

ZARZĄDZENIE NR 35/2021
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 8 czerwca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko za 2020 rok

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe za 2020 r. samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
rada prawny
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik

Gminna Biblioteka
Publiczna w Garbatce-
Letnisko
ul. Skrzyńskich 1
26-930 Garbatka-Letnisko
NIP: 812-14-27-121
Regon 670897936

B I L A N S

sporządzony na dzień 31 grudnia 2020

Aktywa	31.12.2019	31.12.2020	Pasywa	31.12.2019	31.12.2020
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Kapitał (fundusz) własny	0	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	1433,36	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Należne wkłady na kapitał podstawowy	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	IV. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	0,00	0,00	VI. Pozostałe kapitały	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	VII. Zysk-(strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
II. Należności i roszczenia	0,00	0,00	VIII. Zysk(strata) netto	-1 433,36	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	IX. Odpisy z zysku	0,00	0,00
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	Zobowiązania i rezerwy		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	B. na zobowiązania	0,00	0,00
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	0,00	0,00	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
			III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
			1. Wobec budżetu	0,00	0,00
			2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
			d) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
			- o okresie wymagalnym do 12 m-cy	0,00	0,00
			g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00
			h) z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
			i) inne	0,00	0,00
			IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Aktywa razem	0,0	0,00	Pasywa razem	0,00	0,00

- A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.
- B. Informacje uzupełniające, istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie pozostałych środków trwałych w użytkowaniu	32 843,79 zł.
2. Umorzenie zbiorów bibliotecznych	307 830,50 zł.
3. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	3 632,65 zł.
4. Odpisy aktualizujące	0,00 zł.

Adamiec Jolanta

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Jolanta Adamiec

.....
nazwisko i imię, podpis osoby sporządzającej

Markowska Małgorzata

Kierownik Biblioteki

Małgorzata Markowska

.....
/ nazwisko i imię, podpis kierownika jednostki/

Garbatka-Letnisko dnia 25.03.2021r.

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
sporządzony na dzień 31.12.2020 r.

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
1	2	3	4
A	<i>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nim, w tym:</i>	214 294,91	190 381,93
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	214 294,91	190 381,93
1.	w tym: dotacje zaliczone do przychodów (podmiotowe, przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)	214 294,91	190 381,93
B	<i>Koszty działalności operacyjnej</i>	215 728,27	190 381,93
I	Amortyzacja	0,00	0,00
II	Zużycie materiałów i energii :	42 188,12	29 683,41
1.	- Księgozbiory	30 091,38	26 016,66
2.	- Materiały	12 096,74	3 666,75
3.	- Energia, woda, gaz	0,00	0,00
III.	Usługi obce :	6 740,99	7 442,66
1.	- Pozostałe :	6 740,99	7 442,66
a)	Telefoniczne	611,78	604,74
b)	Bankowe	499,50	432,00
c)	Inne	5 629,71	6 405,92
IV.	Podatki i opłaty	240,00	120,00
V.	Wynagrodzenia	135 568,94	128 956,01
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	30 799,08	24 139,85
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe:	191,14	40,00
1.	Delegacje	161,44	0,00
2.	Ubezpieczenie mienia	29,70	40,00
3.	Pozostałe koszty	0,00	0,00
C	<i>Zysk /strata/ ze sprzedaży (A – B)</i>	- 1 433,36	0,00
D	<i>Pozostałe przychody operacyjne</i>	0,00	0,00
II	Pokrycie amortyzacji	0,00	0,00
E	<i>Pozostałe koszty operacyjne</i>	0,00	0,00
F	<i>Zysk / strata / z działalności operacyjnej (C + D – E)</i>	- 1 433,36	0,00
G	<i>Przychody finansowe</i>	0,00	0,00
H	<i>Koszty finansowe</i>	0,00	0,00

**ZAŁĄCZNIK do SPRAWOZDANIA ROCZNEGO Z WYKONANIA
PLANU FINANSOWEGO ZA 2020 r. GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W GARBATCE-LETNISKO.**

I. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH na 01.01.2020 r . 0,00 zł.

II. PRZYCHODY OGÓŁEM 190 381,93 zł.

w tym:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi | 190 381,93 zł. |
| - dotacje z budżetu gminy | 182 304,93 zł. |
| - dotacja z Biblioteki Narodowej Warszawa | 8 077,00 zł. |

III. WYDATKI NA UTRZYMANIE BIBLIOTEK 190 381,93 zł.

- | | |
|---|----------------|
| 1. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe | 128 956,01 zł. |
| 2. Składki na ubezpieczenia społeczne, i inne świadczenia pracownicze | 24 139,85 zł. |
| 3. Zakup materiałów i wyposażenia | 3 666,75 zł. |
| 4. Zakup usług pozostałych | 6 598,88 zł. |
| 5. Różne opłaty i składki –ubezpieczenia mienia | 40,00 zł. |
| 6. Zakup książek | 26 016,66 zł. |
| 7. Podróże służbowe | 0,00 zł. |
| 8. Zakup licencji –oprogramowania | 843,78 zł. |
| 9. Opłata na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego | 120,00 zł. |

RAZEM 190 381,93 zł.

IV. KOSZTY OGÓŁEM 190 381,93 zł.

w tym:

- | | |
|--|----------------|
| koszty według rodzaju | 190 381,93 zł. |
| w tym: | |
| -amortyzacja | 0,00 zł. |
| -zużycie materiałów i energii | 29 683,41 zł. |
| -usługi obce | 7 442,66 zł. |
| -podatki i opłaty | 120,00 zł. |
| -wynagrodzenia | 128 956,01 zł. |
| -ubezpieczenia społeczne i świadczenia pracownicze | 24 139,85 zł. |
| -pozostałe koszty rodzajowe | 40,00 zł. |

V. USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO

- | | |
|--|----------------|
| 1. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA 01.01.2020 | 0,00 zł. |
| 2. PRZYCHODY OGÓŁEM | 190 381,93 zł. |
| 3. KOSZTY OGÓŁEM | 190 381,93 zł. |
| 4. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA 31.12.2020 | 0,00 zł. |
| 5. ZYSK/STRATA/ poz. 2-3/ BRUTTO | 0,00 zł. |

Garbatka-Letnisko dnia 25.03.2021r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

Kierownik Biblioteki
Małgorzata Markowska

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminna Biblioteka Publiczna
1.2	siedzibę jednostki Garbatka-Letnisko
1.3	adres jednostki ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki : rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych, w szczególności czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, pozyskiwanie, organizowanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w działalności oświatowej i kulturalnej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	- nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

NIP 812-14-27-121

REGON 670897936

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

1. Bilans jednostki
2. Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
3. Informacje dodatkową

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1.

W strukturze Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce-Letnisko funkcjonuje Filia Nr 1 w Bąkowcu.

Gminna Biblioteka Publiczna w Garbatce-Letnisko wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez organizatora pod pozycją 1 oraz posiada własny Statut nadany Uchwałą Rady Gminy w Garbatce-Letnisko. Zarządzana jest przez Kierownika, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2019 r. wynosi 4 osoby co w przeliczeniu na pełen etat stanowi 2,7 etatu.

Zasady (politykę) rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2020r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Zapisy księgowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych obejmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Wynik finansowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadą memoriału.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł. amortyzowane są metodą liniową.

Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o okresie używania dłuższym niż jeden rok i wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł. podlegają jednorazowej amortyzacji w momencie przyjęcia do ewidencji bilansowej ilościowo-wartościowej.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej, a odpisy amortyzacyjne księguje się jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w momencie przyjęcia ich do ewidencji.

Na dzień bilansowy środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości tj. wartości netto.

Należności ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Zobowiązania z tytułu dostaw ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wycenia w kwocie wymaganej zapłaty łącznie z odsetkami.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5.	inne informacje Sprawozdanie finansowe za 2020 rok zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności przez co najmniej 12 miesięcy pomimo wystąpienia okoliczności dotyczących występowania pandemii COVID-19
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	- nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	- nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- informacje wg. załącznika nr 2 nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności
	- nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	- nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z
	- nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne nie występują w jednostce
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- nie dotyczy
1.16.	inne informacje
	Umorzenie pozostałych środków trwałych w użytkowaniu - 32 843,79 zł.
	Umorzenie zbiorów bibliotecznych - 307 830,50 zł.
	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - 3 632,65 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie dotyczy

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- Takie przychody i koszty nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2020 rok wynosi 4 osoby co w przeliczeniu na pełen etat stanowi 2,7 etatu.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Należy zwrócić uwagę, że ciągle panuje w Polsce i na świecie pandemia koronawirusa. W chwili sporządzania sprawozdania finansowego sytuacja wciąż się zmienia i trudno przewidzieć wpływ skutków pandemii na wykonywanie zadań w 2021 roku przez samorządową instytucję kultury. Nie ujęto zdarzeń w roku 2020 dotyczących lat ubiegłych. Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia nieuwzględnione w powyższym sprawozdaniu. Nie są znane inne okoliczności, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

Jolanta Adamiec

.....
(główny księgowy)

2021-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

Kierownik Biblioteki
Małgorzata Markowska

Małgorzata Markowska

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie ¹⁾		aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne ²⁾			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Razem wartości niematerialne i prawne	3 632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,65	3 632,65	0,00	0,00	3 632,65	0,00	0,00
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne umarzone w 100%	3 632,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 632,65	3 632,65	0,00	0,00	3 632,65	0,00	0,00
3	Środki trwałe:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 0	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 6	Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 7	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Grupa 9	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Pozostałe środki trwałe	36 168,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 325,00	0,00	3 325,00	32 843,79	36 168,79	0,00	3 325,00	32 843,79	0,00	0,00
	Razem środki trwałe i pozostałe środki trwałe	36 168,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 325,00	0,00	3 325,00	32 843,79	36 168,79	0,00	3 325,00	32 843,79	0,00	0,00
5	Zbiory biblioteczne	294 195,39		26 016,66	0,00	26 016,66	0,00	0,00	12 381,55	0,00	12 381,55	307 830,50	294 195,39	26 016,66	12 381,55	307 830,50	0,00	0,00
	Ogółem	333 996,83	0,00	26 016,66	0,00	26 016,66	0,00	0,00	15 706,55	0,00	15 706,55	344 306,94	333 996,83	26 016,66	15 706,55	344 306,94	0,00	0,00

¹⁾ nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Garbatka-Letnisko

2021-03-25

.....
(główny księgowy)
GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Jolanta Adamiec

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)
Kierownik Biblioteki
Małgorzata Markowska