

ZARZĄDZENIE NR 19 /2021
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko

z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Garbatka-Letnisko

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt. 2, ust. 4 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978z późn. zm.), Zarządzenia Nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz Zarządzenia Nr 485 Wojewody Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w systemie bezpieczeństwa narodowym w województwie mazowieckim zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Garbatka-Letnisko, tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem zwany dalej „systemem kierowania”, który jest elementem systemu kierowania Wojewody Mazowieckiego.
2. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
 - 3) kierowania realizacją zadań obronnych w gminie.
3. Schemat organizacji systemu kierowania województwa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. W skład systemu kierowania na terenie gminy wchodzi:
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Garbatka-Letnisko (GSK) w stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP);
 - 2) Stały Dyżur (SD) Wójta Gminy Garbatka-Letnisko do wykonywania zadań obronnych.

§ 2

1. Charakter pracy na GSK ma wymiar całodobowy, a jej ciągłość zapewnia się poprzez zastosowanie dwu zmianowego systemu pracy
2. W czasie określenia dyslokacji ZMP uwzględnia się infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe.
3. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania GSK, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Garbatka-Letnisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” kieruje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.
4. Struktura organizacyjna GSK jest kompatybilna ze strukturą GSK Wojewody z zachowaniem proporcji wynikających z wielkości oraz zasięgu działania.
5. Obsadę personalną GSK oprócz o stan osobowy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych dyslokowanych na obszarze gminy, stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i sposobu realizacji zadań obronnych.
6. W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z organizowaniem systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 442 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 listopada 2020r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa mazowieckiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
rada prawny
Agnieszka Grędnarczyk-Kwaśnik

§ 3

1. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania, obowiązuje poniższa zasada podległości:

- 1) Starosta wydaje polecenie wiążące dla wójta, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójta do wykonywania zadań obronnych;
- 2) Wójt wydaje polecenia wiążące kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownikom jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy.

§ 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych kierują

- 1) starosta na obszarze powiatu;
- 2) wójt na obszarze gminy.

§ 5

1. Ustalam następującą obsadę organizacyjną GSK:

- 1) Komendant Stanowiska Kierowania;
 - 2) Zespół operacyjny:
 - a) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Stały Dyżur Wójta (SD).
 - 3) Zespół zabezpieczenia:
 - a) kierownik zespołu - Kierownik Referatu Współpracy Zewnętrznej,
 - b) stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
 - c) administrator systemu teleinformatycznego - informatyk.
 - 4) Zespół obsługi medialnej:
 - a) kierownik zespołu - Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy,
 - b) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. W skład grup roboczych powoływanych w zależności od potrzeb wchodzi wyznaczeni lub wytypowani pracownicy Urzędu Gminy oraz podległych jednostek organizacyjnych niezbędni do realizacji operacyjnych.
3. Schemat struktury organizacyjnej GSK określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

1. Przygotowanie GSK obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem GSK w stałej siedzibie Urzędu i w ZMP;
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury technicznej przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,

- b) zabezpieczenia medycznego,
- c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony w tym przed rozpoznaniem,
 - c) przemieszczania do ZMP,
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 7

1. Na Komendanta SK wyznaczam Sekretarza Gminy, do którego zadań w ramach przygotowania i organizacji GSK należy:
 - 1) terminowe przygotowanie GSK do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i do odpoczynku;
 - 2) wyposażenie GSK w urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji, zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
 - 3) zapewnienie na potrzeby GSK:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) ochrony przeciwpożarowej,
 - d) środków medycznych niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy osobom wchodzącym w skład GSK.
 - 4) wyposażenie GSK w sprzęt komputerowy i drukująco-kopiujący;
 - 5) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 6) wytypowanie pracowników do prac zespołu i grup roboczych na stanowiska wymienione w § 5.
2. Do zadań inspektora ds. obronności i zarządzania kryzysowego należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem GSK;
 - 2) opracowanie we współdziałaniu z kierownikami referatów Urzędu Gminy dokumentów wchodzących w skład dokumentacji Stanowiska Kierowania (regulamin, plan przemieszczenia);
 - 3) zapewnienia aktualizacji dokumentów Stanowiska Kierowania;
 - 4) zapewnienie szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania;
 - 5) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 6) zapewnienie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zorganizowanie ochrony informacji niejawnych oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych.
4. Do zadań Kierownika Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy należy:
 - 1) współpraca z mediami,
 - 2) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy, związanych z przekazywaniem zarządzeń i decyzji wypracowanych na GSK.

§ 8

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania GSK należy realizować ze środków własnych w trybie i na zasadach określonych w przepisach.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 52/2019 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie przygotowania do funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.

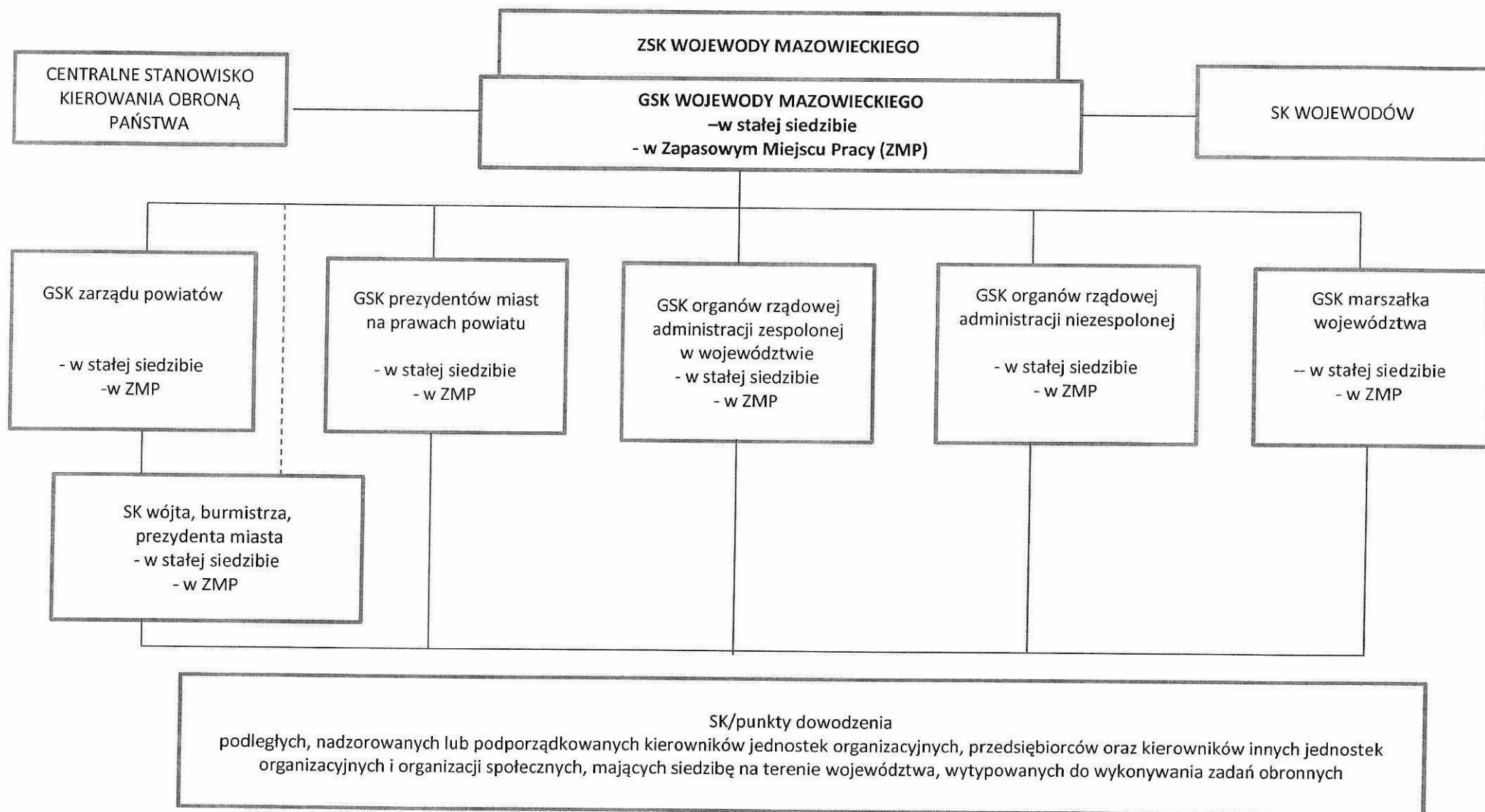
§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Teresa Fryszkiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/2021
Wójta Gminy Garbarka-Letnisko
z dnia 22 marca 2021 r.

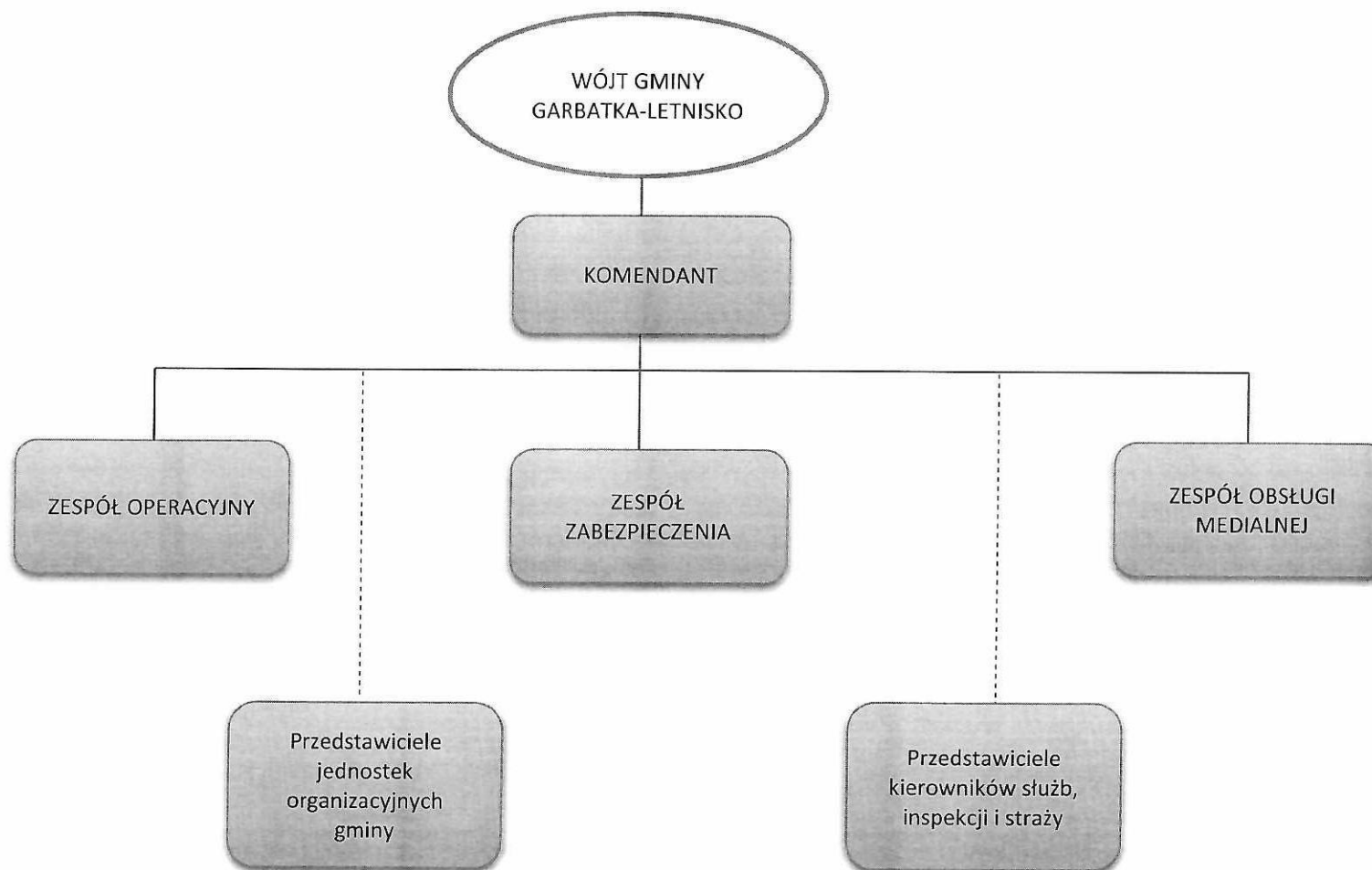
SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ GSK WOJEWODY



WÓJT
Teresa Fryszkiewicz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 18/2021
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 22 marca 2021 r.

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ GSK WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
W STAŁEJ SIEDZIBIE I ZAPASOWYM MIEJSCU PRACY**



WÓJT
Teresa Fryszkiewicz
Teresa Fryszkiewicz