

ZARZĄDZENIE NR 49/2022
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko za 2021 rok

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe za 2021 r. samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mf
Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Ag
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony na dzień 31.12.2021 r.

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
1	2	3	4
A	<i>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nim, w tym:</i>	190 381,93	218 044,87
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	190 381,93	218 044,87
1.	w tym: dotacje zaliczone do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	190 381,93	218 044,87
B	<i>Koszty działalności operacyjnej</i>	190 381,93	218 044,87
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii :	29 683,41	28 952,72
1.	- Księgozbiory	26 016,66	24 767,82
2.	- Materiały	3 666,75	4 184,90
3.	- Energia, woda, gaz	0,00	0,00
III.	Usługi obce :	7 442,66	7 425,98
1.	- Pozostałe :	7 442,66	7 425,98
a)	Telefoniczne	604,74	597,28
b)	Bankowe	432,00	443,50
c)	Inne	6 405,92	6 385,20
IV.	Podatki i opłaty	120,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	128 956,01	149 306,19
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	24 139,85	32 209,97
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe:	40,00	150,01
1.	Delegacje	0,00	117,01
2.	Ubezpieczenie mienia	40,00	33,00
3.	Pozostałe koszty	0,00	0,00
C	<i>Zysk /strata/ ze sprzedaży (A – B)</i>	0,00	0,00
D	<i>Pozostałe przychody operacyjne</i>	0,00	0,00
II	Pokrycie amortyzacji	0,00	0,00
E	<i>Pozostałe koszty operacyjne</i>	0,00	0,00
F	<i>Zysk / strata / z działalności operacyjnej (C + D – E)</i>	0,00	0,00
G	<i>Przychody finansowe</i>	0,00	0,00
H	<i>Koszty finansowe</i>	0,00	0,00

I	Zysk / strata / brutto z działalności (F + G – H)	0,00	0,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	0,00	0,00
K	Zysk / strata / brutto (I + J)	0,00	0,00
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	0,00	0,00
N	Zysk / strata / netto (K-L-M)	0,00	0,00

Należności --- 0,00 zł.
w tym wymagalne --- - 0,00 zł

Zobowiązania --- 0,00 zł.
w tym wymagalne -- -- 0,00 zł

Adamiec Jolanta

GLÓWNA KSEGWOWA
mgr Jolanta Adamiec

.....
/nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej/

Markowska Małgorzata

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Markowska

.....
/nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki /

Garbatka-Letnisko dnia 28.03.2022 r.

**ZAŁĄCZNIK do SPRAWOZDANIA ROCZNEGO Z WYKONANIA
PLANU FINANSOWEGO ZA 2021 r. GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W GARBATCE-LETNISKU.**

I. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na 01.01.2021 r . 0,00 zł.

II. PRZYCHODY OGÓŁEM 218 044,87 zł.

w tym:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi | 218 044,87 zł. |
| - dotacje z budżetu gminy | 209 967,87 zł. |
| - dotacja z Biblioteki Narodowej Warszawa | 8 077,00 zł. |

III. WYDATKI NA UTRZYMANIE BIBLIOTEK 218 044,87 zł.

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe | 149 306,19 zł. |
| 2. Składki na ubezp. społeczne, i inne św. pracow. | 32 209,97 zł. |
| 3. Zakup materiałów i wyposażenia | 4 184,90 zł. |
| 4. Zakup usług pozostałych | 6 582,20 zł. |
| 5. Różne opłaty i składki –ubezp. mienia | 33,00 zł. |
| 6. Zakup książek | 24 767,82 zł. |
| 7. Podróże służbowe | 117,01 zł. |
| 8. Zakup licencji –oprogramowania | 843,78 zł. |
| 9. Opłata na rzecz budżetów jst. | 0,00 zł. |

RAZEM 218 044,87 zł.

IV. KOSZTY OGÓŁEM 218 044,87 zł.

w tym:

- | | |
|--|----------------|
| koszty według rodzaju | 218 044,87 zł. |
| w tym: | |
| -amortyzacja | 0,00 zł. |
| -zużycie materiałów i energii | 28 952,72 zł. |
| -usługi obce | 7 425,98 zł. |
| -podatki i opłaty | 0,00 zł. |
| -wynagrodzenia | 149 306,19 zł. |
| -ubezpieczenia społeczne i św. pracow. | 32 209,97 zł. |
| -pozostałe koszty rodzajowe | 150,01 zł. |

V. USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA 01.01.2021 | 0,00 zł. |
| 2. PRZYCHODY OGÓŁEM | 218 044,87 zł. |
| 3. KOSZTY OGÓŁEM | 218 044,87 zł. |
| 4. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA 31.12.2021 | 0,00 zł. |
| 5. ZYSK/STRATA/ poz. 2-3/ BRUTTO | 0,00 zł. |

Garbatka-Letnisko dnia 28.03.2022r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska

Gminna Biblioteka
Publiczna w Garbatce-
Letnisko
ul. Skrzyńskich 1
26-930 Garbatka-Letnisko
NIP: 812-14-27-121
Regon 670897936

B I L A N S

sporządzony na dzień 31 grudnia 2021

Aktywa	31.12.2020	31.12.2021	Pasywa	31.12.2020	31.12.2021
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz) własny	0	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Należne wkłady na kapitał podstawowy	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	IV. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	VII. Zysk-(strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
II. Należności i roszczenia	0,00	0,00	VIII. Zysk(strata) netto	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	IX. Odpisy z zysku	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
			1. Wobec budżetu	0,00	0,00
			2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
			d) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
			- o okresie wymagalnym do 12 m-cy	0,00	0,00
			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
			h) z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
			i) inne	0,00	0,00
			IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Aktywa razem	0,0	0,00	Pasywa razem	0,00	0,00

- A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.
- B. Informacje uzupełniające, istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie pozostałych środków trwałych w użytkowaniu	35 123,79 zł.
2. Umorzenie zbiorów bibliotecznych	313 849,62 zł.
3. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	3 632,65 zł.
4. Odpisy aktualizujące	0,00 zł.

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec
Adamiec Jolanta
.....
nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska
Markowska Małgorzata
.....
/ nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki/

Garbatka-Letnisko dnia 28.03.2022r.

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminna Biblioteka Publiczna
1.2	siedzibę jednostki Garbatka-Letnisko
1.3	adres jednostki ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki : rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, w szczególności czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie, organizowanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w działalności oświatowej i kulturalnej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe - jest to jednostkowe sprawozdanie finansowe.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

NIP 812-14-27-121

REGON 670897936

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

1. Bilans jednostki
2. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
3. Informacje dodatkową

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1.

W strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko funkcjonuje Filia Nr 1 w Bąkowcu.

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez organizatora pod pozycją 1 oraz posiada własny Statut nadany Uchwałą Rady Gminy w Garbatce-Letnisko. Zarządzana jest przez Dyrektora, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r. wynosi 3 osoby co w przeliczeniu na pełen etat stanowi 2,2 etatu.

Zasady (politykę) rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2021r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej.

Zapisy księgowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych obejmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Wynik finansowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadą memoriału.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł. amortyzowane są metodą liniową.

Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż jeden rok i wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł. podlegają jednorazowej amortyzacji w momencie przyjęcia do ewidencji bilansowej ilościowo-wartościowej.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej, a odpisy amortyzacyjne księguje się jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w momencie przyjęcia ich do ewidencji.

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości tj. wartości netto.

Należności ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Zobowiązania z tytułu dostaw ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wycenia w kwocie wymaganej zapłaty łącznie z odsetkami.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5. inne informacje

Sprawozdanie finansowe za 2021 rok zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności przez co najmniej 12 miesięcy pomimo wystąpienia okoliczności dotyczących występowania pandemii COVID-19

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego
- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

- informacje wg. załącznika nr 1

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	- nie występuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- w latach poprzednich nie dokonano odpisów aktualizujących aktywów trwałych oraz w roku 2021 nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	- nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg. załącznika nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności
	- nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie występuje
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	- nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z
	- nie występuje
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie występuje
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują w jednostce
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg. załącznika nr 6
1.16.	inne informacje
	Umorzenie pozostałych środków trwałych w użytkowaniu - 35 123,79 zł.
	Umorzenie zbiorów bibliotecznych - 313 849,62 zł.
	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 3 632,65 zł.
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów aktualizujących zapasy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- Takie przychody i koszty nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 rok wynosi 3 osoby co w przeliczeniu na pełen etat stanowi 2,2 etatu.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Należy zwrócić uwagę, że ciągle panuje w Polsce i na świecie pandemia koronawirusa. W chwili sporządzania sprawozdania finansowego sytuacja wciąż się zmienia i trudno przewidzieć wpływ skutków pandemii na wykonywanie zadań w 2021 roku przez samorządową instytucję kultury. Nie ujęto zdarzeń w roku 2021 dotyczących lat ubiegłych. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nieuwzględnione w powyższym sprawozdaniu. Nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

Jolanta Adamiec

.....
(główny księgowy)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Jolanta Adamiec

2022-03-28
(rok, miesiąc, dzień)

Małgorzata Markowska

.....
(kierownik jednostki)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Markowska

Załącznik nr 1

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie ¹⁾		aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne *)			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Razem wartości niematerialne i prawne	3 632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,65	3 632,65	0,00	0,00	3 632,65	0,00	0,00
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne umarzone w 100%	3 632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,65	3 632,65	0,00	0,00	3 632,65	0,00	0,00
3	Środki trwałe:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 0	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 3	Kolty i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 7	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe środki trwałe	32 843,79	0,00	2 280,00	0,00	2 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 123,79	34 270,55	1 898,24	0,00	36 168,79	0,00	0,00
	Razem środki trwałe i pozostałe środki trwałe	32 843,79	0,00	2 280,00	0,00	2 280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 123,79	32 843,79	2 280,00	0,00	35 123,79	0,00	0,00
5	Zbiory biblioteczne	307 830,50		24 787,82	0,00	24 787,82	0,00	0,00	18 768,70	0,00	18 768,70	313 849,62	307 830,50	24 787,82	18 768,70	313 849,62	0,00	0,00
	Ogółem	344 306,94	0,00	27 067,82	0,00	27 067,82	0,00	0,00	18 768,70	0,00	18 768,70	352 606,06	344 306,94	27 067,82	18 768,70	352 606,06	0,00	0,00

*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Garbatka-Letnisko

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec
(główny księgowy)

2022-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska
(Kierownik jednostki)

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej

Środki trwale nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Grupa 3 Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	19 110,23	0,00	19 110,23
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec
(główny księgowy)

2022-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Małgorzata Markowska

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	0,00
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	0,00
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe, odprawy w związku z przejściem na emeryturę itp.)	10 518,00

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec
(główny księgowy)

2022-03-28

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Małgorzata Markowska
.....
(kierownik jednostki)