektronicznej. Przez s´rodki komunikacji elektronicznej rozumie się s´rodki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o s´wiadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 t.j.).
2. Śkładanie ofert następuje za pos´rednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl Przeglądanie i pobieranie publicznej tres´ci dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. W przedmiotowym postępowaniu przekazywanie sobie przez strony postępowania os´wiadczen´, wniosko´w, zawiadomien´ oraz informacji odbywac´ się będzie: elektronicznie za pos´rednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl w zakładce

**„Korespondencja”.**

1. Os´wiadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, kto´re wpłyną do Zamawiającego, uwaz˙a się za dokumenty złoz˙one w terminie, jes´li ich czytelna tres´c´ dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu os´wiadczen´, wniosko´w, zawiadomien´ oraz informacji przyjmuje się datę ich złoz˙enia/wysłania na Platformie.
2. Ogo´lne zasady korzystania z Platformy, z zastrzez˙eniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
   1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Śystemu na subdomenie Gminy Garbatka-Letnisko
   2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o moz˙liwos´ci zalogowania lub do załoz˙enia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
   3. ***Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złoz˙enia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o moz˙liwos´ci przyspieszenia procedury załoz˙enia konta, wo´wczas nalez˙y skontaktowac´ się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
   4. Po załoz˙eniu konta Wykonawca ma moz˙liwos´c´ złoz˙enia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczego´lnos´ci zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pos´rednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zas´wiadczen´ oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pos´rednictwem zakładki „Korespondencja”.
3. Wykonawca moz˙e zwro´cic´ się do Zamawiającego o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ. Wniosek nalez˙y przesłac´ za pos´rednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy uz˙yciu zakładki

„Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w kto´rym nalez˙y uzupełnic´ dane Wykonawcy, temat i tres´c´/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych po´l wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDZ' , wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjas´nien´ niezwłocznie, jednak nie po´z´niej niz˙ na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, z˙e wniosek o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ wpłynął do Zamawiającego nie po´z´niej niz˙ na **4 dni**, przed upływem terminu składania ofert. Jez˙eli Zamawiający nie udzieli wyjas´nien´ w terminie, o kto´rym mowa powyz˙ej, przedłuz˙a termin składania o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawco´w z wyjas´nieniami niezbędnymi nalez˙ytego przygotowania i złoz˙enia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ wpłynie po upływie terminu, o kto´rym mowa powyz˙ej, lub dotyczy udzielonych wyjas´nien´, Zamawiający moz˙e udzielic´ wyjas´nien´ albo pozostawic´ wniosek bez rozpoznania. Przedłuz˙enie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ.

1. Tres´c´ pytan´ (bez ujawniania z´ro´dła zapytania) wraz z wyjas´nieniami bądz´ informacje o dokonaniu modyfikacji ŚWZ, Zamawiający przekaz˙e Wykonawcom za pos´rednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem wskazanym w pkt 3) powyz˙ej.
2. Zamawiający informuje, iz˙ w przypadku jakichkolwiek wątpliwos´ci związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktowac´ się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Garbatka-Letnisko, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00- 17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
3. Zamawiający okres´la dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
   1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywac´ formatem PAdEŚ,
   2. dopuszcza się podpisanie dokumento´w w formacie innym niz˙ „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyc´, pro´cz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
4. Zamawiający okres´la niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umoz˙liwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
   1. Śtały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowos´ci nie mniejszej niz˙ 512 kb/s;
   2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięc´ min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemo´w operacyjnych - MŚ Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLŚ 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
   4. Włączona obsługa JavaŚcript;
   5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
5. Zamawiający okres´la dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliko´w o wielkos´ci do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg,

wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TŚL, XMLsig, XAdEŚ, CAdEŚ, AŚIC, XMLenc.

1. Zamawiający okres´la informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
   1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Śystemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Moz˙liwos´c´ otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim z´ro´dłem czasu.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
   1. Śkładając Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym oso´b upowaz˙nionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".
4. W przypadku gdy podmiotowe s´rodki dowodowe, przedmiotowe s´rodki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawco´w wspo´lnie ubiegających się o udzielenie zamo´wienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach okres´lonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upowaz˙nione podmioty inne niz˙ wykonawca, wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upowaz˙nionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe s´rodki dowodowe, przedmiotowe s´rodki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upowaz˙nione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowan´ lub konkurso´w o wartos´ci mniejszej niz˙ progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pos´wiadczające zgodnos´c´ cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 16 powyz˙ej, dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych s´rodko´w dowodowych oraz dokumento´w potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych s´rodko´w dowodowych lub dokumento´w potwierdzających umocowanie do reprezentowania, kto´re kaz˙dego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowych s´rodko´w dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia;
   3. innych dokumento´w, w tym dokumento´w, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, w zakresie dokumento´w, kto´re kaz˙dego z nich dotyczą.
7. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 16 powyz˙ej, moz˙e dokonac´ ro´wniez˙ notariusz.
8. Podmiotowe s´rodki dowodowe, w tym os´wiadczenie, o kto´rym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe s´rodki dowodowe, dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upowaz˙nione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe s´rodki dowodowe, w tym os´wiadczenie, o kto´rym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe s´rodki dowodowe, dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez

upowaz˙nione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pos´wiadczającym zgodnos´c´ cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 20 powyz˙ej, dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych s´rodko´w dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych s´rodko´w dowodowych, kto´re kaz˙dego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowego s´rodka dowodowego, dokumentu, o kto´rym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, os´wiadczenia, o kto´rym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia;
   3. pełnomocnictwa - mocodawca.
2. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 20 powyz˙ej, moz˙e dokonac´ ro´wniez˙ notariusz.
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest ro´wnoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumento´w zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

## SPOSOB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa Ofertę na platformie pod adresem: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl poprzez:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
   2. dodanie w **zakładce „OFERTY"** dokumentow (załącznikow) określonych w niniejszej ŚWZ - podpisanych podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, ktory ma zostać wczytany.
   3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
   4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisow ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złoż ofertę".
   6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
   7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
   8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
2. Wykonawca może samodzielnie wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę/zmień ofertę”.
3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załącznikow) nie będzie możliwe.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

## TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę o treści zgodnej z niniejszą ŚWZ należy złożyć na Platformie pod adresem: : https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl w zakładce „OFERTY” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.03.2024 r., do godz. 10:00**.

## TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2024 r., o godzinie 10:15.**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania : https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamowienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawcow, ktorych oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu, ktora spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**3. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do dnia 16.04.2024 r. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w ktorym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybor najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamowienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawcow o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o ktorym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody

na przedłużenie terminu związania ofertą;

1. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybor jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
2. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 Pzp odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybor jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

**4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny**

**ofert**

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

szczegołowego rozpatrywania, jeżeli:

* 1. oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, ktore oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunkow przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktow ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybor oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriow i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
3. Wybor oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

### 

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ocert:
     1. Cena – waga kryterium 80%
     2. Gwarancja – waga kryterium 20%

**Wskaźnik ceny=(cena najniższa/cena badana)x80**

**W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów,** a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**W zakresie kryterium: wydłużenie gwarancji przedmiotu zamówienia (waga20%) przy obowiązkowej 24 miesiące –** ilość punktów dla każdej oferty przedmiotu zamówienia wg poniższej zasady;

**-** wykonawca który zaproponuje wydłużenie gwarancji przedmiotu zamówienia o kolejne 12 miesięcy (w sumie 36 miesięcy) otrzyma **20 pkt,**

- wykonawca który zaproponuje wydłużenie gwarancji przedmiotu zamówienia o kolejne 6 miesięcy (w sumie 30 miesięcy) otrzyma **10 pkt,**

- wykonawca który zaproponuje gwarancje przedmiotu zamówienia na 24 miesiące otrzyma **0 pkt**,

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ktora będzie zawierała największą liczbę punktow w bilansie ceny oferty.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o ww. kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktow, jaką po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriow, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, ktora otrzyma największą liczbę punktow. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w postaci aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający udzieli zamowienia wykonawcy, ktorego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać warunki zamowienia określone w ŚWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Obliczając punktację dla poszczegolnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwoch miejsc po przecinku.

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamowienia publicznego zawarta zostanie uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych

zawartych w ofercie.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, ktory stanowi Część II SWZ.

### Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień

***umowy.***

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to

zostanie przesłane za pośrednictwem Platformy lub na adres poczty elektronicznej wskazany w

ofercie wykonawcy.

1. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamowienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 Pzp, tj. w terminie nie krotszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środkow komunikacji elektronicznej. Z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrocenia tego terminu lub obowiązku jego przedłużenia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposob podany w pkt. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcow wspolnie ubiegających się o zamowienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich wspołpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamowienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczegolności wynikać: zasady wspołdziałania, zakres wspołuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązkow wykonawcow w wykonaniu przedmiotu zamowienia.
4. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osob, ktore będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

**DOKUMENTY ZAMOWIENIA W MYŚL ART.7 PKT.3 USTAWY PZP:**

1. Niniejsza ŚWZ składa się z następujących części:
2. **Część I:** Informacja dla wykonawcow wraz z załącznikami; Załączniki do ŚWZ:
   1. Załącznik nr 1A, 1B i 1C - Formularz oferty
      * Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego - Formularz cenowy
   2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1
   3. Załącznik nr 2a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 1
   4. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
   5. Załącznik nr 4 – instrukcja dla Wykonawcow – obsługa Platformy
3. **Część II:** Projekt umowy;
4. **Część III:** Opis przedmiotu zamowienia
5. Pozostałe dokumenty zamowienia do ktorych Zamawiający się odwołuje:

Powołane w treści niniejszej ŚWZ i Ogłoszenia o zamowieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczegolności Instrukcje, Regulaminy itp. – z ktorymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi

Załącznik nr 3 do SWZ

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko tel. 48/ 62 10 194.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamowienia publicznego pn.: Zakup 3 szt. nieużywanych ciągnikow na potrzeby Gminy Garbatka-Letnisko w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup pojazdu czterokołowego typu quad wyposażonego w sygnalizację pojazdu uprzywilejowanego” nr RIB.IZP.271.1.5.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz w celu archiwizacji.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamowień publicznych. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamowienia publicznego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, ktorym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamowień publicznych, a także podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umow.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamowienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz przez okres wynikający z przepisow szczegolnych dotyczących archiwizacji. Okresy te dotyczą rownież Wykonawcow, ktorzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposob zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
10. dostępu do danych osobowych Pani/Pana,
11. do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamowienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załącznikow)*
12. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamowienia publicznego lub konkursu oraz przypadkow, o ktorych mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o ktorych mowa w art. 20 RODO,
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z ROD przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.