ZAMAWIAJĄCY:

# Gmina Garbatka-Letnisko

Ul. Skrzyńskich 1

26-930 Garbatka-Letnisko

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## (SWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA **NIEPRZEKRACZAJĄCEJ** PROGÓW UNIJNYCH

określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Nazwa zamówienia:

**„Modernizacja wybranych przepompowni ścieków na terenie gminy Garbatka-Letnisko”**

Numer referencyjny: RIB.IZP.271.1.8.2023

### Wójt Gminy Garbatka-Letnisko

*/-/ Teresa Fryszkiewicz*

*(pieczęć i podpis na oryginale)*

Garbatka-Letnisko, dnia 15.09.2023r.

#### SPIS TREŚCI:

**Rozdział I** – Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
4. Komunikacja w postępowaniu
5. Wizja lokalna
6. Podział zamówienia na części
7. Oferty wariantowe
8. Katalogi elektroniczne
9. Umowa ramowa
10. Aukcja elektroniczna
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
12. Rozliczenia w walutach obcych
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
15. Unieważnienie postępowania
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Przedmiot zamówienia i wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania oferty
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
10. Wykaz załączników do SWZ

#### Rozdział I.

**INFORMACJE OGÓLNE**

#### DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina** Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1  
26-930 Garbatka-Letnisko

nr telefonu: 48/62 10 194

adres e-mail: [urzad@garbatkaletnisko.pl](mailto:urzad@garbatkaletnisko.pl)

strona internetowa: [www.garbatkaletnisko.pl](http://www.garbatkaletnisko.pl)

adres platformy e.Zamawiający: <https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl>

godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek 7:30 – 17:00

- wtorek – czwartek 7:30 – 15:30

- piątek 7:30 – 14:00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

1. **WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
   * spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
   * nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp.
   * złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
   * Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
   * Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp (art. 119 ustawy Pzp).

1. Podwykonawstwo.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowej części zadania (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp) obejmującej:

- **demontaż istniejącego i montaż nowego wyposażenia 2 sztuk przepompowni ścieków** Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy na zasadach określonych w Dziale VII, Rozdziale 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje badania czy nie zachodzą wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp (art.462 ust. 5 ustawy Pzp).

#### KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej **Platformą zakupowa** Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III pkt 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszona także bezpośrednio na ww. Platformie**.**

#### WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).

#### PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodny charakter zamówienia. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne czynności w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji - brak uzasadnienia dla podziału zamówienia na części. Zamówienie stanowi spójną technicznie i technologicznie całość.

#### OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura VAT sporządzona każdorazowo w oparciu o protokół odbioru podpisany przez obie strony.

#### ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).

#### ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 ustawy Pzp).

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590).

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. **Gmina Garbatka-Letnisko** z siedzibą w Garbatce-Letnisko mieszczącą się pod adresem: ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko tel. +48 48 62 10 194 – reprezentowana przez Wójta Gminy.
3. Zamawiający i jego pełnomocnik wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Zamawiającego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ oraz zawarciem, realizacją i egzekucją umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 4) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 4) powyżej, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust 1 i 4 ustawy Pzp).
7. Odbiorcami danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcą będzie również dostawca programów dziedzinowych tj.: Otwarty Rynek Elektroniczny S.A.z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, 02‑672 Warszawa. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
   * na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych;
   * na podstawie art. 16 RODO do sprostowania swoich danych osobowych,
   * na podstawie art. 18 RODO do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
   * w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
    * obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
    * obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
12. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 74 ust. 4 ustawy Pzp).
    * W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp).
    * Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp).
    * Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp).
    * W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).
    * W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

#### Rozdział II.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANIE WYKONAWCOM**

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie** zadania pod nazwą:

# „Modernizacja wybranych przepompowni ścieków na terenie gminy Garbatka-Letnisko:

# Zamówienie obejmuje zakup, dostawa, montaż i uruchomienie

Przedmiotem zamówienia jest demontaż istniejącego i montaż nowego wyposażenia 2 sztuk przepompowni ścieków znajdujących się przy ulicy Polnej w Garbatce-Letnisko a także na terenie Oczyszczalni Ścieków w Bąkowcu wraz z dostawą 3 sztuk pomp zatapialnych do przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.

Przedmiotem zamówienia jest demontaż istniejącego i montaż nowego wyposażenia przepompowni ścieków znajdującej się:

1. **Przepompownia Garbatka Letnisko - Bąkowiec**

**Zadania i elementy do wykonania przez Wykonawcę:**

**Etap I** (przy przepompowni wyłączonej z ruchu)

* inwentaryzacja zbiornika
* demontaż „starego” wyposażenia przy przepompowni wyłączonej z ruchu

**Etap II** (przy przepompowni wyłączonej z ruchu)

1. dopasowanie się do istniejącego w ścianie rurociągu tłocznego Dn100

2. montaż nowego wyposażenia o średnicy Dn80

* kolana sprzęgające pomp KS100 z zaczepami i uszczelkami - żeliwo epoxy;
* pompy (przelot φ80, wirnik kanałowy) o mocy 5,5kW
* złącza rurowo-kołnierzowe Dn100 - żeliwo epoxy;
* orurowanie Dn100 - stal nierdzewna;
* kołnierze orurowania tłoczone Dn100 - stal nierdzewna;
* elementy złączne - stal nierdzewna;
* uszczelki płaskie;
* zawory zwrotne kulowe Dn100 – żeliwo epoxy;
* zasuwy klinowe Dn100 (oś pokręteł w pionie) – żeliwo epoxy;
* prowadnice 1 ½” w rozstawie 220mm - stal nierdzewna (po 2szt. dla każdej z pomp);
* wsporniki prowadnic - stal nierdzewna;
* haki do mocowania kabli pomp i sygnalizatorów - stal nierdzewna.
* łańcuch pomp i układu sygnalizacji poziomu - stal nierdzewna
* drabina do dna zbiornika - stal nierdzewna;
* przedłużki zasuw do obsługi zasuw z poziomu płyty górnej;
* układ sterowania RZD-2x5,5kW
* układ sygnalizacji poziomu (sonda hydrostatyczna + pływaki)
* system monitoringu MRM-GPRS z włączeniem do systemu monitoringu pracującym   
  w Gminie Garbatka-Letnisko)

3. uruchomienie zmodernizowanej przepompowni

1. **Przepompownia Garbatka Letnisko - ul. Polna**

**Zadania i elementy do wykonania przez Wykonawcę:**

**Etap I** (przy przepompowni wyłączonej z ruchu)

* inwentaryzację zbiornika
* demontaż „starego” wyposażenia przy przepompowni wyłączonej z ruchu

**Etap II** (przy przepompowni wyłączonej ruchu)

1. dopasowanie się do istniejącego w ścianie rurociągu tłocznego Dn100

2. montaż nowego wyposażenia o średnicy Dn80

* kolana sprzęgające pomp KS80 z zaczepami i uszczelkami - żeliwo epoxy
* pompy (przelot φ80, wirnik Vortex) o mocy 2,2kW.
* złącza rurowo-kołnierzowe Dn80 – żel iwo epoxy;
* orurowanie Dn80 - stal nierdzewna 304
* kołnierze orurowania tłoczone Dn80 - stal nierdzewna 304
* króciec płuczący φ52 z zaworem (tzw. strażacki)
* elementy złączne - stal nierdzewna 304
* uszczelki płaskie
* zawory zwrotne kulowe Dn80-żeliwo epoxy
* zasuwy klinowe Dn80 (oś pokręteł w pionie)-żeliwo epoxy
* prowadnice 1 ½” w rozstawie 220mm- stal nierdzewna 304 (po 2szt. dla każdej z pomp)
* wsporniki prowadnic - stal nierdzewna 304
* haki do mocowania kabli pomp i sygnalizatorów - stal nierdzewna.
* łańcuch pomp i układu sygnalizacji poziomu - stal nierdzewna 304
* drabina do dna zbiornika - stal nierdzewna 304
* pomost obsługowy - stal nierdzewna 304
* układ sterowania RZS-2x2,2kW
* układ sygnalizacji poziomu (sonda hydrostatyczna + pływaki)
* systemu monitoringu MRM-GPRS z włączeniem do systemu monitoringu pracującym   
  w Gminie Garbatka -Letnisko

3. uruchomienie zmodernizowanej przepompowni

Zamawiający zakupi niezbędne karty telemetryczne SIM, celem uruchomienia systemu monitoringu dla w/w przepompowni.

1. **Zakup pomp Ponikwa, Żywiczna, Glosbud (Gmina Garbatka-Letnisko)**

Dostarczenie pomp zatapialnych do ścieków wraz z montażem oraz rozruchem przepompowni ścieków o następujących parametrach:

a) Przepompownia Ponikwa – moc silnika P2=4,0kW, U=400V, n=2885 obr/min, In=8,2A, wirnik Vortex o przelocie Ø80, ciężar 76kg, Qn=8l/s, Hn=19m, rozruch bezpośredni;

b) Przepompownia Żywiczna - moc silnika P2=5,5kW, U=400V, n=2900 obr/min, In=11,4A, wirnik Vortex o przelocie Ø80, ciężar 81kg, Qn=11,4l/s, Hn=17,5m, rozruch pośredni;

c) Przepompownia Glosbud - moc silnika P2=5,5kW, U=400V, n=1425 obr/min, In=11,3A, wirnik jednokanałowy zamknięty o przelocie Ø80, ciężar 160kg, Qn=27l/s, Hn=9,8m, rozruch pośredni.

1. Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

45232423-3 : Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków.

45252200-0 - Wyposażenie oczyszczalni ścieków

#### Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na cały zakres zamówienia.

#### Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia i wbudowane materiały oraz zamontowane urządzenia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.

* 1. Zamawiający wymaga aby zaoferowane w niniejszym postępowaniu pompy (i inne urządzenia wchodzące w zakres zadania) posiadały min. 24 miesięczną gwarancje producenta oraz autoryzowany serwis fabryczny (gwarancyjny i pogwarancyjny) oraz wsparcie techniczne na terenie Polski.
  2. Okres udzielonej przez Wykonawcę **rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
  3. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek powstałych z przyczyn tkwiących w urządzeniu ponosić będzie Wykonawca w tym koszty dojazdu, demontażu i ponownego montażu urządzeń, odbioru, transportu do serwisu i ponownej dostawy naprawionego sprzętu i urządzeń do pompowni itp.
  4. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca, zobowiązuje się naprawić stwierdzone usterki i wady pod warunkiem, że uszkodzenia:
     + nie powstałych wskutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania przechowywania lub konserwacji urządzenia ,
     + uszkodzeń, nie powstały z winy użytkownika lub osoby trzeciej,
     + uszkodzenia, nie powstały wskutek wykorzystywania urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem,
     + uszkodzenia, nie powstały na skutek siły wyższej oraz gwałtownych zjawisk atmosferycznych i zdarzeń losowych takich jak np. wystąpienie pożaru, powodzi, działań o charakterze militarnym.
     + uszkodzenia nie powstały wskutek obsługi urządzenia przez nieodpowiednią obsługę (niefachową lub nieprzeszkoloną).
  5. W okresie udzielonej gwarancji na wykonawcy spoczywał będzie obowiązek dokonywania przeglądów okresowych (technicznych, serwisowych, konserwacyjnych) dostarczonych urządzeń nie rzadziej niż 1 raz w roku lub częściej jeżeli zaleca to producent zamontowanych urządzeń i sprzętu w celu zachowania gwarancji producenta i bezpiecznego ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Przeglądy o których mowa powyżej będą przeprowadzane przez autoryzowany serwis producenta zamontowanego sprzętu i urządzeń na zlecenie i koszt wykonawcy.
  6. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych awarii lub usterek niezwłocznie jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia bądź, kiedy awaria lub usterka będzie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników obiektu lub środowisku w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.

Zgłoszenia będą dokonywane zgodnie z wyborem Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w ww. terminie z przyczyn technicznych lub organizacyjnych o obiektywnym charakterze i zaakceptowanych przez Zamawiającego, to naprawa będzie wykonana w innym terminie uzgodnionym przez strony.

* 1. Jeżeli Wykonawca nie będzie w terminie:

1. wykonywał przeglądów okresowych,
2. usuwał wad, usterek i awarii

to Zamawiający zleci wykonanie tych czynności stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### Wykonanie przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, tj. posiadać wszelkie akcesoria, przewody, kable itp. niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
  2. Wszystkie urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dane urządzenie nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
  3. Nie dopuszcza się zastosowania urządzeń prototypowych.
  4. Dostarczone urządzenia powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty w tym CE, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi Zamawiającego i norm określonych obowiązującym prawem i być zgodne z normą BHP.
  5. Roboty związane z montażem należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
  6. Materiały i urządzenia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca w tym urządzenie dźwigowe do rozładunku i montażu urządzeń.
  7. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
  8. Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
  9. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu i stosowania w budownictwie na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz udostępniać je na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego.
  10. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w SWZ.
  11. Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru robót po zakończeniu montażu co zostanie potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub RGK.
  12. Wykonawca w dniu zgłoszenia o gotowości do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i trwale spiętej m.in:
      + instrukcje obsługi,
      + na żądanie Zamawiającego zestawienia ilości wykonanych robót,
      + atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
      + dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
      + inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

Brak tych dokumentów może być powodem odmowy odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

* 1. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu montażu materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania (montażu), przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
  2. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia oraz na żądanie Zamawiającego do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
  3. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonywanie części prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją urządzeń, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, oraz z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

#### Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

* 1. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do montażu dla dostarczonych przez wykonawcę urządzeń oraz pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do pracy realizowanej przez Podwykonawców.
  2. Po stronie wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów:
     + naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych w mieniu i zdrowiu ludzi powstałych podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
     + poniesienia kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
     + zorganizowania zaplecza sanitarno-higienicznego na placu budowy – o ile zajdzie taka potrzeba,
     + oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  3. Utrzymanie terenu prac w należytym porządku a po realizacji zadania doprowadzenie go (oraz sąsiednich nieruchomości o ile zajdzie taka potrzeba) do należytego stanu i porządku.
  4. Zaplecze wykonawcy: urządzenie i utrzymanie zaplecza wykonawcy, likwidacja zaplecza wykonawcy.

#### Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

* 1. Wynagrodzenie wykonawcy jest **ceną ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą swoim zakresem z niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
  2. Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
  3. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dostawę / roboty nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru / końcowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
  4. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonaną dostawę/ roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzenia podwykonawców otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.

#### ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
2. Wykonawca może wycenić i zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno – użytkowych (technicznych, technologicznych, jakościowych) odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w przedmiarze lub SWZ oraz spełniać odpowiednie normy produkcyjne.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.
4. Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

#### WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Z uwagi iż przedmiotem zamówienia są dostawy – Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1. ustawy Pzp.

#### INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 75 dniod dnia podpisania umowy.

Za datę zakończenia realizacji zamówienia uważa się dzień zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile został powołany prze Zamawiającego).

#### INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. **ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROCIE GOSPODARCZYM:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. **UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* 1. **SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

Doświadczenie wykonawcy:

Warunkiem udziału w postepowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia w zakresie modernizacji przepompowni o wartości minimum 120 000,00 zł brutto.

#### PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, stosownie do treści art. 109 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
   1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**;
   2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
      * będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
      * będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
      * wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną- **art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**
   3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b - **art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**;
   4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**;
   5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**;
   6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy- **art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**;
   7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**;
   8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych- **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp**;
   9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**;
   10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp**.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7 - 10, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności i spełni łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

* wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
   1. Oferta przygotowana na formularzu ofertowym **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,** zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferta musi być złożona w oryginale.

* 1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i 3 do SWZ, w zakresie wskazanym w rozdziale II punkt 7 i 8 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II pkt 9 ppkt 2 SWZ.

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenia składają **odrębnie**:

* + - wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp). Oświadczenie musi być złożone w oryginale.

Minimum jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący wymaganego doświadczenia (w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanego doświadczenia nie można sumować ze sobą dostaw wykonanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

* + - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
  1. Samooczyszczenie – w przypadku gdy w stosunku do wykonawcy zachodzą przesłanki do wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   * zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   * zreorganizował personel,
   * wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   * utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   * wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

#### Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

* 1. Do oferty wykonawca załącza również:

#### pełnomocnictwo:

gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć

* + do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  + w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* + - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa może być uwierzytelniona tylko przez mocodawcę lub notariusza.

1. Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
   * Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
   * Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub przez pełnomocnik.

1. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z jednoczesnym opisem że jest to „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. **Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

#### potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) **oświadczenie,** że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne - załącznik nr 6 do SWZ.

#### potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

**wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust 2 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust 4 ustawy Pzp).

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem

Platformy e.Zamawiający.

1. Wykonawca składa Ofertę na platformie pod adresem: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl poprzez:
   1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
   2. dodanie w **zakładce „OFERTY"** dokumentów (załączników) określonych w niniejszej ŚWZ - podpisanych podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
   3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
   4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
   6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
   7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
   8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
   9. Wykonawca może samodzielnie wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę/zmień ofertę”.
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
   1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale II pkt 9 ppkt 1) SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Ceną oferty jest cena brutto, składająca się z podatku VAT i ceny netto. W cenie brutto uwzględnia się również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
  2. Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

### W przypadku rozbieżności w złożonej ofercie pomiędzy ceną podaną liczbowo a słownie Zamawiający przyjmie, że cena podana liczbowo jest prawidłowa.

* 1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
  3. W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
     + oczywiste omyłki pisarskie;
     + oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
     + inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

#### Rozdział III.

**INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344 t.j.).
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. W przedmiotowym postępowaniu przekazywanie sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie: elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl w zakładce

**„Korespondencja”.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
2. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
   1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Śystemu na subdomenie Gminy Garbatka-Letnisko
   2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
   3. ***Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.*** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złoz˙enia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o moz˙liwos´ci przyspieszenia procedury załoz˙enia konta, wo´wczas nalez˙y skontaktowac´ się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
   4. Po załoz˙eniu konta Wykonawca ma moz˙liwos´c´ złoz˙enia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczego´lnos´ci zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pos´rednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zas´wiadczen´ oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pos´rednictwem zakładki „Korespondencja”.
3. Wykonawca moz˙e zwro´cic´ się do Zamawiającego o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ. Wniosek nalez˙y przesłac´ za pos´rednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy uz˙yciu zakładki

„Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w kto´rym nalez˙y uzupełnic´ dane Wykonawcy, temat i tres´c´/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych po´l wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDZ' , wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjas´nien´ niezwłocznie, jednak nie po´z´niej niz˙ na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, z˙e wniosek o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ wpłynął do Zamawiającego nie po´z´niej niz˙ na **4 dni**, przed upływem terminu składania ofert. Jez˙eli Zamawiający nie udzieli wyjas´nien´ w terminie, o kto´rym mowa powyz˙ej, przedłuz˙a termin składania o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawco´w z wyjas´nieniami niezbędnymi nalez˙ytego przygotowania i złoz˙enia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ wpłynie po upływie terminu, o kto´rym mowa powyz˙ej, lub dotyczy udzielonych wyjas´nien´, Zamawiający moz˙e udzielic´ wyjas´nien´ albo pozostawic´ wniosek bez rozpoznania. Przedłuz˙enie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjas´nienie tres´ci ŚWZ.

1. Tres´c´ pytan´ (bez ujawniania z´ro´dła zapytania) wraz z wyjas´nieniami bądz´ informacje o dokonaniu modyfikacji ŚWZ, Zamawiający przekaz˙e Wykonawcom za pos´rednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem wskazanym w pkt 3) powyz˙ej.
2. Zamawiający informuje, iz˙ w przypadku jakichkolwiek wątpliwos´ci związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktowac´ się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Gminy Garbatka-Letnisko, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00- 17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
3. Zamawiający okres´la dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
   1. dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywac´ formatem PAdEŚ,
   2. dopuszcza się podpisanie dokumento´w w formacie innym niz˙ „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyc´, pro´cz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
4. Zamawiający okres´la niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umoz˙liwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
   1. Śtały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowos´ci nie mniejszej niz˙ 512 kb/s;
   2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięc´ min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemo´w operacyjnych - MŚ Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
   3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLŚ 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
   4. Włączona obsługa JavaŚcript;
   5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
5. Zamawiający okres´la dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. pliko´w o wielkos´ci do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TŚL, XMLsig, XAdEŚ, CAdEŚ, AŚIC, XMLenc.
6. Zamawiający okres´la informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
   1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Śystemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Moz˙liwos´c´ otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim z´ro´dłem czasu.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
   1. Śkładając Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym oso´b upowaz˙nionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument".
9. W przypadku gdy podmiotowe s´rodki dowodowe, przedmiotowe s´rodki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawco´w wspo´lnie ubiegających się o udzielenie zamo´wienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach okres´lonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upowaz˙nione podmioty inne niz˙ wykonawca, wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upowaz˙nionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe s´rodki dowodowe, przedmiotowe s´rodki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upowaz˙nione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowan´ lub konkurso´w o wartos´ci mniejszej niz˙ progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pos´wiadczające zgodnos´c´ cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 16 powyz˙ej, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych s´rodko´w dowodowych oraz dokumento´w potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych s´rodko´w dowodowych lub dokumento´w potwierdzających umocowanie do reprezentowania, kto´re kaz˙dego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowych s´rodko´w dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia;
    3. innych dokumento´w, w tym dokumento´w, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, w zakresie dokumento´w, kto´re kaz˙dego z nich dotyczą.
12. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 16 powyz˙ej, moz˙e dokonac´ ro´wniez˙ notariusz.
13. Podmiotowe s´rodki dowodowe, w tym os´wiadczenie, o kto´rym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe s´rodki dowodowe, dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upowaz˙nione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe s´rodki dowodowe, w tym os´wiadczenie, o kto´rym mowa w art. 117

1. ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe s´rodki dowodowe, dokumenty, o kto´rych mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upowaz˙nione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pos´wiadczającym zgodnos´c´ cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 20 powyz˙ej, dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych s´rodko´w dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych s´rodko´w dowodowych, kto´re kaz˙dego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowego s´rodka dowodowego, dokumentu, o kto´rym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, os´wiadczenia, o kto´rym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspo´lnie ubiegający się o udzielenie zamo´wienia;
   3. pełnomocnictwa - mocodawca.
3. Pos´wiadczenia zgodnos´ci cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o kto´rym mowa w pkt 20 powyz˙ej, moz˙e dokonac´ ro´wniez˙ notariusz.
4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompreso wane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest ro´wnoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentoów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
   * + Agnieszka Płachta – inspektor w Referacie Infrastruktury i Budownictwa, tel. 48 62 10 194 wew. 15.

#### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

* 1. Oferty należy składać na Platformie e.Zmawiąjący pod adresem: https://gminagarbatka-letnisko.ezamawiajacy.pl
  2. W momencie złożenia oferty na Platformie i podpisanie jaj podpisem kwalifikowanym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oferta zostaje automatycznie zaszyfrowana i przesłana do Zamawiającego.
  3. Termin składania ofert upływa w dniu **25.09.2023r. o godz. 09.00**
  4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  5. Ogólne zasady korzystania z Platformy zostały opisane w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

#### TERMIN OTWARCIA OFERT

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2023r. o godz. 09:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     + nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     + cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno   
     w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji zamawiających z wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **24.10.2023r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ustawy Pzp).

#### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | Znaczenie |
| 1. | C – cena brutto oferty | 60% |
| 2. | G – okres gwarancji jakości na cały zakres zamówienia | 40% |
| Razem | | 100% |

**Łączna ocena** punktowa (**S**) obliczona zostanie wg wzoru:

**S = C + G**

1. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
   1. Kryterium - **cena brutto oferty (C).**

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

**C = 100 x Cn/Cb x 60%,** gdzie:

**100** – stały współczynnik zwiększający

**Cn** – cena oferty najtańszej

**Cb** – cena oferty badanej

**60%** – waga procentowa kryterium

#### Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

* 1. Kryterium – **okres gwarancji jakości na cały zakres zamówienia (G).**

#### Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na cały zakres zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz dłuższy niż 36 miesięcy.

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punktację zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Okres gwarancji jakości na cały zakres  zamówienia | Ilość punktów |
| 1. | 24 m-cy | 0 |
| 2. | 30 m-cy | 20 |
| 3. | 36 m-cy | 40 |

#### UWAGA!

Wykonawca w formularzu ofertowym określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie będzie skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **24 m-cy**.

1. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

1. punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając

uzasadnienie faktyczne i prawne,

1. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty (art. 263 ustawy Pzp).

#### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załącznik nr 7 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego nr **67 9157 0002 0040 0400 0257 0019** przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
   1. nazwę i adres Zamawiającego;
   2. nazwę i adres Wykonawcy;
   3. oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
   4. określenie przedmiotu zamówienia;
   5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
   6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w ppkt 7.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w projektowanych postanowieniach umowy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
11. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa powyżej ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument tożsamości oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, będzie zobowiązany przedłożyć:

### kosztorys ofertowy,

#### POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
     + niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     + zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
     + 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
     + 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej;
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      + 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
      + miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| **1.** | Załącznik Nr 1 | Formularz ofertowy |
| **2.** | Załącznik Nr 2 | Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| **3.** | Załącznik Nr 3 | Oświadczenia dotyczące przesłanek braku podstaw do wykluczenia |
| **4.** | Załącznik Nr 4 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
| **5.** | Załącznik Nr 5 | Wykaz dostaw |
| **6.** | Załącznik Nr 6 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu |
| **7.** | Załącznik Nr 7 | Projektowane postanowienia umowy |