

ZARZĄDZENIE Nr 57/2019
WÓJTA GMINY GARBATKA – LETNISKO
z dnia 07 sierpnia 2019r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art.33ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), stosowanie do §15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) oraz na podstawie art. 2 i art.17 ust.6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.)zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam Regulamin funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka-Letnisko oraz kierownikom referatów Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

ZATWIERDZAM:

WÓJT
Teresa Fryszkiewicz
Dnia 07.08.2019r.

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA URZĘDU GMINY GARBATKA-LETNISKO
W WARUNKACH ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Opracował:

INSPEKTOR
Grażyna Waszkiewicz
mgr inż. Grażyna Waszkiewicz

GARBATKA-LETNISKO

2019

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje;
- 2) strukturę organizacyjną urzędu;
- 3) zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
- 4) zadania komórek organizacyjnych;
- 5) ochronę informacji niejawnych;
- 6) organizację działalności kontrolnej w urzędzie;
- 7) przyjmowanie, rozpatrywanie załatwianie spraw obywatelski oraz skarg wniosków i petycji;
- 8) zasady planowania pracy w urzędzie;
- 9) zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie;
- 10) zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
- 11) postanowienia końcowe.

2. Niniejszy regulamin nie narusza postanowień obowiązującego regulaminu Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko, jest natomiast jego rozwinięciem i uzupełnieniem o zdania realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie na czas pokoju – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 18/2019 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 13.03.2019 r. tekst jednolity ze zm.,
2. Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć Plan Operacyjny Funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Garbatka-Letnisko,
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Garbatka-Letnisko,
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Garbatka-Letnisko,
6. Referatach – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska w Urzędzie, o których mowa w §21 regulaminie.
7. Jednostce organizacyjnej gminy- rozumie się przez to podporządkowaną Radzie Gminy jednostkę organizacyjną nadzorowaną przez Wójta.
8. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Garbatka-Letnisko,
9. DMP – należy przez to rozumieć dotychczasowe miejsce pracy,
10. ZMP – należy przez to rozumieć zapasowe miejsce pracy,
11. Jednostkach podległych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Garbatka – Letnisko.

§3

Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym wójta.

§4

Pracą Urzędu kieruje wójt, zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych z zakresu obronności.

§5

W okresie podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny kierowanie urzędem realizowane jest zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§6

Zadaniem Urzędu jest zapewnienie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny warunków realizacji zadań wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko powierzonych wójtowi jako organowi administracji samorządowej.

§7

W wypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego Urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1928 ze zm.) i przepisów wykonywanych wydanych na jej podstawie.

§8

W wypadku wprowadzenia stanu wojennego urząd działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1932 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§9

Do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do wójta, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych jednostek organizacyjnych.

§10

Kompetencje wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny urząd podlega wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy sekretarza.

2. Wójt kieruje działalnością urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
3. W razie nieobecności wójta jego funkcje wykonuje – sekretarz, a w przypadku nieobecności sekretarza – upoważniony pracownik.
4. Wójt zapewnia warunki do sprawnej realizacji zadań przez cały układ pozamilitarny gminy z zakresu bezpieczeństwa i obronności, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej, a w szczególności:
 - 1) kieruje osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej na obszarze gminy,
 - 2) wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne,
 - 3) organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez urząd i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizację społeczne działające na swoim terenie,
 - 4) utrzymuje ciągłe współdziałanie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, szczególnie w zakresie wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych własnych i sojuszników.
5. W czasie stanu wojennego wójt kieruje realizacją zadań obronnych, realizacją przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, w szczególności:
 - 1) ocenia zagrożenia,
 - 2) realizuje zadania wynikające z przepisów stanu wojennego, zgodnie z decyzjami nadrzędnych organów kierowania i posiadania kompetencjami,
 - 3) koordynuje i kontroluje działalność innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze gminy,
 - 4) nakłada zadania i nakazuje jednostkom dokonywanie określonych wydatków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§11

Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty wójta, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zastrzega się sprawy w zakresie:

1. Wykonywania zadań obronnych na administrowanym przez siebie obszarze.
2. Planowania operacyjnego.
3. Przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
4. Przygotowania i wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
5. Uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta.
6. Nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
7. Przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej.
8. Reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
9. Korespondencji i meldunków kierowanych do Wojewody Mazowieckiego.
10. Sprawowania przez wójta funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowej i udzielenia pomocy poszkodowanym.
11. Zatwierdzania organizacji i zasad działania urzędu oraz podległych wójtowi zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny.

12. Kontaktów wójta z Wojewodą Mazowieckim zgodnie z obowiązującymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasadami.
13. Ochrony i informacji niejawnych.

§12

W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny sekretarz wykonuje wyznaczone przez wójta zadania, pełni zastępstwo w razie jego nieobecności, a ponadto:

1. Wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych.
2. Kieruje osiągnięciem (wygaszaniem) wyższych stanów gotowości obronnej przez Urząd.
3. Zapewnia odpowiedni dobór kadr i ich właściwe merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań obronnych, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Koordynuje przedsięwzięcia związane z wyprowadzeniem na obszarze gminy przepisów prawnych stanu wyjątkowego lub wojennego oraz zapewniają przygotowanie i wdrożenie dokumentacji, procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.
5. Nadzoruje sprawy związane z reklamowaniem pracowników urzędu od pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
6. Koordynuje całokształt zadań związanych z przygotowaniem, zabezpieczeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem stanowiska kierowania wójta w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.
7. Organizuje i koordynuje zadania związane z ochroną urzędu oraz ochroną i obroną stanowiska wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, a także zadania przestrzegania tajemnicy ustawowo chronionej.
8. Przyjmuje i ewidencjonuje otrzymane od Wojewody Mazowieckiego informacje i przekazuje je wójtowi.

ROZDZIAŁ II **SIEDZIBA URZĘDU I JEGO PODSTAWOWE FUNKCJE**

§13

Urząd ma swoją siedzibę w Dotychczasowym Miejscu Pracy (DMP) w Garbatce – Letnisko. W przypadku braku możliwości urzędowania w DMP wójt przenosi swoją działalność do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP) w czasie możliwie jak najkrótszym i podaje do publicznej wiadomości.

§14

W celu zapewnienia warunków do działania wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się:

1. Obiekt budowlany stanowiący stałą siedzibę Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko, (ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko) zwany Dotychczasowym Miejscem Pracy /DMP/.
2. Przygotowany obiekt budowlany w Zapasowym Miejscu Pracy /ZMP/.
3. Wójt, wraz z niezbędną kadrą kierowniczą urzędu może wykonywać swoje funkcje w ZMP uzyskując wcześniej na zmianę miejsca zgodę Wojewody Mazowieckiego.
4. W czasie wykonywania przez wójta swoich funkcji w DMP przygotowaniem urzędu do działania w ZMP kieruje jego sekretarz.

§15

Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji wójta.

§16

Liczbę stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych, stanowisk samodzielnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa struktura organizacyjna urzędu obowiązująca w czasie pokoju.

§17

Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu ustalą szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§18

Urząd w czasie pokoju działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i innych przepisów szczególnych;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- 3) statutu Gminy Garbatka-Letnisko – uchwała Nr XXXVII/40/18 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 6 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Statusu Gminy Garbatka-Letnisko;
- 4) regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko – zarządzenie Nr 18/2019 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 13 marca 2019 r.

§19

Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny funkcjonuje tak długo jak to możliwe, z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

§20

Dopuszcza się dokonywanie zmian w wewnętrznej strukturze organizacyjnej referatów, poprzez czasowe przemieszczenie określonych pracowników, celem wzmocnienia innych komórek organizacyjnych wykonujących główne zadania w zakresie obronności, na wniosek kierowników referatów i za zgodą sekretarza.

§21

W urzędzie zachowuje się oznakowanie referatów i samodzielnych stanowisk pracy ustalonych w regulaminie obowiązującym w czasie pokoju.

ROZDZIAŁ IV ZADANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§22

Komórki organizacyjne urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzą sprawy wynikające z planu operacyjnego oraz z regulaminu urzędu na czas pokoju, poszerzone o następujące zadania zgodnie z właściwością:

1. W zakresie spraw ogólnno-obronnych:

- a) realizowanie zadań wynikających z kompetencji wójta,
- b) uczestniczenie w aktualizacji planu operacyjnego,
- c) aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych oraz podjęcie przygotowań organizacyjno-administracyjnych do ich uruchomienia,
- d) w zależności od potrzeb i rozwoju sytuacji wzmocnienie obsady osobowej Stałego Dyżuru Wójta,
- e) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie,
- f) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby wójta,
- g) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych wg ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- h) przygotowywanie projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych przez wójta,

- i) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków,
- j) utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej referatu, samodzielnych stanowisk i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- k) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie,
- l) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności urzędu w zakresie spraw obronnych, obrony cywilnej, systemu zarządzania kryzysowego wg kompetencji referatów, samodzielnych stanowisk,
- m) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie gminy,
- n) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji wójta;

2. W zakresie obrony cywilnej:

- a) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację zadań zawartych w Planie obrony cywilnej gminy Garbatka-Letnisko;
- b) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego oraz ze Starostwem Powiatowym.

3. W zakresie spraw gospodarczo-obronnych:

- a) systematyczne dokonywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy,
- b) opracowywanie i przedstawianie wniosków wymagających decyzji wójta.

4. W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których wójt pełni funkcję organu założycielskiego:

- a) podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazywaniem zadań w zakresie obronności,
- b) określanie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

§23

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wynikają z:

- 1) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Garbatka -Letnisko warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 2) Decyzji i zarządzeń wydanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - a) Wojewody,
 - b) Starosty,

- c) Wójta.
3) Regulaminu Organizacyjny Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w czasie pokoju.

ROZDZIAŁ VI OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

§24

1. Pion Ochrony w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z odrębnych przepisów.
2. W urzędzie funkcjonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zajmujący się ochroną informacji niejawnych.
3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa stosowny plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych urzędu.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ W URZĘDZIE

§25

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.
2. W zakresie realizacji zadań obronnych działalność kontrolna w jednostkach podległych i podporządkowanych wójtowi odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

ROZDZIAŁ VIII PRZYJMOWANIE, ROZPATRYWANIE I ZAŁATWIANIE PETYCJI, SKARG, WNIOSKÓW I LISTÓW

§26

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie spraw obywatelskich oraz skarg wniosków i petycji odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IX ZASADY PLANOWANIA PRACY W URZĘDZIE

§27

W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny zasady planowania pracy w urzędzie określa niniejszy regulamin oraz regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ X
ZASADY WYKONYWANIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH W URZĘDZIE

§28

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin oraz dodatkowo regulaminu na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XI
ZASADY PODPISYWANIA AKTÓW PRAWNYCH, DECYZJI PISM

§29

1. Do podpisu Wójta zastrzeżone są sprawy wymienione w §10 i §11 regulaminu.
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

1. Regulamin funkcjonowania Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza wójt w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej.
2. Działalność urzędu podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas pracy urzędu w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.