

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz zaprasza do składania ofert.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

1. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Celem głównym zadania konkursowego jest upowszechnienie kultury fizycznej i sportu głównie wśród mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko, poprzez: 1) organizację regularnych zajęć, treningów, szkoleń sportowych mających na celu rozwój umiejętności sportowych, w szczególności dzieci i młodzieży; 2) organizację i udział we współzawodnictwie sportowym na różnym szczeblu, organizowanym pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej; 3) aktywizowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu; 4) zwiększenie liczebności dzieci i młodzieży uprawiających sport; 5) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, rozgrywek sportowych, 6) zarządzanie gminnym obiektem i urządzeniami sportowymi służącymi realizacji zadania publicznego w tym bieżące utrzymanie istniejącej bazy sportowej.
Opis zadania: • Adresaci: Głównymi beneficjentami zadania są dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe w szczególności mieszkańcy Gminy Garbatka-Letnisko.
Warunki finansowania zadania: • finansowanie może dotyczyć np.: ◦ wynagrodzenia brutto obsługi trenersko – instruktorskiej, animatorów sportu oraz pracowników obsługi technicznej;

- zakupu nagród dla uczestników zadania;
- ubezpieczenia uczestników zadania;
- transportu uczestników zadania na wyjazdy sportowo – rekreacyjne;
- wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników zadania;
- promocji zadania;
- utrzymaniem gminnego obiektu sportowego;
- zakup sprzętu sportowego.
- finansowanie zadania nie obejmuje:
 - odżywek, leków i medykamentów, odnowy biologicznej;
 - wynagrodzenia fizykoterapeuty, masażysty, rehabilitanta;
 - transportu z wyłączeniem wymienionego powyżej;
 - transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - odsetek z tytułu nieterminowego regulowania zobowiązań;
 - wydatków nieuwzględnionych w ofercie.

Oczekiwane rezultaty zadania publicznego (rezultaty powinny być mierzalne) - **wskaźniki, na przykład:**

- liczba osób biorących udział w wydarzeniach;
- liczba szkolonych zawodników,
- liczba zrealizowanych godzin zajęć,
- liczba zorganizowanych zawodów sportowych,
- liczba wydarzeń sportowych (np. wyjazdów na zawody),
- liczba osób pozytywnie oceniających poziom integracji społecznej.

Przykładowe sposoby monitorowania rezultatów: np. lista uczestników zajęć/listy obecności, dzienniki zajęć, grafiki zajęć, dokumentacja fotograficzna, liczba publikacji na stronach internetowych i portalach społecznościowych, harmonogramy wyjazdów, liczba rozgrywek sportowych, przeprowadzonych szkoleń sportowych, treningów, tabelaryczne zestawienie zawodów z odnotowanym uczestnictwem lub brakiem uczestnictwa w nich i osiągniętymi wynikami, komunikaty z zawodów itp.).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - 100 000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami:

- ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz.1327 ze zm.)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
- Uchwały Nr XLI/255/22 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 31 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”,
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania.

3. Dotacja udzielona będzie w transzach, których termin określony zostanie każdorazowo w umowie.

4. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.

5. Warunki realizacji zadania

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko,
- c) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Garbatka-Letnisko a oferentem. Wzór druku, na którym należy składać oferty i wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy oferenta.

4. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć, tj. zwiększania oraz zmniejszania wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, jednak nie więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% wymagają zawarcia aneksu do umowy i mogą być zgłaszane nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

4. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.).

7. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

6. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko do 27 marca 2023 roku do godz. 17:00 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz nazwa oferenta.

7. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym
– kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 4) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) statut lub inny akt wewnętrzny, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
 3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
 4. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem wymienionych w ust. 1 dokumentów należy dokonać na każdej stronie przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania w imieniu oferenta.

8. Tryb i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
2. Istnieje możliwość wyboru kilku oferentów w celu realizacji jednego zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko w drodze zarządzenia.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 marca 2023 r.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.garbatkaletnisko.pl).

9. Kryteria wyboru ofert

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty:

1. Kryteria formalne:

- czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
- czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie?
- czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?
- czy do oferty zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki?
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?

2. Kryteria merytoryczne:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3,
- rodzaj, celowość i wysokość planowanych środków ,
- wkład osobowy w realizację zadania tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- wkład rzeczowy w realizację zadania,
- ilość beneficjentów objętych zadaniem,
- kwalifikacje kadry
- zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitoringu.

10. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Garbatka-Letnisko w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rodzaj zadania	2022	2023
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	95 000,00 zł	0 zł

11. Informacje dodatkowe

1. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
 - 4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.
3. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (np. plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach wykazach sponsorów, itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Garbatka-Letnisko. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed dniem podpisania umowy.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
6. Oferent zobowiązany jest do :
- a) korekty kosztów realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - c) składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w terminach przewidzianych w umowie, na wzorze określonym w załączniku Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Dodatkowych informacji o niniejszym konkursie udziela Izabela Szczepanek tel. 486210194 wew. 26.

Wójt
Mr
Teresa Fryskiewicz