**GMINA GARBATKA-LETNISKO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

pn. **„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko   
w roku szkolnym 2018/2019”**

**Nr sprawy: RIB.IZP.271.1.7.2018**

ZATWIERDZAM

*Wójt*

*Robert Kowalczyk*

Garbatka-Letnisko, dn. 30.05.2018 r.

**ROZDZIAŁ 1**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Garbatka-Letnisko

Ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko

NIP: 812 18 44 959, REGON: 670 223 623

tel. 48. 62 10 194, fax 48. 62 10 054

E-mail: urzad@garbatkaletnisko.pl

Strona internetowa: http://bip.garbatkaletnisko.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia nie przekraczarównowartości kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
6. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz i odwóz 208 uczniów dla , których organizacją prowadzącą jest Gmina Garbatka-Letnisko, miejscowości: Garbatka-Letnisko, Bąkowiec, Bogucin, Brzustów, Garbatka Długa, Garbatka Nowa, Garbatka Zbyczyn, Garbatka Dziewiątka, Ponikwa, Molendy, do szkół i przedszkola położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia dowóz na: zajęcia wychowania fizycznego na pływalnie do Kozienic – cztery kursy w miesiącu (każdy max. 51 osób), dwie wycieczki – limit do 2000 k, według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz dyrekcją poszczególnych szkół.
7. Zajęcia dydaktyczne (lekcje) w każdej szkole w roku szkolnym 2018/2019 zaczynają się

o godzinie 8:00. Uczniowie oczekujący na przystankach wsiadają nie wcześniej niż o godzinie 6:50 i dowożeni są nie później niż o godzinie 7:50.

**Trasa dowozów:**

1. Garbatka-Letnisko (szkoła) - Bąkowiec (Kolonia) - Bąkowiec - Garbatka- Letnisko (szkoła) - 37 uczniów
2. Garbatka-Letnisko (szkoła) - ul. Kochanowskiego - Garbatka- Zbyczyn- Garbatka-Letnisko (szkoła) - 36 uczniów
3. Garbatka-Letnisko (szkoła) - Garbatka- Dziewiątka - Garbatka Nowa- Garbatka - Garbatka-Letnisko (szkoła) - 41 uczniów
4. Garbatka-Letnisko (szkoła) - Anielin - Brzustów (bloki) -Bogucin PSP - Bogucin II ­Molendy - Garbatka-Letnisko (szkoła) -38 uczniów \* **UWAGA**
5. Garbatka-Letnisko (szkoła) - Ponikwa - Garbatka-Letnisko (szkoła) - 40 uczniów

**Trasa odwozów:**

1. Garbatka-Letnisko (szkoła) - ul. Kochanowskiego - Bąkowiec - Bąkowiec (Kolonia) - Garbatka- Dziewiątka - Garbatka- Zbyczyn - Garbatka Nowa - Garbatka Długa - Garbatka-Letnisko (szkoła) -2 kursy.
2. (Garbatka-Letnisko (szkoła) - Molendy- Bogucin- Brzustów - Anielin - Ponikwa - Garbatka- Letnisko (szkoła) -2 kursy.

**\*UWAGA 21 dzieci dojeżdżających z Anielina, Brzustowa - wysiada przy PSP w Bogucinie.**

**Dowóz na pływalnię i wyjazdy zorganizowane zgodnie z rozkładem okazjonalnym** uzgodnionym z Zamawiającym i Dyrektorami Szkół i przedszkola

**Niniejszy dokument stanowi projekt Harmonogramu, właściwy Harmonogram dyrekcja szkół w Garbatce-Letnisko i Bogucinie oraz dyrekcja przedszkola przekaże Wykonawcy w następujących terminach:**

**Na rok szkolny 2018/2019 - do dnia 10 września 2018 r.**

**Dowóz na pływalnię i wyjazdy zorganizowane**

W ramach zamówienia należy zapewnić dowóz w trakcie jednego roku szkolnego:

- na zajęcia wychowania fizycznego na pływalnię do Kozienic - cztery kursy w miesiącu każdy max 51 osób

- na dwie wycieczki (max trzydniowe) limit do 2000 km.

Według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół oraz przedszkola

Orientacyjna liczba dowożonych uczniów w roku szkolnym 2018/2019 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dowożonych uczniów. Pierwszy autobus obsługujący rano 2 trasy 39 miejsc siedzących Pierwsza trasa pierwszego autobusu: Garbatka Szkoła - ul. Zwoleńska (2 uczniów) ul. Kozienicka   
(1 uczeń) Ponikwa (36 uczniów) - Garbatka Szkoła (wysiada 39 uczniów)

# Druga trasa pierwszego autobusu: Garbatka Szkoła - Anielin (12 uczniów) - Brzustów (13 uczniów) - Bogucin Szkoła (21 uczniów wysiada, 4 pozostaje) - Bogucin II (13 uczniów wsiada) - Molendy (20 uczniów) - Garbatka Szkoła (wysiada 37 uczniów)

# Drugi autobus trasa: Garbatka Szkoła- Bąkowiec (Kolonia) - Bąkowiec (36 uczniów) - ul. Kochanowskiego (24 uczniów) - Garbatka Szkoła (wysiada 60 uczniów)

# Trzeci autobus trasa: Garbatka Szkoła - Garbatka- Dziewiątka (10 uczniów) - Garbatka Zbyczyn (11 uczniów) - Garbatka Nowa (14 uczniów) - Garbatka Długa (16 uczniów) - Garbatka szkoła (wysiada 51 uczniów).

Podane liczby uczniów są aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnym mogą ulec zmianie.

W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania dzieci, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zagwarantowania należytego bezpieczeństwa.

Wymaga się, aby każde dziecko miało w autobusie miejsce siedzące.

W przypadku awarii Wykonawca w jak najkrótszym czasie zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego.

Do Wykonawcy należy ubezpieczenie autobusów i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu autobusów z bazy i na bazę Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów z określoną ilością miejsc w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.

Pod pojęciem **dowożenie** rozumie się: dowożenie uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego   
w miejscu zamieszkania i odwiezienie uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego   
w ich miejscu zamieszkania.

1. Pod pojęciem **opieka** rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach, w razie potrzeby zapewnienie bezpieczeństwa podczas przechodzenia przez jezdnię.
2. Opiekun dowozu otrzymuje na początku roku szkolnego od Dyrektora szkoły listę uczniów korzystających z dowozu wraz z wskazanymi miejscami wsiadania i wysiadania. Obowiązkiem opiekuna jest dopilnowanie, by uczniowie wysiadali i wsiadali jedynie   
   w wskazanych miejscach. O nieprawidłowościach opiekun dowozu niezwłocznie powiadamia Dyrektora szkoły. Zmian informacji o wysiadaniu wsiadaniu uczniów mogą dokonać dyrektor szkoły lub rodzice/opiekunowie. Jeżeli na dziecko które nie ukończyło 7 lat na przystanku nie będzie oczekiwać osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu (rodzic „ opiekun, starsze rodzeństwo), obowiązkiem wykonawcy jest ustalenie telefoniczne z pracownikiem szkoły dalszego postępowania (W razie konieczności odwiezienie dziecka do szkoły i oddanie pod opiekę powiadomionych wcześniej pracowników szkoły).
3. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu.
4. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu **(zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).**
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60100000-9 /Usługi w zakresie transportu drogowego/
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności:
11. kierowca autobusu;
12. opiekunów

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

1. Termin płatności za wykonanie usługi nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.
2. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 03.09.2018 r. – 19.06.2019 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału
2. zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* **w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości porównywalnej z zakresem przedmiotowego zamówienia to jest za kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto;**
* **posiada (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) co najmniej 3 autobusy o liczbie miejsc 50 siedzący każdy - wszystkie muszą być w dobrym stanie technicznym potwierdzonym stosownymi przeglądami technicznymi;**
* **dysponowanie min. trzema kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy);**
* **dysponowanie min. 3 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za sprawowanie opieki nad przewożonymi dziećmi, posiadającymi umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ   
   na realizację zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 niniejszej specyfikacji zostaną spełnione wyłącznie jeżeli warunki spełni co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdział V ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5;
2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują taką samą usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane;
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1;

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia lub nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

**Va. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
   1. Zamawiającym,
   2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
   3. członkami komisji przetargowej,
   4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.
3. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. W przypadku powierzenia części zamówienia dalszym podwykonawcom zastosowanie mają przepisy art. 36ba ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
11. Inne dokumenty: harmonogram dowozu i odwozu.
12. W celu wykazania niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
13. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących:**

**1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

1) aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podst. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.);

**1.2. zdolność ekonomiczna lub finansowa** - zamawiający nie określa przedmiotowego warunku udziału

**1.3. zdolności technicznej lub zawodowej**

1. Wykaz usług - w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), wykonał z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie osób przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości porównywalnej z zakresem przedmiotowego zamówienia to jest za kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
2. Potencjał techniczny - posiada (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) co najmniej 3 autobusy o liczbie miejsc 50- wszystkie muszą być w dobrym stanie technicznym potwierdzonym stosownymi przeglądami technicznymi – załącznik nr 9 do SIWZ
3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności kierowców i opiekunów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

**1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu,** że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ;

**1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. Forma składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz w rozdziale VI ust. 8 pkt 2.1. SIWZ, składane jest w formie oryginału;

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o którym mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentu, którego każdego z nich dotyczą.

1. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1,   
    26-930 Garbatka-Letnisko.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urzad@garbatkaletnisko.pl ,a faksem na nr 48. 62 10 054. Każdy dokument przesłany drogą elektroniczną musi zostać również dostarczony do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
13. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych – Pani Agnieszka Serafin 48. 62 10 194 wew. 23

2) w kwestiach merytorycznych – Pani Magdalena Marszałek 48. 62 10 194 wew. 32

1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie w języku polskim.
3. **Wymagania dotyczące wadium.**
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wniesione w:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
8. gwarancjach bankowych;
9. gwarancjach ubezpieczeniowych;
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
11. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Zwoleń O/Garbatka numer konta: 67 9157 0002 0040 0400 0257 0019 z dopiskiem na przelewie: Wadium na „Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.
12. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
14. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
15. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
16. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
17. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
18. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.
19. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.
20. **Termin związania ofertą.**
21. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
23. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
24. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
25. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
26. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
27. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1do SIWZ,
28. oświadczenia dotyczące przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;
29. w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
30. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę(-y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
31. dowód wniesienia wadium;
32. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
33. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
34. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczątki imiennej).
35. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
36. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
37. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
38. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
39. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
40. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
41. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
42. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
43. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę **w dwóch** nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

a) koperta zewnętrzna:

**Gmina Garbatka-Letnisko**

**Ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko**

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.  
**– nie otwierać przed 05.06.2018 r., godz. 10:15**

b) koperta wewnętrzna:

- powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy tak, aby w przypadku złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania,

- oraz **„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019” - oferta**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

1. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XI ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
12. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko w sekretariacie (pokój nr 15) **do dnia 05.06.2018 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
14. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko – w Sali Konferencyjnej, I piętro, pokój nr 12 w dniu **05.06.2018 r. o godz. 10:15.**
15. Otwarcie ofert jest jawne.
16. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://bip.garbatkaletnisko.pl informacje dotyczące:
18. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
19. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
20. ceny i okresu gwarancji zawartej w ofertach.
21. **Opis sposobu obliczania ceny.**
22. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ jednostkowej ceny ofertowej biletu miesięcznego.
23. Jednostkowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
24. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawionymi w okresach miesięcznych, a podstawą płatności będzie ilość biletów miesięcznych przekazanych protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu.
25. Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla każdego z uczniów z poszczególnych miejscowości do danej szkoły i z powrotem obowiązuje w niezmienionej stawce przez cały okres trwania umowy.
26. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur Vat w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
27. Zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana z wyjątkiem okoliczności wymienionych w umowie.
28. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
29. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
30. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
31. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
32. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C;

„Termin płatności faktury” – T.

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga  [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena oferowana brutto | 60% | 60 | C – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „Łączna cena ofertowana brutto”  Cn – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  Cb – cena badanej oferty |
| **Termin płatności**  **faktury** | 40% | 40 | Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:   * Za termin płatności wynoszący 14 dni - 0 punktów * za termin płatności wynoszący 21 dni – 20 punktów * za termin płatności wynoszący 30 dni – 40 punktów |
| RAZEM | 100% | 100 |  |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + G

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C - „Łączna cena ofertowa brutto”;

T - „Termin płatności faktury”.

1. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu płatności, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny termin płatności tj. **14 dni**.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
11. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
12. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
14. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi do Rozdział 3 SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Garbatka-Letnisko, którą reprezentuje Wójt Gminy Garbatka-Letnisko, 26-930 Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, tel. (48) 62 10 194, adres e-mail:urzadgminy@garbatkaletnisko.pl ;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**\*Wyjaśnienie**: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZAŁĄCZNIK**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .................., dn.............................  OFERTA  **Gmina Garbatka-Letnisko**  **Ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko**  postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze. zm.) pn. „Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.  Nr sprawy: RIB.IZP.271.1.7.2018 | | | | |
| **A. DANE WYKONAWCY:**  Pełna nazwa Wykonawcy: …………………..........................................................................................  Adres siedziby: .............................................................................................................................  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……………………………………………………  NIP:………………………………………...................... REGON……………………................................  Tel.............................................................. Fax...........................................................  Adres e-mail:…………………………………………………  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: …………………..………… ……..………………………………….…………………………….…………………………….…………………………….……………  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………...…………………………………… ……..………………………………………..………………………...………………………………………………...………………………  Wielkość przedsiębiorstwa\*:   * Małe lub średnie * Duże   *\*proszę o zaznaczenie 1 opcji* | | | | |
| **B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  „Dowóz dzieci w roku szkolnym 2018/2019” | | | | |
| **C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**  Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:  **cenę brutto – cena biletu miesięcznego dla jednego ucznia (łącznie z podatkiem VAT ):** .......................................................... zł.  słownie: ...................................................................................................................zł.  w tym:  kwota netto ( bez podatku VAT ) : ...................................................................... zł.  słownie: .................................................................................................................. zł.  Podatek VAT: ........................................................................................................ zł.  słownie: ................................................................................................................ zł. | | | | |
| **D. Termin płatności faktury**  Udzielamy Zamawiającemu termin płatności faktury - ……. dni (licząc od daty wpływu faktury)  *\* Nie mniej niż 14 dni* | | | | |
| **E. OŚWIADCZENIA:**   1. uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty; 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30kalendarzowychlicząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie. 7. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie **do ….. dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; 8. wadium w wysokości **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN** (słownie: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych**), zostało wniesione w dniu ............................................................., w formie: …..……...................................................; 9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...……………….............................................................…...………;   10) **Oświadczam**, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*  **11)** **Oświadczam/my**, że wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie do celów związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. , poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  **\*Rozporządzenie** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).  **\*\*W przypadku** gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). | | | | |
| **G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. do przedstawienia wszelkich dokumentów opisanych szczegółowo w rozdziale XIV ust. 1 SIWZ. | | | | |
| **H. PODWYKONAWCY**  Zamierzam / nie zamierzam\* powierzyć część zamówienia podwykonawcy.  Zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia, które zamierzam powierzyć podwykonawcy (należy podać dane proponowanych podwykonawców): \*\*   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. .........................................................................................................................................................   *\* niepotrzebne skreślić*  *\*\* w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”; w przypadku nie wypełnienia punktu Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.* | | | | |
| **I. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. .........................................................................................................................................................     Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.  Informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach  od ......... do ............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. | | | | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | | | |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** | |  |  |
| **Oświadczenie Wykonawcy**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** | |  |  |

**Zamawiający:**

**Gmina Garbatka-Letnisko**

**Ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. „Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………….. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy**  **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**Zamawiający:**

**Gmina Garbatka-Letnisko**

**Ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SIWZ** |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** |

*dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej\***
2. **Należymy do grupy kapitałowej\***

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. …………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………

(…)

\*Niepotrzebne skreślić

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

.............................................. ................................................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

**WZORY DOKUMENTÓW SKŁADANYCH**

**PRZEZ WYKONAWCĘ**

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SIWZ** |
| **WYKAZ USŁUG** |

*dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.

..........................................., dnia ............................... r.

*Miejscowość Data*

...........................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,   
głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto** | **Termin realizacji** | | **Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |

Załączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.........................................................................

*Imię, nazwisko, podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 6 do SIWZ** |
| **WYKAZ OSÓB** |

*dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.

..........................................., dnia ............................... r.

*Miejscowość Data*

...........................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

***Wykaz osób,***

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie  (nieobowiązkowe) | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa do dysponowania |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.........................................................................

*Imię, nazwisko, podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do SIWZ** |
| **PODWYKONAWCY** |

*dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.

Nazwa Wykonawcy ........................................................................................

Adres Wykonawcy ..........................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i wartość powierzonej części zamówienia |
|  |  |

Maksymalny zakładany udział podwykonawców w realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_ %*\**.

Podpisano

…......................................................

*(upoważniony przedstawiciel)*

*Uwaga:*

*\* Podawane wyłącznie dla celów informacyjnych*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 8 do SIWZ** |
| **WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH**  **DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**  **NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** |

*dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.

..........................................., dnia ............................... r.

*Miejscowość Data*

...........................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Działając w imieniu ………………………………………………………… zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ……………………………….……………… biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………..

***Jednocześnie wskazuje, iż:***

Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:………………………………………………………………………………….………..………………………………………………

**Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

.............................................. ................................................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 9 do SIWZ** |
| **POTENCJAŁ TECHNICZNY** |

*dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:*

„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.

Nazwa Wykonawcy ........................................................................................

Adres Wykonawcy ..........................................................................................

Wykaz posiadanego taboru samochodowego, w tym autobusów, dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Rodzaj pojazdu** | **Ilość** | **Rok produkcji** | **Ilość miejsc siedzących** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.............................................. ................................................................................

*miejscowość i data podpis osoby/osób uprawnionej do*

*reprezentowania Wykonawcy*

**ROZDZIAŁ 3**

**UMOWA**

**UMOWA /projekt/**

W dniu ……………………… r. pomiędzy

* Gminą Garbatka-Letnisko reprezentowaną przez

Roberta Kowalczyka - Wójta

przy kontrasygnacie Marianny Krześniak – Skarbnika,

zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

* Firmą………………………., z siedzibą w ………………………………., reprezentowaną przez …………………, zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony, zawarto umowę o treści następującej:

**§ 1.**

**Preambuła**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego   
na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z**e** zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym na realizację zadania: **„Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w roku szkolnym 2018/2019”.**

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz i odwóz 208 uczniów dla , których organizacją prowadzącą jest Gmina Garbatka-Letnisko miejscowości: Garbatka-Letnisko, Bąkowiec, Bogucin, Brzustów, Garbatka Długa, Garbatka Nowa, Garbatka Zbyczyn, Garbatka Dziewiątka, Ponikwa, Molendy, do szkół i przedszkola położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewnia dowóz na: zajęcia wychowania fizycznego na pływalnie do Kozienic – cztery kursy w miesiącu (każdy max. 51 osób), dwie wycieczki – limit do 2000 k, według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym oraz dyrekcją poszczególnych szkół.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu   
   o którym mowa w pkt 1, bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.
3. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
5. Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa stanowi podstawę do udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy, to jest imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania osób upoważnionych do przewozu.

**§ 3.**

**Terminy realizacji umowy**

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie   
od 01 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć, w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w tym dniu.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w SIWZ, profesjonalnie, z należytą starannością,   
   z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
2. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy sporządzi „Harmonogram dowozu uczniów” i przekaże go do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
3. Wykonawca każdorazowo, w trybie natychmiastowym, powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych opóźnieniach i awariach wraz z określeniem czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozów bezpieczeństwo odpowiednią higienę oraz kulturalną obsługę.
5. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia   
   i decyzje związane z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane,   
   a w szczególności dane osobowe, w poufności oraz będzie przestrzegać zasad wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie niniejszej umowy. Wykonawca będzie przetwarzał pozyskane dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania otrzymanych danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 - 39, oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność jak administrator danych.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie   
   (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewni, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będą posiadać ważne dopuszczenia do przewozu osób oraz ważne badania techniczne.
9. W przypadku awarii podstawowego środka transportu Wykonawca zapewnia zastępczy środek transportu w ciągu max. 30 minut od zgłoszenia z zapewnieniem odpowiedniej liczby miejsc siedzących przewożonym uczniom. W przypadku nie podstawienia zastępczego środka transportu w oznaczonym terminie Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy obciążając kosztami Wykonawcę.
10. Do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie podstawowego personelu, posiadający niezbędne uprawnienia, badania lekarskie i ubezpieczenie, lub inny personel zaaprobowany przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie odsunięta od realizacji czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ostrzegania Zamawiającego, tak wcześnie jak to możliwe, o szczególnych przyszłych wydarzeniach i okolicznościach, które mogą ujemnie wpłynąć na jakość realizacji przedmiotu umowy, wzrost ceny umownej lub możliwe opóźnienia. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy oceny wpływu przyszłego wydarzenia i okoliczności na cenę umowną. Szacunkowe zmiany ceny umownej będą określone i dostarczone przez Wykonawcę bezzwłocznie Zamawiającemu. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu wydarzenia, o którym mowa, lub okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie i zakresie obejmującym przedmiot umowy.
14. Wykonawca w Załączniku nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników ”,zwany dalej „Pracownikiem” wskaże osobę – kierowców i opiekunów, którzy będą realizować przedmiot umowy, .
15. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy pełniący funkcję kierowcy i opiekuna, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
16. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umowy o pracę zawartą przez Wykonawcę z Pracownikiem. Dodatkowo Wykonawca przedłoży oświadczenia, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników , zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej przez Wykonawcę z Pracownikiem w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika na podstawie umowy o pracę.
18. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonego mu zamówienia.
20. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą a Zamawiający w terminie 14 dni podejmuje decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia, także za tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
23. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą .
24. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
25. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego , nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.
26. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

27. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uzyskanych z związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy w szczególności do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz przepisów krajowych regulujących ochronę danych osobowych. Wykonawca nie może pozyskanych danych od Zamawiającego wykorzystać dla innych celów, niż w celu realizacji umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywanie danych w celach reklamowych i marketingowych

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zmianach w ilości przewożonych osób, w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku konieczności odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Zamawiający przedstawi Wykonawcy rozkład jazdy na wskazany dzień, w terminie nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym dowozem.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie na wszystkich trasach przewozu uczniów do szkół koszt przewozu jednego ucznia miesięcznie (cena biletu miesięcznego wynosi brutto: ……….. zł (słownie) łącznie obowiązującym z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia miesięcznego następować będzie po upływie miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie nie później niż …… dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego;
3. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianom do końca realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11 ust. 1.
4. Należnością za wykonaną usługę będzie iloczyn liczby uczniów dowożonych w miesiącu na wszystkich trasach dowozu i cena dowozu jednej osoby określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującą ustawową stopą procentową, za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
7. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, po jej uprzednim potwierdzeniu przez Dyrektora Szkół i Przedszkola.
8. Do dnia 20 każdego miesiąca roku szkolnego dyrektor szkoły w Garbatce-Letnisko, dyrektor PSP w Bogucinie oraz dyrektor Przedszkola Samorządowego w Garbatce-Letnisko podaje faksem na nr Wykonawcy liczbę zamawianych na następny miesiąc biletów miesięcznych oraz inne wykazy zmian w stosunku do miesiąca poprzedniego tj. pierwszy wykaz: imiona i nazwiska oraz klasa uczniów, którym należy dodatkowo wyrobić bilety na miesiąc następny, drugi wykaz: imiona i nazwiska oraz klasa uczniów których należy wykreślić z wykazu uczniów objętych dowozem. Wykonawca winien niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji potwierdzić Zamawiającemu fakt ich otrzymania.
9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek pomyłek w liczbie lub jakości wydanych biletów miesięcznych Zamawiający ma prawo ich zwrotu lub żądania dostarczenia brakujących albo wymiany nieprawidłowych, w przeciągu 5 dni od daty dostarczenia biletów do szkół.

**§ 7.**

**Zasady porozumiewania się stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
2. Magdalena Marszałek – Urząd Gminy Garbatka-Letnisko;
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie :
4. …………
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście. Dopuszcza się korespondencję drogą elektroniczną z potwierdzeniem jej treści w formie pisemnej.
6. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
7. bieżącej kontroli wykonywania umowy;
8. wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany;
9. akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych   
   z realizacją niniejszej umowy.
10. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub nie wykonania obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i ewentualny termin ich wykonania.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocie, powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1.
12. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
13. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w następujących sytuacjach:
2. w przypadkach przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
3. jeżeli Wykonawca narusza w sposób postanowienia umowy, w szczególności gdy:

* Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 5 dni od wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn;
* Wykonawca wstrzymał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
* Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
* Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. c), Wykonawca   
   ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za każdy przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego dowozu / odwiezienia uczniów przekraczający 20 minut – w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego działania oraz dodatkowo za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia – w wysokości 250 złotych;
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących   
   po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
4. za nie wykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 7 ust. 5,   
   w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wartości wynagrodzenia umownego.
6. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych na podstawie Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
9. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;.
10. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należytego podwykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego o którym mowa w **§** 6 pkt. 1.
11. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego **§** 6 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki.
12. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego **§** 6 pkt.1 za każdy dzień zwłoki.
13. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo z zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego **§** 6 pkt.1 za każdy dzień zwłoki.

**§ 10.**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminów   
   i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
2. zmiany trasy – w zależności od faktycznej liczby dzieci i/lub rzeczywistych warunków drogowych – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
3. zmiany liczby wykorzystywanych środków transportu – stosownie   
   do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
4. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
5. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
6. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
7. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może wpłynąć   
   na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
8. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej   
   ze stron.

***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***