

Zarządzenie Nr 63 /2019
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 30 sierpnia 2019r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej

Na podstawie art.30 ust.1 oraz art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn.zm.), § 38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 z późn.zm) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jednolity:Dz.U. z 2019 r. poz.246) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w niżej podanym składzie:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Marzena Pomarańska | - Sekretarz Gminy - przewodniczący komisji |
| 2. Marianna Krześniak | - Skarbnik Gminy - członek |
| 3. Marta Schabowska | - Kierownik GOPS - członek |
| 4. Justyna Szulc | - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - członek |
| 5. Agnieszka Serafin | - Kierownik Referatu Infrastruktury i Budownictwa - członek |
| 6. Beata Kowalik | - Z-ca Kierownica USC - członek |
| 7. Grażyna Waszkiewicz | - Inspektor ds. obronności i zarządzania kryzysowego - członek |

§ 2

Do zadań komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1)zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez stanowisko ds. obronności i zarządzania kryzysowego,
- 2)sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu.
- 3)po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Agnieszka Gregorczyk-Kwaśnik
18-2373

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz