**Załącznik nr 1 do SIWZ –**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
1. od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych
na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r.,
poz.1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 209/16 z dnia 19.12.2016 roku w sprawie uchwaleni Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego
z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko. Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów
z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz, zgodnie z zapisami Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przyjętego Zarządzeniem Nr 31/2018 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko,
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**Charakterystyka Gminy Garbatka-Letnisko:**

Powierzchnia gminy wynosi 7 401 ha.

Ilość mieszkańców zameldowanych na pobyt stały: 5 030, wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

Orientacyjna liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Garbatka-Letnisko
wynosi ok. 1.800

Liczba podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w CEIDG: ok. 200
( w tym zawieszone : 43) i KRS: 20

Orientacyjna liczba gospodarstw niezamieszkałych gdzie powstają odpady – ok. 150

**1. RODZAJE ODBIERANYCH I ZAGOSPODAROWANYCH ODPADÓW.**

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi

świadczonej przez Wykonawcę, przedstawiono poniżej:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2. z selektywnej zbiórki, w tym:
3. papier,
4. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na kolory,
5. metal i tworzywa sztuczne;

4) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
w okresach od:

a) 01.07.2018 r.- 30.11.2018 r.

b) 01.04.2019 r. – 30.11.2019 r.

c) 01.04.2020 r. – 30.06.2020 r.

4) odpady zebrane w PSZOK

3) odpady inne, w tym:

1. odpady wielkogabarytowe,
2. odpady budowlane,
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
4. odpady niebezpieczne,
5. popiół i żużel.

**2.PROGNOZOWANA ILOŚĆ ODPADÓW W LATACH NASTĘPNYCH:
985,040** MG/ROK.

**3.WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI**

1. Wykonawca wyposaży na dzień 01.07.2018 r. wszystkie nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne w pojemniki lub worki służące do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania Polskich Norm i posiadające certyfikat CE.

1) Na odpady niesegregowane:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych do 2 osób – worek 60 l
2. Dla nieruchomości zamieszkałych od 3 do 4 osób – pojemnik 120 l
3. Dla nieruchomości zamieszkałych pow. 4 osób – pojemnik 240 l
4. Dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne
w ilościach zgodnych z regulaminem oraz ilością zadeklarowaną.
5. Pojemnik na odpady na Targowicy – 2 szt. poj. 1100 L
6. Pojemnik na odpady na placu przed Urzędem Gminy - 1 szt., o poj. do 7 m³.
7. Pojemnik na odpady na ternie ZK w Żytkowicach – 1szt., o poj. do 7m3.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania na okres trwania niniejszej umowy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bąkowiec a Zamawiający dostarczy we własnym zakresie pojemniki i kontenery – opisane kontenery i pojemniki w ilości, rodzaju i z przeznaczeniem wskazanym poniżej:

- Kp 7 – zużyte opony (1szt.),

- Kp 7 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, zużyte baterie
i akumulatory (1szt.),

- Poj. 1100 l – zimny popiół, żużel (1szt.),

- Poj. 1100 l – odpady budowlano-remontowe (1szt.),

- Poj. 1100 l – papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale (1szt.),

- Poj. 1100 l – chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po farbach, lakiery (1szt.),

- Poj. 1100 l – odpady zielone (1szt.),

- Poj. 1100 l – szkło opakowaniowe (1szt.),

- Poj. 1100 l – odzież (1szt.),

- Pojemnik na baterie z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 20-35 litrów (1szt.).

- Pojemnik na zużyte leki z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 60 litrów (1szt.).

Utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym leży
po stronie Wykonawcy.

Wykonawca ma również obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości (zamieszkałe
i niezamieszkałe) worki na odpady surowcowe o poj. 120 l, o zróżnicowanych kolorach np:

 a) czarne – z przeznaczeniem na odpady komunalne

b) żółty – z przeznaczeniem na metale;

 c) zielony – z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;

 d) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę;

 e) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;

 f) czarne – z przeznaczeniem na popiół i żużel

w ilościach dostosowanych do potrzeb (min 2 worki), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres trwania umowy.

1. Pojemnik z tworzywa sztucznego powinien:
2. być kompletny i zdatny do użytkowania,
3. być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
4. być wyposażony w kółka,
5. posiadać szczelnie zamykaną klapę,
6. posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie.

 2. Worki powinny:

1. mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
2. posiadać mocny i trwały zgrzew,
3. być wykonane z surowca LDPE,
4. posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

3. Na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego po 100 worków każdego rodzaju według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.

**4. ODBIÓR I CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW:**

1. odpady zmieszane komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywa się w cyklu miesięcznym;
2. odpady z selektywnej zbiórki gromadzone w kolorowych workach – odbiór:
a) papier w cyklu dwumiesięcznym,

b) szkło w cyklu dwumiesięcznym,

c) metale i tworzywa sztuczne:

- w okresie od maja do września w cyklu miesięcznym,

- w okresie od października do kwietnia w cyklu dwumiesięcznym,

1. odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – odbiór 1 raz w miesiącu w okresach:

a) 01.07.2018 r.- 30.11.2018r.

b) 01.04.2019 r. – 30.11.2019r.

c) 01.04.2020 r. – 30.06.2020r.

1. odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku;
2. popiół i żużel w okresach od listopada do marca w cyklu dwumiesięcznym;
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku;
4. odpady zebrane w PSZOK będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru przez Zamawiającego ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
5. pojemniki na odpady z terenu Targowicy i placu przed Urzędem Gminy – odbierane
1 raz w tygodniu;
6. odbiór innych odpadów w zależności od potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu
z Wykonawcą;
7. Odbiór makulatury ze zorganizowanych zbiórek ze szkół z terenu
Gminy Garbatka-Letnisko – 2 razy w roku;
8. odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji.

**5. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko podjętym uchwałą nr XXXIII/13/18 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 22 marca 2018r., oraz uchwałami: Nr XXIII/73/12 z dn. 21 grudnia 2012 r. w spr. przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,
a powstają odpady komunalne i uchwałą Nr XXXIII/14/18 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dn. 22 marca 2018 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Garbatka –Letnisko i zagospodarowania tych odpadów.
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkła. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Garbatka-Letnisko
oraz w placówkach oświatowych, polegających na czynnym udziale w imprezach proekologicznych, opracowaniu plakatów, folderów, ulotek, konkursów z nagrodami.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem,
tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań, zawierających:
6. informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie
ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne , odpady zielone
oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych
do składowania;
7. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

− przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

− nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie
ich zagospodarowania;

1. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
2. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
4. w terminie składania faktur - wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne w poszczególnych miesiącach danego kwartału;
5. w terminie składania kolejnych faktur - wykaz posesji, które nie były zamieszczone
we wcześniejszych wykazach, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
6. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów
lub karty przekazania odpadów.
7. Sprawozdania półroczne należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.
8. Protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.
9. Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę w przeciągu 3 dni pocztą elektroniczną na adres: urzad@garbatkaletnisko.pl oraz w bieżącym protokole wykonania usług.
10. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
11. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych
z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko” oraz zapisami pkt 4.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych wytworzonych
na terenie wszystkich nieruchomości zgromadzonych w pojemnikach i workach
13. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
14. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
15. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie
z harmonogramem określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym,
16. zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom.
17. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami.
Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
18. Wykonawca dostarczy do 31 stycznia za rok poprzedni sprawozdanie roczne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art.9 na. pkt 3 ustawy
z dn.13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017r. poz. 1289).
19. Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością
po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.

**6. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości:

1)W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
2. odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1260 ); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
3. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
4. odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji;

2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

3) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

5) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu dwa razy w roku sprawozdania
z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każde półrocze wykonywanej usługi. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań
z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu,

6)Wykonawca dostarczy do 31 stycznia za rok poprzedni sprawozdanie roczne
z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9na. pkt 3 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
( Dz. U . z 2017r. poz. 1289)

**6.1. DANE O PUNKTACH GROMADZENIA ODPADÓW I POJEMNIKACH**

1. Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów wraz z rodzajami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic w przekazanych danych
ze stanem faktycznym. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego w zakresie zmian ww. danych.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy.

**6.2. RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów dotyczących świadczonych Usług. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego za pomocą Portalu Ekstranetowego. Ponadto Raport Miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w formacie doc; xls
2. Dane i informacje jakie powinny zawierać Raporty dostępne przez portal ekstranetowy: Raport dzienny zarejestrowany nie później niż 24 godzin po wykonaniu usługi. Wykaz dzienny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów
z podziałem na kody;

Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi
oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane,

Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny.

Wskazanie nieruchomości na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.

Karty przekazania odpadów;

a. Raport Miesięczny

b. Unikalny nr raportu;

c. Dane kontaktowe sporządzającego raport;

d. Wykaz miesięczny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów
z podziałem na kody;

e. Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

f. Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;

g. Wskazanie nieruchomości na których powstały nowe PGO;

h. Wskazanie nieruchomości na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.

i. Karty przekazania odpadów;

Raport półroczny:

Raport półroczny obejmujący dane dot. realizacji usługi należy sporządzić zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

1. Wykonawca ma możliwość podpięcia do raportu załączników (w tym: skany, PDF, DOC/XLS/OpenDocument).
2. Wykonawca poprzez udostępniony portal ekstranetowy przekaże Zamawiającemu dane zawarte w raportach, nie później niż następnego dnia po okresie objętym raportem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych
w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego

**6.3. SKARGI I WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW**

1. Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać wszelkie skargi i wnioski związane
ze świadczeniem Usług otrzymane z dowolnego źródła, w sposób szybki, uprzejmy oraz skuteczny. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Rejestr Skarg i Wniosków
i zapewnić Zamawiającemu dostęp do niego na każde żądanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o każdej otrzymanej skardze lub wniosku oraz podejmowanych w związku z nimi działaniach, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić poprzez wprowadzenie informacji do Portalu Ekstranetowego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym terminie, dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego związane z systemem gospodarowania odpadami. Zamawiający przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów 1 raz na kwartał

**6.4. PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY**

1. Portal ekstranetowy będzie służył do:
2. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg
i wniosków opisanych powyżej.
3. Przekazywania przez Wykonawcę Raportów Dziennych, Miesięcznych i Kwartalnych dot. realizacji usług objętych Umową.
4. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła
6. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy „plik wzorcowy”
w formacie xls. ,opis i strukturę *web service*

zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie do Portalu Ekstranetowego Raportów Dziennych oraz Miesięcznych.

1. W przypadku awarii portalu ekstranetowego Wykonawca przekaże informacje zawarte w pkt. 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres urzad@garbatkaletnisko.pl.

**6.5. WYPOSAŻENIE POJAZDÓW**

Wykonawca wyposaży wszystkie Pojazdy w elektroniczny system monitoringu i realizacji elektronicznej trasówki bazujący na GPS i podłączony do Systemu Zarządzania i Kontroli.