

ZARZĄDZENIE NR 13/2018
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 30 stycznia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze Świetlicy Sołeckiej
w miejscowości Bąkowiec

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się z dniem 30 stycznia 2018 r. regulamin korzystania ze Świetlicy Sołeckiej w miejscowości Bąkowiec, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Organizacyjnego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SOŁECKIEJ W MIEJSCOWOŚCI BĄKOWIEC

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świetlicy należy przez to rozumieć Świetlicę Sołecką w miejscowości Bąkowiec
2. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
3. Podstawowym celem działania świetlicy jest m.in:
 - 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej, organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
 - 3) promowanie sportu i rekreacji wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - 4) organizowanie imprez dla mieszkańców Wsi (festyny, uroczystości),
 - 5) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi,
 - 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - 7) promocja wsi i Gminy Garbatka-Letnisko,
 - 8) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa.
4. Świetlica jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
5. Wójt Gminy Garbatka-Letnisko może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLICY

1. Świetlica stanowi własność Gminy Garbatka-Letnisko.
2. Administratorem świetlicy jest Urząd Gminy Garbatka-Letnisko.
3. Zarządzającym obiektem jest animator. Funkcję Animatora pełni osoba wskazana przez Wójta Gminy Garbatka-Letnisko.
4. Animator świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: Animatora świetlicy oraz Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.
6. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Animatorem bądź Urzędem Gminy Garbatka-Letnisko.

7. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
8. Harmonogram wywieszony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko
9. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
 - 2) zachowania porządku i czystości, poszanowania mienia publicznego,
 - 3) kulturalnego zachowania.

ROLA ANIMATORA ŚWIETLICY

1. Do obowiązków animatora świetlicy należy:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy,
 - 2) dbanie o stan i czystość świetlicy i przyległego terenu,
 - 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
 - 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - 5) zgłaszanie administratorowi świetlicy usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystającego.

UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLICY

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na cele:
 - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Garbatka-Letnisko, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie,
 - 2) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy organizowane przez instytucje publiczne;
 - 3) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
 - 4) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców Gminy;
2. Przedmiotem udostępnienia może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych osób, którym udostępniono świetlicę, udostępnienie może dotyczyć także poszczególnych pomieszczeń świetlicy.
3. W celu udostępnienia świetlicy należy skontaktować się z Urzędem Gminy Garbatka-Letnisko, w celu złożenia stosownego podania. Podanie należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wydarzeniem. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
2. Na terenie obiektu świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, używać środków odurzających oraz palić papierosów.

3. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
4. Animator świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec Animatora świetlicy, innego użytkownika lub uczestnika zajęć;
 - 2) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na upojenie alkoholowe bądź spożycie środków odurzających;
 - 3) uczestnik na terenie świetlicy urządzał będzie libacje alkoholowe, palił papierosy lub zażywał środki odurzające;
 - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy;
5. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć.
6. Przez zgromadzenie inicjatywy lokalnej rozumie się wydarzenia i imprezy z inicjatywy mieszkańców, ujęte w harmonogramie działalności świetlicy.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk