

UCHWAŁA NR XXII /163/2021

Rady Gminy Garbatka-Letnisko

z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) Rada Gminy Garbatka-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Załącznik do Uchwały Nr XI/76/07 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko w samorządową instytucję kultury,
2. Uchwała Nr XVIII/34/12 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie likwidacji Filii Nr 1 Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko przy ul. Kolejowej 22, oraz zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko w związku ze zmianą zakresu działania i lokalizacji filii,
3. Uchwała Nr VIII/44/15 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 10 września 2015 r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko w związku ze zmianą zakresu działania i lokalizacji Filii Nr 2 Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko w Ponikwie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzisław Mazur

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GARBATCE-LETNISKU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)
4. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.),
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
6. postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Garbatka-Letnisko w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
3. Biblioteka jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury.

§ 3.

1. Biblioteka działa pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko. Biblioteka może używać nazwy skróconej GBP w Garbatce-Letnisko.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Garbatka-Letnisko.
3. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Skrzyńskich 1 w Garbatce-Letnisko.
4. Biblioteka prowadzi Oddział dla Dzieci w swojej siedzibie i Filię w Bąkowcu

5. Biblioteka jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego - Biblioteka Powiatowa dla Powiatu Kozienickiego i Biblioteka m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 6.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
4. Popularyzacja książek informacji, wiedzy i czytelnictwa;
5. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy Garbatka-Letnisko;
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej

§ 7.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

Rozdział 3.

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9.

1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy związani z działalnością podstawową Biblioteki, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Garbatka-Letnisko
5. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 11.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13.

- 1 Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

§ 14.

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,
2. wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
3. wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
4. darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
5. odsetki bankowe,
6. inne wpływy dozwolone prawem

§ 15.

1. Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

- b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- c) za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,
- d) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- e) w formie kaucji za wypożyczone cenne materiały biblioteczne

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Włodzimierz Muzur