**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA**

**(Projekt)**

zawarta w dniu **…………..** pomiędzy Gminą Garbatka-Letnisko, z siedzibą w Garbatce-Letnisko (26-930) przy ulicy Skrzyńskich 1, NIP: 8121844959, REGON: 670223623, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

 **Teresę Fryszkiewicz - Wójta**

przy kontrasygnacie **Aleksandry Mieczyńskiej - Skarbnika Gminy**

a ………….……………………………………………………………………………………………

z siedzibą
w …………………………………………………………………………………………………, REGON ……………….., NIP …………………………. zwanym dalej ***Wykonawcą***

na wykonanie zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu, **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Garbatka-Letnisko”.**
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie całej ilości (tj. każdej ilości) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, wystawionych w pojemnikach i workach przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych
z terenu Gminy Garbatka-Letnisko.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w Bąkowcu wraz
z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
4. Opis, zakres oraz warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ").
5. SWZ wraz z załącznikami i ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy tj. **od dnia 01.07.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**

**§ 3**

**Zasady współpracy stron umowy**

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz dotyczących jej interpretowania odbywa się w drodze korespondencji pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem pocztą tradycyjną.
2. Porozumiewanie się stron w sprawach bieżących, które nie modyfikują postanowień umowy odbywa się w drodze korespondencji elektronicznej na następujące adresy mailowe:
* ze strony Zamawiającego –urzad@garbatkaletnisko.pl
* ze strony Wykonawcy - ……………………………………………………..
1. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia lub po niezwłocznym otrzymaniu potwierdzenia przeczytania korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
2. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
* ze strony Zamawiającego – Justyna Szulc tel. 48 62 10 103;
* ze strony Wykonawcy - ……………………………… tel. ………………………
1. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w pkt. 4, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana przedstawicieli stron nie wymaga aneksu.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do ochrony danych osobowych właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
4. Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem umowy i w innym celu niż realizacja umowy. Z tytułu naruszenia powyższej zasady Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody z tego wynikłe, nie tylko względem Zamawiającego, ale także wobec osób, których dane dotyczą.
5. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom i dalszego w związku z tym przekazania danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed ich przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane Podwykonawcy.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania przez niego zapisów ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy, usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą oraz solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkody wyrządzone Zamawiającemu. Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez Podwykonawcę.
7. Po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, Wykonawca/Podwykonawca usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez siebie zbioru danych osobowych.
8. Odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku naruszenia postanowień pkt. 10 i ust. 11 wobec Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy jest solidarna.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy**

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający wraz z zawarciem umowy przekazuje Wykonawcyw formie elektronicznej wykaz nieruchomości, na których będzie świadczona usługa odbioru.
2. Wykaz o którym mowa w ust. 1 stanowi dokumentację wyjściową w celu stworzenia bazy nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko, która w trakcie realizacji zadania będzie podlegać modyfikacjom ze względu na zmianę właścicieli nieruchomości, powstawanie nowych obiektów na nieruchomościach lub ich likwidację.
3. W przypadku złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z nową nieruchomością lub otrzymania uzasadnionego wniosku właściciela nieruchomości odnośnie zmiany liczby osób w gospodarstwie domowym, Zamawiający powiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający dokonuje zgłoszenia zmian w liczbie nieruchomości w programie Odpady w gminie a Wykonawca na bieżąco pobiera nowe PGO za pomocą Portalu Ekstranetowego.
5. Zamawiający zapewnia nadzór jakościowy nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 Kontrola jakości świadczonych usług.
6. Zamawiający bierze udział w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, m.in. w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umownymi lub w przypadku braku warunków, inicjowania działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itp.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
8. Zamawiający potwierdza comiesięczny odbiór wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy, dokonuje rozliczenia i zapłaty za wystawioną przez Wykonawcę fakturę w terminie płatności, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 Wynagrodzenie i rozliczenia.
9. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą informuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Gminy, w tym celu uzgadnia z Wykonawcą harmonogram odbioru odpadów komunalnych i po zaakceptowaniu publikuje go na stronie internetowej: www.garbatkaletnisko.pl
10. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 8 do SWZ).
2. Wykonawca odbiera zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy do odrębnych samochodów odpowiednio oznakowanych.
3. Wykonawca odbiera z nieruchomości zamieszkałych wszystkie rodzaje odpadów określone
w pkt. II Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca organizuje obwoźne zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z częstotliwością 1 raz w roku- zapewniając transport i zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z harmonogramem.
5. Wykonawca świadczy usługę odbioru odpadów w sposób terminowy i właściwy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
7. Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszane odpady komunalne i odpady zielone do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych .
8. Wykonawca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 779 z poźn. zm.).
9. Wykonawca uczestniczy w spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego poinformowania na 7 dni przed ustalonym terminem na których omawiane będą bieżące zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami zgodnie zobowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności czynności ważenia, rozdziału na poszczególne rodzaje, przeładunku, transportu, uregulowania spraw związanych z bazą magazynowo-transportową, odzyskiem odpadów oraz wszelkich spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
11. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

**§ 5**

**Kontrola jakości świadczonych usług**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie wynikającymi z aktów prawa miejscowego na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zapewni aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie wykonywania usługi objętej umową.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do profesjonalizmu i rzetelności osób przy pomocy których Wykonawca realizuje prace objęte niniejszą umową, Zamawiający ma prawo wnieść sprzeciw, który skutkuje obowiązkiem natychmiastowej zmiany osoby, co do której Zamawiający wniósł sprzeciw.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i potwierdzania wpływu reklamacji zgłaszanych telefonicznie lub drogą e-mail przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem w ciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 4. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem.
6. Wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa lub utraci uprawnienia do świadczenia usługi.
8. Zamawiający jest uprawniony do podejmowania czynności kontrolnych w tym:
	1. żądania od Wykonawcy wyjaśnień i informacji,
	2. dokonywania oględzin pojemników, worków, samochodów używanych przy wykonywaniu umowy,
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości przedstawionych Wykonawcy na piśmie co do jakości wykonywanych usług Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do momentu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości.

**§ 6**

**Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca zapewnia zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni wywiązanie się Gminy Garbatka-Letnisko z obowiązków określonych w rozporządzeniach, wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.) lub innych przepisach szczególnych
2. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa § 7 ust. 7 umowy.
3. Obliczenia dotyczące osiągniętych poziomów recyklingu odbywać się będą wg Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1530)

**§ 7**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

1) ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,

2) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,

3) sposobach zagospodarowania odpadów, o których mowa w pkt 1,

2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

3.Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca , którego dotyczy, począwszy od lipca 2022r.

4. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi –w zakresie ilości odebranych odpadów zmieszanych [ Mg] – w terminie do 10 dnia każdego miesiąca będzie przedkładał Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadów sporządzoną za miesiąc poprzedni pomiędzy Wykonawcą a RIPOK.

5. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi –w zakresie ilość odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne frakcje [ Mg] – każdorazowo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu będzie przedkładał Zamawiającemu:

1. a) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku/recyklerem,
2. b) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku/recyklerem,
3. c) oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu –uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Garbatka-Letnisko.

6. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust.1 i 4 będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia rocznego sprawozdania, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

9. **Zamawiający zastrzega sobie** **możliwość sprawdzenia ważenia przed i po odbiorze** niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Ważenia odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy.

11. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia wskazanym przez Zamawiającego, a masą wskazaną w punkcie firmy, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Wynagrodzenie i rozliczenia**

* + - 1. Strony ustalają, że za wykonywanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie, na które składa się:

**1) Dla odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości:**

a. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów niesegregowanych (zmieszanych)**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

b. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów biodegradowalnych**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

c. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych**  za cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

d. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpady z papieru, w tym z tektury**,, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

e. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpady ze szkła** cenę:netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

f. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpady wielkogabarytowe**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

g. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów tj. **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

h. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów tj. **zużytych opon samochodowych,** cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

**2)** **Oferujemy następujące ceny za wykonanie zamówienia w odniesieniu do 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów odbieranych z PSZOK:**

a. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,** cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

b. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów z papieru, w tym z tektury**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

c. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów ze szkła** cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

d. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów wielkogabarytowych,** cenę:netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

e. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów tj. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

f. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów tj.** **zużytych opon samochodowych**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

g. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **zmieszanyc**h **odpadów z budowy, remontów i demontażu**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:……………………………………………………………………………………………zł/Mg)

h. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów niebezpiecznych**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zł/Mg)

i. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów tj. przeterminowane leki**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

j. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów tj. chemikalia**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

k. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych
i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek** , cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

l. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **odpadów tj. akumulatory i baterie**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

ł. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg **popiołu**, cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

m. Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg  **odzieży i tekstyliów** cenę: netto: ……………...zł/Mg, brutto:………………………..zł/Mg (w tym VAT….% zł./Mg) (słownie kwota brutto:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zł/Mg)

3)Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2.W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji warunków zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny umowy.

Wskazane ilości mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi,
na podstawie faktury prawidłowo wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 7 ust.4 i 5 umowy, zgodnie ze stawkami wskazanymi w formularzu oferty załączonym do SWZ.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu …….. dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust.3.

5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, a także bez wymaganej w ust. 3 dokumentacji Zamawiający ma prawo
do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.

8. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w ofercie, co stanowi kwotę ……………….zł (słownie: ………………………………………..zł).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w formie pieniężnej, termin ważności składanego dokumentu musi wynosić 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia i braku roszczeń ze strony Zamawiającego zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy, co zostaje stwierdzone protokołem końcowym.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę wraz z odsetkami stosownie.
7. Kaucja gwarancyjna ulega przepadkowi w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego**

1. Prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni przysługuje Zamawiającemu, gdy wystąpi przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
	1. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w pełnym zakresie z dniem 1 lipca 2022 r., pomimo wezwania Zamawiającego wyznaczającego termin na ich podjęcie, tj. w terminie do 1 lipca 2022 r. nie wyposażył nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów;
	2. Wykonawca przerwał bez uzasadnienia, z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
	3. pomimo zgłoszenia na piśmie, dwukrotnie zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
	4. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
	5. Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
	6. Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
	7. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
	8. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający powierza niezwłocznie prowadzenie usług innemu podmiotowi, a wydatkami z tytułu podwyższonych kosztów usług obciąży Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do wysokości różnicy między kosztami, które Zamawiający poniósłby na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą, a kosztami faktycznie poniesionymi w związku z zawarciem umowy zastępczej.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający winien ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług.
4. Strony ustalą datę odebrania pojemników z nieruchomości z tym, że termin ten nie może być krótszy niż dzień wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki przez nowego wykonawcę

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni , jeżeli Zamawiający:
	1. pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi przekraczającą 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie, za które Wykonawca wystawił prawidłową fakturę VAT;
	2. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia wykonania usługi w okresie rozliczeniowym;
	3. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie Wykonawcy jest skuteczne jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu co najmniej 14-dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w niżej określonych przypadkach oraz wysokościach:
	1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem §11 umowy, 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie , zgodnie z § 8 ust. 1 umowy;
	2. za nieterminowe złożenie rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
	3. za nieosiągnięcie ustawowych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpowiednich frakcji odpadów a także poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w wysokości równowartości kary pieniężnej nałożonej na Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
	4. za każdy nieuzasadniony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych lub odebrania odpadów z nieruchomości jednorodzinnej objętej obowiązkiem odbierania odpadów, ale w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem odbioru - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł za każdy dzień zwłoki oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem.

UWAGA: Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 72 godz. od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, w przeciwnym razie Zamawiający rozpocznie naliczanie kary umownej od dnia w którym według harmonogramu odpady komunalne powinny zostać odebrane.

* 1. za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi – w wysokości 10.000 zł
	2. za każdy przypadek wykonywania usługi odbioru w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów (wskutek np. nieterminowego wywozu powodującego przepełnienie pojemników i kontenerów, postawienia pojemników i kontenerów po ich opróżnieniu w miejscu do tego nie przeznaczonym, niesprzątnięcia rozsypanych odpadów podczas odbioru) – w wysokości 300 zł,
	3. za każdy przypadek nie usunięcia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy (np. wskutek nieszczelności pojazdów odbierających zmieszane odpady komunalne) - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki
	4. w przypadku skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 14 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdą osobę, kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej osoby, jeśli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdził, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny ogółem określonej w ofercie Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
4. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% wartości oferty. Limit kar nie ogranicza wysokości dochodzenia odszkodowania

**§ 13**

**Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zadania na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiany te wynikają z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie są przez niego zawinione, o czas trwania zakłócenia, w szczególności, gdy są spowodowane:
* działaniem siły wyższej tj. zdarzeniem bądź połączeniem zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie ceny jeżeli w trakcie jej obowiązywania:
* ulegnie zmianie ustawowa zmiana podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać zmianie o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego;
1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie formy prawnej Wykonawcy jeżeli w trakcie jej obowiązywania zmianie ulegnie siedziba, adres, forma prawna Wykonawcy.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje.
3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności gdy są spowodowane przez:
* wzrost liczby obsługiwanych przez Wykonawcę nieruchomości powyżej 10%
w stosunku do liczby wykazanej w załączniku nr do umowy w dniu zawarcia umowy,
* zmiany technologiczne, w szczególności pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów,
* wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, wprowadzenie dodatkowego rodzaju odbieranych odpadów w aktach prawa miejscowego),
* zmiany przepisów dotyczących gospodarki odpadami.
1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.
2. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy na pisemny wniosek Zamawiającego zawierający opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz opis wypływu zmiany na termin i sposób wykonania umowy.

**§ 14**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w SWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby o których mowa wyżej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia publicznego Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Jako czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wskazuje następujące czynności:

- odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości,

- transport odpadów komunalnych.

1. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów / zanonimizowanych / potwierdzających sposób zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy. Takim dokumentem mogą być w szczególności:

- wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

- kopie umów o pracę.

1. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedłoży Zamawiającemu dowód dotrzymania zobowiązania w tej części.

**§15**

**Sprawy nieuregulowane**

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy m.in:
	1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129, z późn. zm.);
	2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779, z poźn. zm.);
	3. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z poźn. zm.);
	4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z poźn. zm.).

**§15**

**Rozstrzyganie sporów**

Właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

**Załączniki**

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

**§17**

**Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla ***Zamawiającego,*** 1 egzemplarz dla ***Wykonawcy***.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**