

Zarządzenie Nr 55/2021
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie udzielenia Pani Agnieszce Babańcy Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Garbatce-Letnisko pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 98, 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz w związku z art.47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Udzielam Pani Agnieszce Babańcy Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Garbatce-Letnisko pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Garbatka-Letnisko czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Publicznej Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Garbatce-Letnisko i podporządkowanej organizacyjnie Szkoły Filialnej w Bogucinie, nie przekraczając zwykłego zarządu na okres: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2026 r. tj., na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Garbatce-Letnisko.

§ 2

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
- 2) podejmowanie czynności prawnych;
- 3) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
- 4) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły;
- 5) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. dotacjami;
- 6) zaciąganie zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego szkoły;
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w ramach planu finansowego jednostki
- 8) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 9) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 10) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,

- c) programowanie i planowanie pracy szkoły,
- d) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu,
- e) realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiąganie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakresu zwykłego zarządu w tym w szczególności; zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5

Jeżeli czynność prawna wykonywana na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Garbatka-Letnisko, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 6

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy- plan finansowy jednostki.

§ 7

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do ważności czynności prawnej niezbędne jest zachowanie szczególnej formy, dokonanie czynności może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia z zachowaniem formy szczególnej.

§ 8

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Garbatce-Letnisko jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Garbatce-Letnisko podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2021 roku.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Przedca prawny
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz