

ZARZĄDZENIE Nr 36/2020
WÓJTA GMINY GARBATKA - LETNISKO
z dnia 18 maja 2020r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 78/2019 Wójta Gminy Garbatka – Letnisko z dnia 28 listopada 2019r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w **§ 19 REFERAT FINANSOWY** dodaje się punkt V w brzmieniu:

„V. Z zakresu prowadzenia programu ubezpieczeniowego Gminy Garbatka-Letnisko:

1. monitoring aktualności polis ubezpieczeniowych,
2. przyjmowanie zgłoszeń o szkodach,
3. prowadzenie czynności likwidacyjnych dla zgłoszonych szkód,
4. aktualizacja majątku przewidzianego do ubezpieczenia,
5. współpraca z brokerem ubezpieczeniowym”.

2. **§ 21 REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ** otrzymuje brzmienie:

„§ 21

REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej należą w szczególności:

I. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska:

1. udział w realizacji zadań określonych w programie ochrony środowiska,
2. przeprowadzanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów prawa ochrony środowiska oraz występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji, jeżeli stwierdzono naruszenie przepisów lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić,
3. wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, prowadzenie procedury w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
4. udzielanie i rozliczanie dotacji celowej w zakresie demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących z Gminy Garbatka – Letnisko,
5. sporządzanie rocznych sprawozdań z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych.

II. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, łowiectwa i ochrony środowiska:

1. współdziałanie ze służbami doradczymi rolnictwa, izbami rolniczymi oraz ośrodkami doradztwa rolniczego w zakresie szkoleń, programów pomocowych oraz szacowania strat powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
2. koordynacja działań przy wyłapywaniu bezdomnych zwierząt.

III. Z zakresu gospodarki wodno-kanalizacyjnej:

1. prowadzenie księgowości w zakresie obsługi wodociągu, kanalizacji, odbioru odpadów płynnych od użytkowników indywidualnych oraz osób prawnych, tj.:
 - a) prowadzenie ewidencji – rejestru umów na dostawę wody i odbiór ścieków,
 - b) wystawianie faktur VAT za dostawę wody, odbiór ścieków,
 - c) rozliczanie inkasentów,
 - d) księgowanie dokonywanych wpłat,
 - e) windykacja należności od dłużników.

IV. Z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi:

1. prowadzenie postępowań w zakresie weryfikacji poprawności złożonych deklaracji w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. prowadzenie postępowań w zakresie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. przeprowadzanie czynności sprawdzających i kontrolnych w celu weryfikacji prawidłowości wykazanych podstaw naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. księgowanie wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na poziomie księgowości analitycznej, prowadzenie postępowań związanych z określeniem i zwrotem stwierdzonych nadpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
5. windykacja należności od dłużników w zakresie gospodarowania odpadami,
6. przygotowywanie danych do sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
7. przygotowywanie projektów uchwał w sprawach dotyczących: ustalenia metody obliczania, wysokości, terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwolnień z obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, informacji o terminach i miejscu składania deklaracji, wykazu dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
8. nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizację zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
9. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

V. Z zakresu gospodarki komunalnej, rolnej i wodnej:

1. wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
2. wydawanie decyzji ustalającej wysokość kary administracyjnej za usunięcie drzew lub krzewów bez pozwolenia,
3. prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony przyrody i gospodarki wodnej oraz nadzór nad gospodarką leśną,
4. współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w zakresie sygnalizacji pojawiania się chwastów, chorób i szkodników w uprawach i nasadzeniach oraz nadzór nad ich zwalczaniem,
5. nadzór nad warunkami zoohigienicznymi chowu i hodowli,
6. współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacji profilaktyki weterynaryjnej,
7. prowadzenie spraw związanych z ochroną oraz rekultywacją gruntów rolnych i leśnych,
8. prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej oraz zbiorników małej retencji,

9. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
10. prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji dróg gminnych, ulic, mostów i placów oraz nadzór nad ich realizacją,
11. prowadzenie spraw w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji oświetlenia na terenie gminy, utrzymania i konserwacji oświetlenia iluminacyjnego oraz nadzór nad ich realizacją,
12. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem aktualnych i w należyтым stanie znaków drogowych na drogach gminnych,
13. prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
14. prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem gminnego targowiska,
15. pobór opłaty targowej,
16. utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych,
17. dbanie o utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy, a przede wszystkim na ulicach, placach oraz w miejscach i obiektach publicznych,
18. utrzymywanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
19. obsługa i zarządzanie stacją uzdatniania wody i sieci wodociągowej,
20. zapewnienie ciągłości dostawy wody na zaopatrzenie Gminy Garbatka – Letnisko,
21. obsługa i zarządzanie oczyszczalnią ścieków oraz siecią kanalizacyjną,
22. wykonywanie robót instalacyjnych i remontów sieci wodociągowo – kanalizacyjnej,
23. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno – porządkowego na terenie gminy,
24. likwidacja dzikich wysypisk,
25. prowadzenie spraw należących do obowiązków i kompetencji zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach o drogach publicznych, w zakresie:
 - a) zarządzania siecią dróg gminnych,
 - b) zezwalania na dokonywanie lokalizacji w pasie drogowym, przygotowywanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, prowadzenie rejestru wydanych decyzji, orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej,
 - c) prowadzenie ewidencji dróg,
 - d) sporządzanie informacji i gromadzenie danych o sieci dróg,
26. współdziałanie z zarządem dróg szczebla powiatowego, wojewódzkiego i krajowego i innymi instytucjami w zakresie bieżącego utrzymania dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych na terenie gminy oraz utrzymania bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
27. bieżące wykonywanie czynności konserwacyjnych w gminnych obiektach,
28. wykonywanie prac porządkowych na cmentarzach, przy pomnikach pamięci narodowej oraz mogiłach wojennych”.

§ 2

Schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko wprowadzonego Zarządzeniem Nr 78/2019 Wójta Gminy Garbatka – Letnisko z dnia 28 listopada 2019r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko nie ulegają zmianie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Rafał Skrzypek
radca prawny

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY GARBATKA – LETNISKO

