

ZARZĄDZENIE NR 17/2019
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 01 marca 2019r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu
pracy tej Komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz § 9 załącznika do uchwały Nr V/19/11 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Garbatka-Letnisko, **zarządzam co następuje :**

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Marzena Pomarańska – Przewodnicząca Komisji
2. Marta Schabowska – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Elżbieta Wróbel – Sekretarz Komisji
4. Agnieszka Serafin – Członek Komisji
5. Monika Piechurska – Członek Komisji

§ 2

Tryb pracy Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach przydziałów lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych.
2. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.
3. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

§ 2

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

1. Opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych.
2. Ocena warunków mieszkaniowych, bytowych i finansowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.
3. Dokonywanie wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski w miejscu zamieszkania wnioskującego .
4. Przygotowanie projektów list osób spełniających kryteria do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkaniowego lub lokalu socjalnego.
5. Rozpatrywanie odwołań od projektów list o których mowa w punkcie 4.

§ 3

1. Listy przydziału lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych zatwierdza Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Sporządzone listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko oraz umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej gminy www.bip.garbatkaletnisko.pl.

§ 4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się :

1. Przepisami prawa materialnego.
2. Racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.
3. Względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
4. Ustaleniami przyjętymi w „Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Garbatka-Letnisko na lata 2016 – 2020” oraz „Zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Garbatka-Letnisko”.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko, a następne w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, członkowie komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania komisji (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
4. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.
5. Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

6. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosowania.
7. Członek komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej, w której jest stroną lub pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
8. Członkowie Komisji nie prowadzą korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu mieszkalnego.
9. Członkowie Komisji (na żądanie) otrzymują zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienia do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.
10. Dla przeprowadzenia wizji lokalnej komisja może utworzyć zespół roboczy. Wizji dokonują wyznaczeni członkowie zespołu roboczego w obecności wnioskodawcy (lub pełnoletniego członka rodziny), w wyznaczonym terminie dogodnym dla obu stron.
11. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 6

1. Obsługę merytoryczną oraz administracyjno – biurową Komisji, w tym przechowywanie dokumentów prowadzi pracownik ds. gospodarki mieszkaniowej Referatu Infrastruktury i Budownictwa.
2. Środki niezbędne do wykonywania zadań Komisji oraz obsługę techniczną zapewni Urząd Gminy Garbatka-Letnisko.

WÓJT

Teresa Fryszkiewicz