Załącznik nr 8

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:**

1. Powierzchnia
2. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Gminy Garbatka-Letnisko,

wraz z liczbą punktów odbioru.

1. Ilość złożonych deklaracji na dzień 31.12.2022r.; adresy budynków wielolokalowych.
2. Rodzaj oraz ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych   
   w latach 2021 - 2022.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**III. OBOWIAZKI WYKONAWCY:**

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych
2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru
3. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

4a) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady
2. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**IV. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

**1. Powierzchnia**

Powierzchnia gminy 7 401 ha.

**2. Wykaz miejscowości i liczba punktów odbioru odpadów**

*Tabela 1: Wykaz miejscowości wchodzących w skład Gminy Garbatka-Letnisko wraz   
 z liczbą punktów odbioru odpadów* ***(nieruchomości zamieszkałe)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba punktów odbioru** |
| 1. | Anielin | 22 |
| 2. | Bąkowiec | 110 |
| 3. | Bogucin | 108 |
| 4. | Brzustów | 42 |
| 5. | Garbatka Długa | 71 |
| 6. | Garbatka Dziewiątka | 25 |
| 7. | Garbatka-Letnisko | 975 |
| 8. | Garbatka Nowa | 30 |
| 9. | Garbatka Zbyczyn | 22 |
| 10. | Molendy | 86 |
| 11. | Ponikwa | 103 |
|  | **Razem** | **1594** |
|  | **UWAGI** | Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlania nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania bądź zwiększania wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia. |

**3. Ilość złożonych deklaracji, adresy budynków wielolokalowych**

Ilość złożonych deklaracji na dzień 31.12.2022r. (nieruchomości zamieszkałe)

- odpady segregowane – 1594 szt

- liczba osób z deklaracji na dzień – 4166 osób

w tym: ilość złożonych deklaracji z budynków wielolokalowych:

- liczba deklaracji – 4 szt

- liczba osób zamieszkujących – 136 osób

**Adresy budynków wielolokalowych:**

1. ul. Kochanowskiego 4, 26-930 Garbatka-Letnisko;
2. ul. Kochanowskiego 4A, 26- 930 Garbatka-Letnisko;
3. ul. Partyzantów 1, 26- 930 Garbatka-Letnisko;
4. Osiedle Brzustów, Brzustów, 26- 930 Garbatka-Letnisko.

**4. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w latach 2021-2022**

*Tabela 2. Rodzaj oraz ilość odpadów zebranych w PSZOK i odebranych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko w latach 2021-2022*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ ODPADÓW KOMUNALNYCH** | **KOD ODPADÓW** | **MASA ODPADU (Mg)** | |
| **2021** | **2022** |
| Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów  z kotłów wymienionych  w 10 01 04) | 10 01 01 | 20,110 | 8,280 |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 19,430 | 15,360 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 75,700 | 19,740 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 2,280 | ------- |
| Opakowania ze szkła | 15 01 07 | 47,900 | 45,640 |
| Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 15 01 10\* | 0,080 | ------- |
| Zużyte opony | 16 01 03 | 9,630 | 20,130 |
| Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | 59,800 | ------- |
| Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych  i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 17 01 07 | 15,000 | ------- |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01,  17 09 02, 17 09 03 | 17 09 04 | 65,700 | 62,890 |
| Papier i tektura | 20 01 01 | 11,040 | 9,900 |
| Opakowania ze szkła | 20 01 02 | 48,680 | 43,320 |
| Tekstylia | 20 01 11 | 0,355 | ------- |
| Urządzenia zawierające freony | 20 01 23\* | 1,170 | 0,431 |
| Leki inne niż wymienione  w 20 01 31 | 20 01 32 | 0,010 | 0,002 |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21  i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 20 01 35\* | 2,877 | 3,486 |
|  | | | |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 | 5,044 | 4,854 |
| Tworzywa sztuczne | 20 01 39 | 25,460 | 89,74 |
| Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | ------- | ------- |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 420,300 | 392,440 |
| Inne odpady nieulegające biodegradacji | 20 02 03 | -------- | ------- |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 448,320 | 428,660 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 44,680 | 52,980 |
| **RAZEM** |  | **1 323,636** | **1 197,853** |

Dane przedstawione w tabeli powyżej zostały przygotowane przez Zamawiającego w oparciu o dane ze sprawozdań przekazanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Garbatka-Letnisko. Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić ewentualne zmiany ilości odbieranych odpadów, w tym wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko.

**1. Wykonawca będzie odbierał następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **KODY ODPADÓW** | **RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH** |
| 15 01 01 | opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 04 | opakowania z metali |
| 15 01 05 | opakowania wielomateriałowe |
| 15 01 06 | zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | opakowania ze szkła |
| 15 01 10\* | opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
| 16 01 03 | zużyte opony |
| 17 01 01 | odpady betonu oraz gruz betonowy  z rozbiórek i remontów |
| 17 01 07 | zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 17 09 04 | zmieszane odpady z budowy, remontów  i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 |
| 20 01 01 | papier i tektura |
| 20 01 02 | szkło |
| 20 01 08 | odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 20 01 10 | odzież |
| 20 01 11 | tekstylia |
| 20 01 21\* | lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
| 20 01 23\* | urządzenia zawierające freony |
| 20 01 27\* | farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 28 | farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione  w 20 01 27 |
| 20 01 31\* | leki cytotoksyczne i cytostatyczne |
| 20 01 32 | leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
| 20 01 33\* | baterie i akumulatory łącznie z bateriami  i akumulatorami wymienionymi  w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 20 01 34 | baterie i akumulatory inne niż wymienione  w 20 01 31 |
| 20 01 35\* | – zużyte urządzenia elektryczne  i elektroniczne inne niż wymienione  w 20 01 21, 20 01 23 |
| 20 01 36 | zużyte urządzenia elektryczne  i elektroniczne inne niż wymienione  w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 01 39 | tworzywa sztuczne |
| 20 01 99 | inne niewymienione frakcje zbierane  w sposób selektywny: odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym  w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,  w szczególności igieł i strzykawek |
| ex 20 01 99 | inne niewymienione frakcje zbierane  w sposób selektywny: popiół  z domowych palenisk |
| 20 02 01 | odpady ulegające biodegradacji |
| 20 02 03 | inne odpady nieulegające biodegradacji |
| 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe |
| 10 01 01 | żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów  (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04). |

**2.** **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych**

- **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**

**1) w zabudowie jednorodzinnej –** Wykonawca wyposaży nieruchomości **w worki**   
 na odpady komunalne o zróznicowanych kolorach:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w workach koloru czarnego oznaczonych nadrukiem – ODPADY ZMIESZANE o pojemności. 120l;

- odpady gromadzone w sposób selektywny tj.

a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny – w workach koloru zielonego oznaczonych nadrukiem – SZKŁO o pojemności 120l;

b) dla odpadów z papieru w workach koloru niebieskiego oznaczonych nadrukiem – PAPIER o pojemności 120l;

c) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny – w workach koloru żółtego, oznaczonych nadrukiem – METALE, TWORZYWA SZTUCZNE – o pojemności 120l;

d) dla bioodpadów zebranych w sposób selektywny – w workach koloru brązowego oznaczonych nadrukiem – BIOODPADY – o pojemności 120l;

**2) w zabudowie wielolokalowej** – Wykonawca zapewni **pojemniki** na odpady komunalne   
o zróżnicowanych kolorach:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o pojemności 1100l koloru czarnego lub oznaczonych napisem – ODPADY ZMIESZANE;

- odpady gromadzone w sposób selektywny tj.

a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny – z pojemników koloru zielonego lub oznaczonych napisem – SZKŁO – o pojemności, co najmniej 240l, 1100l;

b) dla odpadów z papieru zebranych w sposób selektywny – z pojemników koloru niebieskiego lub oznaczonych napisem – PAPIER – o pojemności, co najmniej 240l, 1100l;

c) dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych   
w sposób selektywny – z pojemników koloru żółtego lub oznaczonych napisem METALE, TWORZYWA SZTUCZNE – o pojemności, co najmniej 1100l;

d) dla bioodpadów zebranych w sposób selektywny – z pojemników koloru brązowego lub oznaczonych napisem BIOODPADY - o pojemnosci co najmniej 240l, 1100l;

Pojemniki/worki w dniu odbioru odpadów będą wystawiane przed posesję w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników i podmiotu odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.

**b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowanego w miejscowości Bąkowiec na terenie Oczyszczalni Ścieków;**

**c) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci   
i opon samochodowych i motocyklowych –** raz w roku na zasadach określonych   
w Regulaminie, której termin zostanie podany w harmonogramie zbiórki odpadów.

**3. Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:**

a) nieruchomości jednorodzinne – **worki na odpady** niesegregowane (zmieszane) i worki do segregacji zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko;

b) nieruchomości wielolokalowe – **pojemniki na odpady** niesegregowane (zmieszane)   
i pojemniki do segregacji zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.

**Pojemniki – zabudowa wielolokalowa (odpowiednio oznakowane):**

**blok ul. Kochanowskiego 4**

- 2 szt 1100l odpady zmieszane

- 4 szt 1100l metale, tworzywa sztuczne

- 1 szt 1100l szkło

- 1 szt 1100l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**blok ul. Kochanowskiego 4A**

- 2 szt 1100l odpady zmieszane

- 2 szt 1100l metale, tworzywa sztuczne

- 1 szt 1100l szkło

- 1 szt 1100l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**blok ul. Partyzantów 1**

- 1 szt 1100l odpady zmieszane

- 2 szt 1100l metale, tworzywa sztuczne

- 2 szt 240l szkło

- 2 szt 240l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**Osiedle Brzustów, Brzustów (3 bloki)**

- 2 szt 1100l odpady zmieszane

- 3 szt 1100l metale, tworzywa sztuczne

- 1 szt 1100l szkło

- 2 szt 1100l papier

- 1 szt 240l bioodpady

c) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowany w miejscowości Bąkowiec na terenie Oczyszczalni Ścieków

- wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki i kontenery na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oznakowane graficznie i tekstowo w sposób umożliwiający identyfikację odpadów na jakie są przeznaczone:

1 szt KP 19 **–** meble i inne odpady wielkogabarytowe (kontener z siatką zabezpieczającą)

2 szt KP 7 – odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych

1 szt KP 7 – popiół

1 szt KP 7 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

2 szt 1100l – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

1 szt KP 7 – zużyte opony

1 szt 240l – chemikalia

1 szt 1100l – szkło

1 szt 1100l – tekstylia, odzież

1 szt 1100l – papier

1 szt 120l – odpady niebezpieczne

1 szt 120l – przeterminowane leki

1 szt 120l – baterie i akumulatory

1 szt 120l - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.

Organizacja i prowadzenie PSZOK-u leżą po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie Zamawiającego (w zależnosci od potrzeb) do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia (telefoniczne, faksem bądź na e-mail).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

**Pojemnik z tworzywa sztucznego powinien:**

• być kompletny i zdatny do użytkowania

• być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie

• być wyposażony w kółka

• posiadać szczelnie zamykaną klapę

• posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie

• posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

**Worki powinny:**

• mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie

• posiadać mocny i trwały zgrzew

• być wykonane z surowca LDPE

• posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:**

a) zaopatrzenia przed dniem 01.07.2023r. nieruchomości w zabudowie wielolokalowej   
w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko; opisie przedmiotu zamówienia;

b) dostarczenia przed dniem 01.07.2023r. właścicielom nieruchomości lub zarządcom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnej zbiórki odbieranych frakcji odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości - liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu;

c) wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników;

d) zwiększenia ilości pojemników na odpady w zależności od potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego;

e) utrzymywania pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed dniem 10.07.2023r. raport z wykonanej czynności;

f) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników/worków na odpady zmieszane, niedostarczenie pojemników/ worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia   
e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego; wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego;

g) odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Garbatka-Letnisko na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowe.

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**

a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kopię karty przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne;

b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.

1. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru**

Określa się następujące rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi:

a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny- w cyklu dwumiesięcznym;

b) dla odpadów zpapieru zebranych w sposób selektywny - w cyklu dwumiesięcznym;

c) dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych   
w sposób selektywny- w okresie od maja do września – w cyklu miesiecznym ; od października do kwietnia – w cyklu dwumiesięcznym;

d) dla bioodpadów, zebranych w sposób selektywny – w cyklu miesięcznym;

e) dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych) - w okresie od maja do września – raz na dwa tygodnie; od października do kwietnia – w cyklu miesięcznym;

f) odpady wielkogabarytowe – wystawione przez mieszkańców przed posesje – jeden raz w roku zgodnie z harmonogramem;

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiony przez mieszkańców – jeden raz   
w roku zgodnie z harmonogramem;

h) zużyte opony motocyklowe i samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej – jeden raz w roku zgodnie z harmonogramem;

i) odpady z PSZOK: papier, tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tekstylia, odzież, szkło, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, akumulatory, baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, motocyklowe, odpady budowlane   
i rozbiórkowe z gospodarstw domowych stanowiące odpady komunalne pochodzące   
z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie*,* powstałe przy robotach budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, popiół, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególnosci igieł i strzykawek - Wykonawca będzie odbierał z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (telefoniczne, faksem bądź na e-mail), w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.

W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku   
   na terenie Gminy Garbatka-Letnisko;
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych wytworzonych   
   na terenie wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów zgromadzonych   
   w pojemnikach i workach;
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy będą wystawiać przed posesję do godz. 7.00.

**3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

a) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

d) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

a) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie   
w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji;

b) ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
(Dz. U. z 2022, poz. 699 ze zm);

c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa poprzez system BDO - w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.   
W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni;

d) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa   
w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania;

e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

f) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- w terminie składania faktur – wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne w poszczególnych miesiącach danego roku;

- Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie dowodów dostarczania odpadów   
do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów;

g) protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

**4a. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizacji m.in. obowiązków ciążących na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości (w tym samym dniu) oraz Zamawiającego niezwłocznie (do 3 dni) o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na adres:

[urzad@garbatkaletnisko.pl](mailto:urzad@garbatkaletnisko.pl) oraz w bieżącym protokole wykonania usług wskazując:

* 1. adres właściciela nieruchomości, lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę i godzinę zdarzenia;
  2. dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.

**5. Instalacje, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady:**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umów z instalacjami do których będzie przekazywał zebrane odpady komunalne przez cały okres realizacji zamówienia.

**6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

a) Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru opadów – harmonogram:

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie.

Podstawą opracowania harmonogramu są:

• opis przedmiotu zamówienia

• regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko

•szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian   
za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów   
od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, który Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- W ciągu 14 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu do akceptacji.   
Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości co najmniej na 7 dni przed datą planowanego odbioru wraz   
z ulotką informacyjną, dotyczącą segregacji odpadów. Za dostarczenie harmonogramu   
należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego,   
a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- Wykonawca dostarczy do 31 stycznia za rok poprzedni sprawozdanie roczne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9na. pkt 3 ustawy z dn.   
13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2022r.   
poz. 2519).

- Wykonawca odbierze z nieruchomości wielolokalowych i PSZOK pojemniki będące jego własnością po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 -18:00.

- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników / worków na odpady zmieszane/segregowane itp.) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników   
do gromadzenia odpadów podczas załadunku w związku z realizacją przedmiotu umowy.   
W przypadku uszkodzenia w ramach zadośćuczynienia wymieni na nowy pojemnik.

b) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

Wymogi dotyczące pojazdów

- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie;

- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy;

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach;

- pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;

- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wymogi dotyczące transportu odpadów

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę;

- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

- Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do dokonania własnego objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów, przeanalizowania długości tras, celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych zamówieniem.

Wymogi dotyczące bazy magazynowo - transportowej

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Garbatka-Letnisko;

- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny

(własność, najem, dzierżawa itp.);

- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne   
(Dz. U. 2022, poz. 2625 ze zm.);

- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone   
do parkowania pojazdów, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

c) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie   
do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raport (ewidencji nieruchomości), z których zostały odebrane selektywne i niesegregowane (zmieszane)odpady komunalne;

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego;

- Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

d) Inne zobowiązania:

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**IV. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia   
   13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w zakresie rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
2. posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty   
   w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2022 poz. 699 ze zm.) prowadzonym przez Marszałka Województwa – w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
3. wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami; w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2519).

4) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości   
i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Garbatka-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów.

5) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia   
13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) – jeżeli nie będą osiągnięte poziomy recyklingu wymaganego ustawą, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania w takiej wysokości, w jakiej gmina zostanie ukarana za nieosiągnięcie poziomu recyklingu.

6) Prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Garbatka-Letnisko   
oraz w placówkach oświatowych, polegających na czynnym udziale w imprezach proekologicznych, opracowaniu plakatów, folderów, ulotek, konkursów z nagrodami   
co najmniej jeden raz w trakcie trwania umowy.

Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej, jednorodzinnej zgodnie   
z wykazem nieruchomości obsługiwanych worki na odpady o zróżnicowanych kolorach   
na wszystkie frakcje w ilościach dostosowanych do potrzeb (min. 2 worki na frakcję),   
a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca dostarczy na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu do siedziby Zamawiającego po 100 worków każdego rodzaju według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolne ważenie odpadów u Wykonawcy lub innym punkcie wskazanym przez Zamawiajacego w obecności jego przedstawiciela.

Podstawową jednostką służacą do ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomosci stanowi stawka za 1 Mg odebranych   
i zagospodarowanych odpadów.

**1. DANE O PUNKTACH GROMADZENIA ODPADÓW I POJEMNIKACH**

a) Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic   
w przekazanych danych ze stanem faktycznym. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego w zakresie zmian ww. danych.

b) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.

c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy.

1. **RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów dotyczących świadczonych Usług. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego za pomocą Portalu Ekstranetowego. Ponadto Raport Miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu również w wersji papierowej.
3. Dane i informacje, jakie powinny zawierać Raporty dostępne przez portal ekstranetowy:

- Raport dzienny zarejestrowany nie później niż 48 godzin po wykonaniu usługi.

-Wykaz dzienny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów   
z podziałem na kody.

- Ilości odebranych pojemników/worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

- Ilości i rodzajach opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

- Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny.

- Wskazanie nieruchomości, na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca poprzez udostępniony portal ekstranetowy przekaże Zamawiającemu dane zawarte w raportach, nie później niż w ciągu dwóch dni po okresie objętym raportem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych   
   w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
3. **SKARGI I WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW**
4. Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstranetowego lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego lub poczty elektronicznej.
6. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać wszelkie skargi i wnioski związane   
   ze świadczeniem usług otrzymane z dowolnego źródła, w sposób szybki, uprzejmy oraz skuteczny. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Rejestr Skarg i Wniosków   
   i zapewnić Zamawiającemu dostęp do niego na każde żądanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o każdej otrzymanej skardze lub wniosku oraz podejmowanych w związku z nimi działaniach, w ciągu   
   24 godzin od ich otrzymania. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić poprzez wprowadzenie informacji do Portalu Ekstranetowego lub przesłać pocztą elektroniczną.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym terminie, dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego związane z systemem gospodarowania odpadami. Zamawiający przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów 1 raz na kwartał.
9. **PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY**
10. Portal ekstranetowy będzie służył do:
11. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg   
    i wniosków opisanych powyżej.
12. Przekazywania przez Wykonawcę Raportów Dziennych, Miesięcznych dot. realizacji usług objętych Umową.
13. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła.
15. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy „plik wzorcowy”   
    w formacie xls, opis i strukturę web service zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie do Portalu Ekstranetowego Raportów Dziennych oraz Miesięcznych.
16. W przypadku awarii portalu ekstranetowego Wykonawca przekaże informacje zawarte w pkt. 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres [urzad@garbatkaletnisko.pl](mailto:urzad@garbatkaletnisko.pl).