

ZARZĄDZENIE NR 75/2021
Wójta Gminy Garbatka – Letnisko
z dnia 15 listopada 2021r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Dyrektora samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce - Letnisko

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019r. poz. 2136) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015r. poz. 1798) zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Dyrektora samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce – Letnisko w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 36a/2020 Wójta Gminy Garbatka - Letnisko z dnia 18 maja 2020r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce – Letnisko.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka – Letnisko.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

REGULAMIN WYNAGRADZANIA DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GARBATCE – LETNISKO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin wynagradzania zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce - Letnisko.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) dyrektorze - oznacza to dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej zatrudnionego w ramach zawartego stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, aktu powołania,
- b) instytucji kultury – oznacza to Gminną Bibliotekę Publiczną w Garbatce – Letnisko,
- c) regulaminie - oznacza to Regulamin Wynagradzania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce – Letnisko,
- d) roku obrotowym – oznacza to rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną,
- e) wójcie – oznacza to Wójta Gminy Garbatka – Letnisko.

ROZDZIAŁ II ZASADY WYNAGRADZANIA

§3

- 1. Dyrektor otrzymuje miesięczne wynagrodzenie brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
- 2. Miesięczne wynagrodzenie Dyrektora obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - dodatek funkcyjny.

§4

- 1. Określa się maksymalne miesięczne wynagrodzenie brutto Dyrektora w wysokości 7 200,00 zł.
- 2. Ustala się kwotę maksymalnego miesięcznego:
 - wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 5 000,00 zł
 - dodatku funkcyjnego w wysokości 1 200,00 zł.
- 3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektorowi przysługują świadczenia dodatkowe w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. Nr 14, poz. 139 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRYZYNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ

§5

1. Nagrodę roczną dyrektorowi przyznaje Wójt na umotywowany wniosek sporządzony przez Sekretarza Gminy Garbatka – Letnisko.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć do Wójta w terminie 3 miesięcy od zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.
5. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury.
6. Wójt decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.
7. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
 - a) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
 - b) efektywnie realizował plan merytoryczny i finansowy,
 - c) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
 - d) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
 - e) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym.

§6

Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały badany rok obrotowy.

§7

Nagrody rocznej nie przyznaje się, jeżeli w trakcie roku obrotowego dyrektor naruszył swoje obowiązki służbowe w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§8

1. Wysokość przyznanej dyrektorowi nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna może zostać przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie instytucji kultury.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Wszystkie składniki wynagrodzenia miesięcznego, wynagrodzenia dodatkowe, nagroda roczna wypłacane są ze środków instytucji kultury w sposób w niej przyjęty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 194 ze zm.), ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2136), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015r. poz. 1798).


WÓJT
Teresa Fryszkiewicz

Garbatka – Letnisko, dnia.....

WÓJT GMINY GARBATKA – LETNISKO

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ DLA DYREKTORA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GARBATCE – LETNISKO
ZA ROK**

1. Imię i nazwisko dyrektora.....
2. Data rozpoczęcia pracy na stanowisku dyrektora.....
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za wnioskowany okres:.....
.....
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto)
5. Uzasadnienie przyznania nagrody
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sekretarza Gminy)

Załączniki do wniosku:

- Kserokopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda.
- Kserokopia dokumentu zatwierdzającego ww. sprawozdanie.
- Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym regulowaniu przez jednostkę zobowiązań publicznoprawnych.
- Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.
- Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej.

6. Decyzja Wójta Gminy Garbatka – Letnisko o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznając/nie przyznając nagrodę roczną w wysokości.....

(słownie złotych.....)

.....
data i podpis Wójta Gminy Garbatka – Letnisko