

ZARZĄDZENIE NR 40/2020
Wójta Gminy Garbatka – Letnisko
z dnia 15 czerwca 2020r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1429 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2011 Wójta Gminy Garbatka - Letnisko z dnia 11 sierpnia 2011r. w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

~~Sprawn dzono pod wzgledem
formalno-prawnym~~
~~Rafał Skrzypek~~
~~radca prawny~~

**Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej
w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko**

§1

1. Udostępnianie informacji znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko następuje poprzez:
 - a) ogłaszanie informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko oraz na stronie Gminy Garbatka – Letnisko,
 - b) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - c) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja, która nie została umieszczona w BIP Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko jest udostępniana na wniosek.

§2

Kierownicy Referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznych, będących w posiadaniu kierowanych przez nich referatów zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko.

§3

Każdy wpływający do Urzędu wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest rejestrowany w ogólnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym przez Referat Współpracy Zewnętrznej.

§4

1. Kierownicy Referatów bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują projekt odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia wpływu wniosku do urzędu. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w ww terminie, należy powiadomić o tym wnioskodawcę i poinformować o powodach opóźnienia oraz o terminie, w którym udostępni się informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Zasadnym jest każdorazowe skonsultowanie z radcą prawnym właściwości i zakresu udostępniania informacji publicznej.
2. Jeżeli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku referatów, wówczas wyznacza się referat merytoryczny odpowiedzialny za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe referaty zobowiązane są do współpracy z referatem merytorycznym.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca wymaga, aby informacja została zatwierdzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, czynności tej dokonuje Wójt lub Sekretarz Gminy.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca wymaga, aby informacja została przesłana e-mailem skan podpisanej przez Wójta lub Sekretarza Gminy odpowiedzi na wniosek o udostępnianie informacji publicznej przesyła pracownik merytoryczny.
5. Po sporządzeniu i wysłaniu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej oryginał odpowiedzi przekazywany jest do Referatu Współpracy Zewnętrznej, który prowadzi całą dokumentację związaną z wnioskami o udostępnienie informacji publicznej.

§5

1. Informacja przetworzona to taka informacja, której udostępnienie powoduje konieczność:
 - a) zebrania informacji znajdujących się w dokumentach dostępnych w urzędzie,
 - b) przekształcenia informacji do postaci wskazanej we wniosku,
 - c) zsumowania informacji znajdujących się w dokumentach,
 - d) usunięcia z posiadanych przez urząd dokumentów danych objętych ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Udostępnienie informacji przetworzonej wymaga wykazania przez wnioskodawcę szczególnego interesu publicznego w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia pod rygorem umorzenia postępowania.

§6

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej w drodze decyzji administracyjnej.

§7

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej, skutkować będzie poniesieniem przez Urząd Gminy Garbatka - Letnisko dodatkowych kosztów związanych z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobierana będzie opłata w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Ustala się wysokość kwoty zryczałtowanej za:
 - a) wykonanie kserokopii lub wydruku 1 strony formatu A4 – 0,30 zł brutto,
 - b) wykonanie kserokopii lub wydruku 1 strony formatu A3 – 0,60 zł brutto,
 - c) przeniesienie informacji na płytę CD wraz z nośnikiem będącym własnością urzędu – 2,00 zł brutto.
3. Wpłaty należnej opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Garbatka – Letnisko nr 68 9157 0002 0040 0400 0257 0001.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia się wnioskodawcę o wysokości opłaty. Do ustalenia wysokości należnej opłaty zobowiązany jest kierownik referatu, który przygotowuje informację publiczną do udostępnienia.
5. Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawuje kierownik referatu, udostępniający informację publiczną. Udostępnienie informacji następuje w ciągu 14 dni od dnia okazania przez wnioskodawcę dowodu wpłaty, chyba że wnioskodawca w tym terminie dokona zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji lub wycofa wniosek.
6. Jeżeli wnioskodawca nie wniósł opłaty, nie udostępnia się informacji w formie wskazanej we wniosku, a postępowanie o udostępnienie informacji umarza się wydając decyzję.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz