**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:**

1. Powierzchnia
2. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Gminy Garbatka-Letnisko,

wraz z liczbą punktów odbioru.

1. Ilość złożonych deklaracji na dzień 31.12.2019 r.; adresy budynków wielolokalowych.
2. Rodzaj oraz ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych
w latach 2018- 2019.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**III. OBOWIAZKI WYKONAWCY:**

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych
2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru
3. Standard sanitarny wykonania usług ochrony środowiska
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

 4a) Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady
2. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**IV. INNE OBOWIAZKI WYKONAWCY**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

**1. Powierzchnia**

Powierzchnia gminy 7 401 ha.

**2. Wykaz miejscowości i liczba punktów odbioru odpadów**

 *Tabela 1: Wykaz miejscowości wchodzących w skład Gminy Garbatka-Letnisko wraz
 z liczbą punktów odbioru odpadów* ***(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba punktów odbioru** |
| 1. | Anielin |  24 |
| 2. | Bąkowiec |  123 |
| 3. | Bogucin  |  110 |
| 4. | Brzustów |  56 |
| 5. | Garbatka Długa  |  68 |
| 6. | Garbatka Dziewiątka |  22 |
| 7. | Garbatka-Letnisko | 1029 |
| 8. | Garbatka Nowa |  29 |
| 9. | Garbatka Zbyczyn  |  24 |
| 10. | Molendy |  84 |
| 11. | Ponikwa |  98 |
|   | **Razem** | **1667** |
|  | **UWAGI** | Powyższe dane o ilości nieruchomości mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlania nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania bądź zwiększania wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu różnic w ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia. |

**3. Ilość złożonych deklaracji, adresy budynków wielolokalowych**

Ilość złożonych deklaracji na dzień 31.12.2019 r. (z nieruchomości zamieszkałych)

 - odpady segregowane **– 1547 szt.**

 - liczba osób z deklaracji na dzień – 4057 osób

Ilość złożonych deklaracji na dzień 31.12.2019 r. (z nieruchomości niezamieszkałych)
 -**120 szt.**

 w tym: ilość złożonych deklaracji z budynków wielolokalowych:

 - liczba deklaracji – 20 szt

 - liczba osób zamieszkujących – 176 osób

**Adresy budynków wielolokalowych:**

1. ul. Kochanowskiego 4, 26-930 Garbatka-Letnisko
2. ul. Kochanowskiego 4A, 26- 930 Garbatka-Letnisko
3. ul. Kochanowskiego 119, 26- 930 Garbatka-Letnisko
4. ul. Lewandowicz 2 (Dom Nauczyciela), 26- 930 Garbatka-Letnisko
5. ul. Partyzantów 1, 26- 930 Garbatka-Letnisko
6. Osiedle Brzustów, Brzustów, 26- 930 Garbatka-Letnisko
7. Bąkowiec 50 (budynek OSP), 26- 930 Garbatka-Letnisko

**4. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w latach 2018-2019**

*Tabela 2. Rodzaj oraz ilość odpadów zebranych w PSZOK i odebranych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko w latach 2018-2019* ***(nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODZAJ ODPADÓW KOMUNALNYCH** | **KOD ODPADÓW** | **MASA ODPADU (Mg)**  |
| **2018** | **2019** |
| Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04) | 10 01 01 | 55,120 | 101,100 |
| Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 22,310 | 24,700 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 89,320  | 37,140 |
| Opakowania ze szkła  | 15 01 07 | 30,840  | 85,790 |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03  | 17 09 04 | 15,220  | 36,400 |
| Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 17 01 07 | 4,340  | ------- |
| Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny  | 20 01 99  | 94,100  | 87,820 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 144,900  | 59,000 |
| Inne odpady nieulegające biodegradacji | 20 02 03 | 5,340 | 7,440 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 590,980  | 564,960 |
| Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 96,400  | 99,720 |
| **RAZEM** |  | 1 148,870 | 1 104,070 |

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Garbatka-Letnisko.

**1. Wykonawca będzie odbierał następujące rodzaje odpadów komunalnych:**

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 – opakowania z metali

15 01 05 – opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – zmieszane opady opakowaniowe

15 01 07 – opakowania ze szkła

16 01 03 – zużyte opony

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione
w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03

18 01 03 – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych
w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł
i strzykawek

20 01 01 – papier i tektura,

20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji,

20 01 10 – odzież

20 01 11 – tekstylia

20 01 21\* – l ampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23\* – urządzenia zawierające freony

20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione

w 20 01 27,

20 01 27\* – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne,

20 01 31\* – leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 34 – baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31,

20 01 33\* – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi
w 16 06 01,

16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,

20 01 35\* – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23

20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,
20 01 23 i 20 01 35,

20 01 39 – tworzywa sztuczne,

20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,

ex 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,

20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 – odpady wielkogabarytowe,

10 01 01 – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)

**2.** **Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych**

- **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:**

**1) w zabudowie jednorodzinnej –** Wykonawca wyposaży nieruchomości w worki
i pojemniki na odpady komunalne o zróznicowanych kolorach:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w workach o poj. 120l / pojemnikach o poj. 120l, 240l koloru czarnego oznaczonych napisem – ODPADY ZMIESZANE

 (poj. 120l od 2 do 4 osób zamieszkałych; poj. 240l – powyżej 4 osób zamieszkałych) w przypadku posesji zamieszkałych przez 1 osobę odpady będą odbierane w workach.

- odpady gromadzone w sposób selektywny tj.

a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny – w workach koloru zielonego oznaczonych nadrukiem – SZKŁO o pojemności 120l,

b) dla odpadów z papieru w workach koloru niebieskiego oznaczonych nadrukiem – PAPIER o pojemności 120l,

c) tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych w sposób selektywny – w workach koloru żółtego, oznaczonych nadrukiem – METAL, TWORZYWA SZTUCZNE – o pojemności 120l,

d) dla bioodpadów zebranych w sposób selektywny – w workach koloru brązowego oznaczonych nadrukiem – BIO – o pojemności 120l,

**2) w zabudowie wielolokalowej** – Wykonawca zapewni worki i pojemniki na odpady komunalne o zróżnicowanych kolorach;

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o pojemności 1100l, 240l, 120l, koloru czarnego oznaczonych napisem – ODPADY ZMIESZANE

- odpady gromadzone w sposób selektywny tj.

a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny – z pojemników koloru zielonego lub oznaczonych napisem – SZKŁO – o pojemności, co najmniej 240l,1100l; worki koloru zielonego oznaczone nadrukiem – SZKŁO o pojemności 120l,

b) dla odpadów z papieru zebranych w sposób selektywny – z pojemników koloru niebieskiego lub oznaczonych napisem – PAPIER – o pojemności, co najmniej 240l, 1100l; worki koloru niebieskiego oznaczone nadrukiem – PAPIER o pojemności 120l,

c) dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych wsposób selektywny – z pojemników koloru żółtego lub oznaczonych napisem METAL,TWORZYWA SZTUCZNE – o pojemności, co najmniej 240l, 1100l; worki koloru żółtego, oznaczone nadrukiem – METAL,TWORZYWA SZTUCZNE – o pojemności 120l,

d) dla bioodpadów zebranych w sposób selektywny – z pojemników koloru brązowego lub oznaczonych napisem BIO o pojemnosci co najmniej 240l, 1100l; worki koloru brązowego oznaczone nadrukiem – BIO – o pojemności 120l.

Pojemniki lub worki w dniu odbioru odpadów będą wystawiane przed posesję w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników i podmiotu odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.

**b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowanego w miejscowości Bąkowiec na terenie Oczyszczalni Ścieków**

**c) z objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci
i opon samochodowych –** raz w roku na zasadach określonych w Regulaminie, której termin zostanie podany w harmonogramie zbiórki odpadów.

 **3. Rodzaje urzadzeń do gromadzenia odpadów:**

a) nieruchomości jednorodzinne – pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki do segregacji zgodnie z Regulaminem utrzymania czystosci i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko

b) nieruchomości wielolokalowe – pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz worki do segregacji zgodnie z Regulaminem utrzymania czystosci i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko

**Pojemniki – zabudowa wielolokalowa (odpowiednio oznakowane)**

**blok ul. Kochanowskiego 4**

- 2 szt 1100l odpady zmieszane

- 4 szt 1100l tworzywa sztuczne

- 1 szt 1100l szkło

- 1 szt 1100l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**blok ul. Kochanowskiego 4A**

- 2 szt 1100l odpady zmieszane

- 2 szt 1100l tworzywa sztuczne

- 1 szt 1100l szkło

- 1 szt 1100l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**ul. Kochanowskiego 119**

3x120l odpady zmieszane (pojemnik czarny) + worki na segregację

**blok ul. Partyzantów 1**

- 1 szt 1100l odpady zmieszane

- 1 szt 1100l tworzywa sztuczne

- 1 szt 240l szkło

- 1 szt 240l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**ul. Lewandowicz 2 (Dom Nauczyciela) – Garbatka-Letnisko**

- 8x120l – odpady zmieszane (pojemnik czarny) + worki na segregację

**Osiedle Brzustów, Brzustów (3 bloki)**

- 1 szt 1100l odpady zmieszane

- 1 szt 1100l tworzywa sztuczne

- 1 szt 240l szkło

- 1 szt 240l papier

- 1 szt 1100l bioodpady

**Bąkowiec – (budynek OSP)**

3x120l –odpady zmieszane (pojemnik czarny) + worki na segregację

c) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), usytuowany w miejscowości Bąkowiec na terenie Oczyszczalni Ścieków

- wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki i kontenery na selektywnie zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oznakowane graficznie i tekstowo w sposób umożliwiający identyfikację odpadów na jakie są przeznaczone:

1 szt KP 19 – meble i inne odpady wielkogabarytowe

2 szt KP 7 – odpady budowlane i rozbiórkowe

1 szt KP 7 – popiół

1 szt KP 7 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

2 szt 1100l – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

1 szt KP 7 – zużyte opony

1 szt 240l – chemikalia

1 szt 1100l – szkło

1 szt 1100l – tekstylia, odzież

1 szt 1100l – papier

1 szt 120l – odpady niebezpieczne

1 szt 120l – przeterminowane leki

1 szt 120l – baterie i akumulatory

1 szt 120l – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.

Organizacja i prowadzenie PSZOK-u leżą po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie Zamawiającego (w zależnosci od potrzeb) do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia (telefoniczne, faksem bądź na e-mail).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**Pojemnik z tworzywa sztucznego powinien:**

• być kompletny i zdatny do użytkowania,

• być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,

• być wyposażony w kółka,

• posiadać szczelnie zamykaną klapę,

• posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie

• posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

**Worki powinny:**

• mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,

• posiadać mocny i trwały zgrzew,

• być wykonane z surowca LDPE,

• posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiazany jest do:**

a) zaopatrzenia przed dniem 01.07.2020r. włascicieli nieruchomosci (lub zarządców nieruchomości)w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko,

b) dostarczenia przed dniem 01.07.2020 roku właścicielom nieruchomości lub zarządców nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu,

c) wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczenia pojemników na nieruchomościach nowo zamieszkałych,

d) zwiększenia ilości pojemników na odpady w zależności od potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego,

e) utrzymywania pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Wykonawca na potwierdzenie, iż dostarczył pojemniki zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed dniem 10.07.2020 r. raport z wykonanej czynności opatrzony datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela,

f) realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego,

g) odbierania i zagospodarowania odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Garbatka-Letnisko na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia telefonicznie lub e-mailowe.

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**

a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne.

b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy, zapewniając minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu Gminy.

1. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru**

Określa się następujące rodzaje i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi:

a) dla odpadów ze szkła zebranych w sposób selektywny: co najmniej raz na dwa miesiące,

b) dla odpadów zpapieru zebranych w sposób selektywny: co najmniej raz na dwa miesiące,

c) dla odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebranych wsposób selektywny: co najmniej raz na miesiąc w okresie od kwietnia do października, od listopada do marca raz na dwa miesiące,

d) dla bioodpadów, zebranych w sposób selektywny: co najmniej raz w miesiącu w okresie od listopada do marca; od kwietnia do października co 2 tygodnie z zabudowy jednorodzinnej, a z zabudowy wielolokalowej raz w tygodniu,

e) dla odpadów zmieszanych: co najmniej raz w miesiącu w okresie od listopada do marca; od kwietnia do października co 2 tygodnie z zabudowy jednorodzinnej a z zabudowy wielolokalowej raz w tygodniu,

f) odpady wielkogabarytowe – wystawione przez mieszkańców przed posesje – jeden raz w roku zgodnie z harmonogramem,

g) zużyty sprzęt elektrycznego i elektronicznego wystawiony przez mieszkańców – jeden raz w roku zgodnie z harmonogramem

h) zużytych opon od samochodów osobowych – jeden raz w roku zgodnie z harmonogramem

i) odpady z PSZOK: papier, tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tekstylia, odzież, szkło, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, akumulatory, baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony samochodowe, motocyklowe, odpady budowlane
i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe przy robotach budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, popiół, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególnosci igieł i strzykawek Wykonawca będzie odbierał z częstotliwością zależną od potrzeb, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego (telefoniczne, faksem bądź na e-mail), terminie do 5 dni od daty zgłoszenia.

W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zgromadzonych w pojemnikach i workach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników w obrębie 1 metra.

Pojemniki i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy będą wystawiać przed posesję do godz. 7.00.

**3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

a) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

b) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

c) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

d) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

a) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji,

b) ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019, poz. 701),

c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie elektronicznej – w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni,

d) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania,

e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,

f) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- w terminie składania faktur – wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne w poszczególnych miesiącach,

- w terminie składania kolejnych faktur – wykaz posesji, które nie były zamieszczone
we wcześniejszych wykazach, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,

- na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,

g) sprawozdania roczne należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po roku, którego dotyczą,

h) protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

**4a. Szczegółowy sposób postepowania w przypadku stwierdzenie nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania realizacji m.in. obowiązków ciążących na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości (w tym samym dniu) oraz Zamawiającego niezwłocznie (do 3 dni) o zaistniałym fakcie telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na adres:

urzad@garbatkaletnisko.pl oraz w bieżącym protokole wykonania usług wskazując:

* 1. adres właściciela nieruchomości, lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę i godzinę zdarzenia,
	2. dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.

**5. Instalacje do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

**6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

a) Wymagania w zakresie częstotliwości i odbioru opadów – harmonogram:

- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odbioru odpadów z częstotliwością i w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie.

Podstawą opracowania harmonogramu są:

• opis przedmiotu zamówienia,

• Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko,

• uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- W ciągu 14 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości co najmniej na 7 dni przed data planowanego odbioru. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- Wykonawca dostarczy do 31 stycznia za rok poprzedni sprawozdanie roczne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9na. pkt 3 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

- Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 -18:00.

- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, worków na odpady segregowane itp.) nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Fakt ten odnotowywany jest w comiesięcznym raporcie przekazywanym Zamawiającemu.

b) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

Wymogi dotyczące pojazdów

- zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej w postępowaniu ofercie,

- zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,

- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

- pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,

- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wymogi dotyczące transportu odpadów

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę,

- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

Wymogi dotyczące bazy magazynowo - transportowej

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Garbatka-Letnisko,

- baza powinna być usytuowana na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny

(własność, najem, dzierżawa itp.),

- na terenie bazy muszą znajdować się zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne (Dz. U. 2018, poz. 2268 ze zm.),

- baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

c) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości), z których zostały odebrane selektywne i niesegregowane (zmieszane)odpady komunalne,

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujętych w bazie danych u Zamawiającego,

- Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów.

d) Inne zobowiązania:

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**IV. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

2) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Garbatka-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów.

3) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r.poz. 2167) – jeżeli nie będą osiągnięte poziomy recyklingu wymaganego ustawą, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania w takiej wysokości, w jakiej gmina zostanie ukarana za nieosiągnięcie poziomu recyklingu oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

4) Prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Garbatka-Letnisko
oraz w placówkach oświatowych, polegających na czynnym udziale w imprezach proekologicznych, opracowaniu plakatów, folderów, ulotek, konkursów z nagrodami jeden raz w ciągu roku trwania umowy.

Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej, worków lub pojemników na odpady o zróżnicowanych kolorach na segregację poszczególnych frakcji w ilościach dostosowanych do potrzeb (min. 2 worki na frakcję), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca dostarczy na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu do siedziby Zamawiającego po 100 worków każdego rodzaju według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom

Wykonawca umozliwi Zamawiającemu kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub innym punkcie wskazanym przez zamawiajacego w obecności jego przedstawiciela.

Podstawową jednostką służacą do ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomosci stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów.

**1. DANE O PUNKTACH GROMADZENIA ODPADÓW I POJEMNIKACH**

a) Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów wraz z rodzajami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic w przekazanych danych
ze stanem faktycznym. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego w zakresie zmian ww. danych.

b) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.

c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy.

1. **RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów dotyczących świadczonych Usług. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego za pomocą Portalu Ekstranetowego. Ponadto Raport Miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w formacie doc, xls
3. Dane i informacje, jakie powinny zawierać Raporty dostępne przez portal ekstranetowy:

- Raport dzienny zarejestrowany nie później niż 48 godzin po wykonaniu usługi.

- Wykaz dzienny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów
z podziałem na kody.

- Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi
oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

- Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

- Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny.

- Wskazanie nieruchomości, na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.

1. Wykonawca poprzez udostępniony portal ekstranetowy przekaże Zamawiającemu dane zawarte w raportach, nie później niż następnego dnia po okresie objętym raportem.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych
w raportach np. dane dotyczące prawidłowej segregacji. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
3. **SKARGI I WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW**
4. Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać w ciągu 3 dni wszelkie skargi i wnioski związane ze świadczeniem Usług otrzymane z dowolnego źródła, w sposób szybki, uprzejmy oraz skuteczny. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Rejestr Skarg i Wniosków i zapewnić Zamawiającemu dostęp do niego na każde żądanie.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o każdej otrzymanej skardze lub wniosku oraz podejmowanych w związku z nimi działaniach, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić poprzez wprowadzenie informacji do Portalu Ekstranetowego.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym terminie, dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego związane z systemem gospodarowania odpadami. Zamawiający przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów 1 raz na półrocze.
9. **PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY**
10. Portal ekstranetowy będzie służył do:
11. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg
i wniosków opisanych powyżej.
12. Przekazywania przez Wykonawcę Raportów Dziennych, Miesięcznych i Kwartalnych dot. realizacji usług objętych Umową.
13. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła.
15. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy „plik wzorcowy”
w formacie xls, opis i strukturę web service zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie do Portalu Ekstranetowego Raportów Dziennych oraz Miesięcznych.
16. W przypadku awarii portalu ekstranetowego Wykonawca przekaże informacje zawarte w pkt. 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres urzad@garbatkaletnisko.pl.