

-projekt-
**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GARBATKA-LETNISKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2023**

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Znacząco wpływa też na rozwój gminy i jakość życia jej mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się w wielu ważnych inicjatywach.

Priorytetem samorządu Gminy Garbatka-Letnisko jest służenie mieszkańcom oraz organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy. Powierzenie im zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Program Współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym.

Dokument określa obszary, priorytety oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także rodzaje zadań publicznych, które będą realizowane na rzecz mieszkańców przez trzeci sektor w oparciu o środki Gminy.

Rozdział I

Cele programu.

Celem głównym rocznego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

Cele szczegółowe:

1. Włączenie powyższych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.
2. Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
3. Określenie obszarów, kierunków, form i zasad działań organizacji oraz powierzenia tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
4. Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy, w tym funduszy unijnych oraz wspieranie organizacji, które pozyskują środki inne niż z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych, będących zadaniami Gminy.
5. Umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
6. Promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Gminie.

Rozdział II

Zasady współpracy.

Intencją Gminy jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącej ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o wymienione w ustawie zasady:

- 1) **pomocniczości** – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność, w miarę możliwości poszerza zakres zadań zleczanych organizacjom, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – Gmina Garbatka-Letnisko uznaje prawo niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy Garbatka-Letnisko i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – Gmina zapewnia równe szanse dla wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców i udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy, ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych;
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział IV

Formy współpracy.

1. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) Wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
 - b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji;
 - d) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń;
 - e) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
 - f) Udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje.
3. Finansowe formy współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami odbywają się na zasadach i w trybie określonym głównie w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych oraz w odnośnych Zarządzeniach Wójta i przedmiotowych aktach prawa miejscowego.
4. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert – chyba, że przepisy prawa przewidują inny tryb zlecenia – poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. W ramach finansowej formy współpracy organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także takich, które dotychczas realizowane są w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
6. Działając wspólnie dwie lub więcej, organizacje pozarządowe mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
7. Wszystkie konkursy ofert ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko www.bip.garbatkaletnisko.pl,
 - b) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko www.garbatkaletnisko.pl.
8. Otwarte konkursy ofert przeprowadzane są zgodnie z trybem obowiązujący w ustawie.
9. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona zarządzeniem Wójta.
10. W przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową, poza ogłoszonym konkursem ofert, Gmina może zlecić tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, przy spełnieniu łącznie warunków określonych w art. 19 a ustawy.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Zadaniem priorytetowym programu są:
 1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów;
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - c) zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej – utrzymanie i rozwój infrastruktury sportowej niezbędnej do realizacji.
 2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
 - b) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy;

- c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy Garbatka-Letnisko, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jego mieszkańców;
 - d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizacji imprez promocyjnych gminy Garbatka-Letnisko;
 - e) opracowywanie i wydawanie publikacji;
 - f) wzmacnianie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej;
 - h) inicjonowanie i wspieranie wszelkich form aktywności kulturalnej.
3. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - b) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
4. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych o szczególnym znaczeniu dla Gminy Garbatka-Letnisko;
 - b) wspieranie inicjatyw związanych z upowszechnianiem uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, a także seniorów i osób niepełnosprawnych;
 - c) Wspieranie środowisk kombatanckich i innych środowisk w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych;
 - d) wspieranie działań upowszechniających czytelnictwo oraz wydawanie znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej, bądź związanych tematem lub osobą twórcy z Gminą Garbatka-Letnisko;
 - e) wzmacnianie istniejących i kreowanie nowych wydarzeń kulturalnych w Gminie Garbatka-Letnisko.
5. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) Wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności, uczestnictwa w życiu społecznym i samodzielności osób starszych;
 - b) Integracja środowiskowa seniorów poprzez organizację wspólnych spotkań okazjonalnych (kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, itp.).

2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021 w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy urzędu gminy i jednostek organizacyjnych.

Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieuwzględnione w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania

Rozdział VI

Okres realizacji programu.

1. Gmina Garbatka-Letnisko realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmą rok kalendarzowy 2023.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Garbatka-Letnisko a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.

6. Kryteria oceny projektów:

- a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale V;
- b) koszty realizacji zadania publicznego;
- c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania;
- d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania;
- e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów;
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie, dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu.

Ogólna kwota zaplanowana na realizację Programu wyniesie co najmniej 95 000,00 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy oraz wystąpienia innych niż wymienionych w Rozdziale V priorytetowych zadań publicznych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, wyniesie nie więcej niż 20% łącznej kwoty dotacji planowanej w roku 2023 na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu.

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
2. Miernikami efektywności Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby konkursów ogłoszonych przez Wójta na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych
 - b) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego
 - c) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania
 - d) wysokości kwot udzielonych dotacji
 - e) priorytetów zleczanych do realizacji zadań publicznych.
3. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko przedstawia Radzie Gminy Garbatka-Letnisko w terminie do dnia 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.


1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu wraz z podmiotami Programu.
2. Konstrukcja programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe.
4. Projekt Programu, zgodnie z art. 5a ustawy, przedkładany jest do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi z zachowaniem trybu przyjętego Uchwałą Nr XI/58/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 5 września 2011 r. w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Garbatka-Letnisko w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Ostateczna wersja projektu Programu zostaje przedłożona pod obrady Rady Gminy Garbatka-Letnisko celem podjęcia stosownej Uchwały.
6. Roczny Program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową w składzie od 3-5 osób.
2. Komisje powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, odrębnie dla każdego Konkursu ogłaszanego na dane zadanie.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
Wójt Gminy Garbatka-Letnisko ogłasza nabór na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe, a następnie powołuje je zarządzeniem.
4. Wyboru nie więcej niż dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty do pracy w Komisji Konkursowej dokonuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko, który ogłaszając otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych zaprasza do udziału w pracach Komisji.
5. Komisja Konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującym zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
8. Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;
 - d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
9. Zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Wójta w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy, zwanym Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz