

ZARZĄDZENIE NR 43/2020
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz §5 Uchwały Nr XV/92/20 Rady Gminy Garbatka - Letnisko z dnia 04 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 31/2018 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2020r.


WÓJT
Teresa Fryszkiewicz

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w Bąkowcu

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie gminy Garbatka-Letnisko.

1. PSZOK **czynny jest w każdą sobotę w godz. 8:00 do 14:00.**
2. Do PSZOK przyjmowane są następujące odpady:
 - a. **odpady wielkogabarytowe** (szafa, stół, kanapa, wykładzina, dywan, itp.),
 - b. **odpady niebezpieczne** (opakowania po substancjach niebezpiecznych: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, aerozole, odczynniki fotograficzne, środki do konserwacji drewna i metalu, środki ochrony roślin, świetlówki, żarówki, itp.)
 - c. **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** (pralki, lodówki, komputery, telefony, świetlówki i żarówki, telewizory, sprzęt audio, żelazka, telefony, wiertarki i inne podobne sprzęty zasilane na prąd lub baterie,
 - d. **zużyte opony** (zużyte opony motocyklowe i samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e. **papier i tektura** (gazety, prospekty, papier do pisania, papier ksero, zeszyty, książki, torebki plastikowe, kartony, pudełka, tekturę),
 - f. **szkło** – (odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła, szklane butelki po sokach, alkoholu, słoiki, itp.),
 - g. **odpady budowlane i rozbiórkowe** (stanowiące odpady komunalne powstałe przy robotach niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia)
 - h. **popiół** (popioły z palenisk domowych),
 - i. **tworzywa sztuczne**, (butelki po napojach, plastikowe opakowania po kosmetykach, środkach czystości, worki, reklamówki, inne folie,
 - j. **opakowania wielomateriałowe** (kartony po napojach, mleku, itp.)
 - k. **metale** (drobny złom żelazny, metale kolorowe, kapsle, puszki itp.)
 - l. **zużyte baterie i akumulatory**
 - m. **przeterminowane leki i chemikalia,**
 - n. **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek**
 - o. **odzież i tekstylia.**
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

4. Opakowania po substancjach niebezpiecznych powinny być oryginalnymi opakowaniami producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK.
6. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów i czystości.
7. Przyjmując odpady od danej osoby obsługa PSZOK spisuje dane przekazującego odpad (imię i nazwisko, adres nieruchomości, z której pochodzi odpad).
8. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo zażądać do wglądu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie gminy w tym potwierdzenia uiszczenia na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. **Do PSZOK nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
 - a. zmieszane odpady komunalne,
 - b. zmieszane odpady budowlane,
 - c. odpady zawierające azbest,
 - d. nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
 - e. szyby samochodowe i części samochodowe,
 - f. szkło zbrojone i hartowane,
 - g. materiały izolacyjne: wełna mineralna, papa, styropian (z wyjątkiem styropianu zabezpieczającego wyroby AGD, RTV itp.),
 - h. gruz,
 - i. odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieszczelnych.
10. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
 - a. stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych do PSZOK,
 - b. stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - c. niespełnienia przez odpad innych wymogów określonych w Regulaminie.
11. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zamieszkałych zapewniają we własnym zakresie i na koszt własny.
12. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadu do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Rozładunek zapewnia właściciel nieruchomości dostarczający odpad.
13. Pracownik PSZOK przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu odmawia przyjęcia odpadu do PSZOK.

14. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie określonych rodzajów odpadów może zostać okresowo wstrzymane.
15. W przypadku konieczności wstrzymania przyjmowania określonych rodzajów odpadów komunalnych w wyznaczonym dniu z powodu większej ilości dostarczonych odpadów i braku miejsca w PSZOK, prowadzący PSZOK przyjmie odpady w dodatkowym terminie.
16. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
17. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, wymienionych w pkt. 2, jeżeli ich ilości wskazują na to, że nie zostały wytworzone w gospodarstwie domowym lub nie są odpadami zebranymi selektywnie.
18. Oddający odpady do punktu selektywnej zbiórki:
 - a) wskazuje adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone do punktu odpady,
 - b) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi punktu
 - c) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
19. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Garbatka-Letnisko oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o lokalizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, wykaz odbieranych w nim rodzajów odpadów oraz terminy i godziny jego funkcjonowania.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz