

ZARZĄDZENIE Nr 59/2018
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 23.07.2018r.

w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa - Gospodarza
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Garbatka-Letnisko”, działający na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 2

Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Garbatka-Letnisko zapewniają: stanowisko właściwe do spraw HNS w Referacie Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich oraz Stały Dyżur Wójta Gminy Garbatka-Letnisko ustanowiony odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wprowadza się do stosowania Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk

**INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO**

§ 1

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi § 2 Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26.04.2018r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS (dalej Zarządzenie) oraz „Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, Sojuszniczych Sił Zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego” (dalej Wytyczne).

§ 2

Punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support-HNS) Wójta Gminy Garbatka-Letnisko (dalej PK HNS WGG-L) tworzy Wójt Gminy Garbatka-Letnisko w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko, na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko tj.: stanowiska do spraw HNS w Referacie Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich oraz Stałego Dyżuru Wójta Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3

PK HNS WGG-L powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 6 Wytycznych;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie województwa mazowieckiego;
- 3) współdziałania z Wojskowymi Komendantami Uzuppełnień, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych, na terenie Gminy;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszniczych sił zbrojnych;
- 10) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojuszniczych;
- 11) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4

PK HNS WG G-L tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej Państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojusznicznych na terytorium RP.

§ 5

Ustala się, że lokalizacja funkcjonowania PK HNS WGG-L zmienia się w zależności od fazy działania:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego - realizacja zadań odbywa się w miejscu pracy osób, wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- 2) w okresie uruchamiania zadań – Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, tel.: 48-62-10-114 w.27.

§ 6

PK HNS WGG-L gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 7

Dokumentacja PK HNS WGG-L zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania;
- 2) Instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Wójta Gminy Garbatka-Letnisko;
- 3) upoważnienia (pełnomocnictwa) do koordynacji wsparcia na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz Punktów Kontaktowych HNS i ich danych teleadresowych PK HNS, służb, inspekcji i straży oraz Punktów Kontaktowych współpracujących;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie;

§ 8

Funkcjonowanie PK HNS WGG-L realizowane jest w trybie stałego dyżuru.

§ 9.

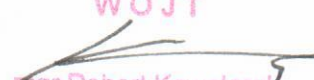
Praca na stanowisku PK HNS WGG-L polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS WGG-L odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Garbatka-Letnisko udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Wytycznych.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

.....
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię , nazwisko)

legitymującą się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest od dnia i nie może być przenoszone na inne osoby.
Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)