

ZARZĄDZENIE Nr 4/2020
Wójta Gminy Garbatka – Letnisko
z dnia 16 stycznia 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko

Na podstawie art.104² §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 83/2019 Wójta Gminy Garbatka - Letnisko z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia
2. punkt XI Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko otrzymuje brzmienie:

„XI. MONITORING WIZYJNY, MONITORING KOMPUTERÓW I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH

§ 41

1. Na podstawie art. 22³ § 4 K.p. w zw. z art. 5 oraz art. 6 ust. 1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE L. 2016.119.1), wprowadza się monitoring służbowych komputerów i służbowej aktywności internetowej pracowników w celu kontroli czasu pracy oraz wykorzystywania połączeń on-line dla celów służbowych.
2. Przez służbowe komputery należy rozumieć stanowiące własność pracodawcy, lecz używane przez pracowników do wykonywania obowiązków wynikających ze stosunków pracy, komputery stacjonarne, komputery przenośne (laptopy), notebooki (np. tablety).
3. Monitoring nie będzie naruszał tajemnicy korespondencji oraz godności i dóbr osobistych pracowników.
4. Dostęp do materiałów z monitoringu będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych w nich danych, zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych.
5. Materiały z monitoringu, w tym raporty aktywności internetowej będą przechowywane nie dłużej niż 1 miesiąc od ich wytworzenia za pośrednictwem urzędu rejestrującego. Po upływie tego okresu materiały będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile nie zaistnieje konieczność ich przechowywania do czasu zakończenia określonego postępowania, w którym będą stanowić dowód.
6. Pracownikowi, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE L. 2016.119.1) wprowadza się monitoring wizyjny wejść do siedziby Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko przy ul. Skrzyńskich 1 polegający na nagraniach video.
8. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie w celu określonym w pkt 7.
9. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
10. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres 30 dni, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników prowadzi się monitoring służbowych pojazdów za pomocą systemu GPS.”

3. wprowadza się punkt XII w brzmieniu:

„XII. PRZYJMOWANIE I OSŁUGA INTERESANTÓW

§ 42

1. Przyjmowanie interesantów odbywa się w godzinach pracy Urzędu.
2. Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w środy w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰”.

4. wprowadza się punkt XIII w brzmieniu:

„XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

§ 44

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka - Letnisko.

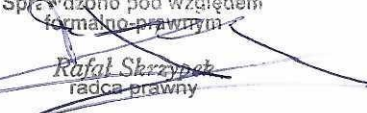
§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom, z mocą obowiązującą od 01 lutego 2020r.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Rafał Skrzypak
radca prawny

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy lub wykonywana czynność	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności w miesiącach i do zużycia
1	2	3	4
1	Pracownik archiwum, magazynier sprzętu OC	1.R-fartuch roboczy 2.R-rękawice lateksowe	24 miesiące do zużycia
2	Sprzątaczką	1.R-fartuch roboczy 2.R-butyl/trzewiki profilaktyczne 3.R-rękawice gumowe 4.O-sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości (szelki bezpieczeństwa z linką do mycia okien) 5.R-kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb	18 miesięcy 18 miesięcy do zużycia wg instrukcji producenta do zużycia
3	Robotnik gospodarczy z Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy - skierowany do prac w Referacie Gospodarki Komunalnej	1.R-ubranie robocze (jedno lub dwuczęściowe) lub fartuch drelichowy 2.Kurtka robocza ocieplana 4.R-koszula flanelowa 5.R-koszulka polo 6.R-butyl robocze (trzewiki, półbuty, itp.)	24 miesiące 4 okresy zimowe 24 miesiące 24 miesiące 18 miesięcy
4	Robotnik gospodarczy W przypadku skierowania do prac o których mowa w pkt 5 tabeli, pracownika należy wyposażyć zgodnie z tym punktem	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R-ocieplana czapka zimowa 3.R-ubranie robocze (jedno lub dwuczęściowe) lub fartuch drelichowy 4.R-koszula flanelowa 5.R-koszulka bawełniana t-shirt (krótki rękaw) 6.R-butyl robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 7.R-butyl gumowe wg potrzeb 8.R-butyl gumowe ocieplane wg potrzeb 9.R- rękawice robocze 10.R- rękawice gumowe 11.R- kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) 12.R-kamizelka ostrzegawcza wg potrzeb 13.O-płaszcz przeciwdeszczowy wg potrzeb	12 miesięcy 2 okresy zimowe 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 6 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o. do zużycia d.u.w.o. 2 okresy zimowe do zużycia d.u.w.o.

		14.O-ochronki słuchu wg potrzeb 15.O-osłodka cellonowa twarzy	wg instrukcji producenta d.u.w.o.
5	Konserwator	1.R-czapka drelichowa lub beret 2.R-ocieplana czapka zimowa 3.R-ubranie robocze (jedno lub dwuczęściowe) lub fartuch drelichowy 4.R-koszula flanelowa 5.R-koszulka bawełniana t-shirt (krótki rękaw) 6.R-buty robocze (trzewiki, półbuty, itp.) 7.R-buty gumowe 8.R-buty gumowe ocieplane 9.R-rękawice robocze 11.R- rękawice gumowe 11.R-kurtka robocza ocieplana (w okresie jesienno-zimowym) 12.R- kamizelka ostrzegawcza 13.O-płaszcz przeciwdeszczowy 14.O-ochronki słuchu wg potrzeb	12 miesięcy 2 okresy zimowe 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 6 miesięcy d.u.w.o. d.u.w.o. do zużycia d.u.w.o. 2 okresy zimowe do zużycia d.u.w.o wg instrukcji producenta
	Prace w studzienkach kanalizacyjnych, zbiornikach zamkniętych i wykopach	1.O-szelki bezpieczeństwa 2.O-linka bezpieczeństwa 3.O-rękawice ochronne gumowe odporne na kwasy i zasady 4.Ubranie wodoodporne o podwyższonej wodoszczelności 5.O-maski pozwalająca na przyłączenie węża aparatu świeżego powietrza 6.O-osłodka cellonowa twarzy	poz. 1-12 wg inst. producenta, d.u.w.o.
	Przy pracach z podchlorynem sodu	7.O-ubranie kwasoodporne 8.O-fartuch kwasoodporny 9.O-rękawice kwasoodporne 10.O-butu kwasoodporne 11.O-osłodka cellonowa twarzy	
	Przy pracach w zbiornikach wody czystej	12.O-ubranie gumowe do celów spożywczych	
6.	Kierowca samochodu osobowego	1.R-rękawice robocze 2.R-ubranie robocze 3.R-butu robocze(trzewiki, półbuty) 4.R-kamizelka ostrzegawcza	do zużycia 18 miesięcy 18 miesięcy do zużycia

- 1) R – odzież i obuwie robocze
- 2) O – środki ochrony indywidualnej
- 3) Okres zimowy ustala się od 1 listopada do 31 marca
- 4) d.u.w.o. – do utraty właściwości ochronnych

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz