**RIB.IZP.271.6.2018**

Garbatka-Letnisko, dnia 23.05.2018r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**na usługę pn.:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Garbatka-Letnisko**

o wartości nieprzekraczającej kwot, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz.U.2017 poz.1579 ze zm.), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko

/-/ Robert Kowalczyk

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego :**

**Gmina Garbatka-Letnisko**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Gmina Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko,**

**tel/fax: (48) 62 10 194 wew 23, e-mail:** **urzad@garbatkaletnisko.pl**

**NIP 812 18 44 959 REGON 670 223 623**

Postępowanie oznaczone jest jako: RIB.IZP.271.1.6.2018

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017.1579 ze zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania I usługi ekologiczne.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadania.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

90512000-9 Usługi transportu odpadów.

* 1. Zasady ogólne:

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
1. od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz niezamieszkałych
na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r.,
poz.1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 209/16 z dnia 19.12.2016 roku w sprawie uchwaleni Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Garbatka-Letnisko. Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zebrane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, zgodnie z zapisami Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przyjętego Zarządzeniem Nr 31/2018 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko, z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**Charakterystyka Gminy Garbatka-Letnisko:**

Powierzchnia gminy wynosi 7 401 ha.

Ilość mieszkańców zameldowanych na pobyt stały: 5 030, wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

Orientacyjna liczba gospodarstw domowych na terenie gminy Garbatka-Letnisko wynosi ok. 1.800

Liczba podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w CEIDG: ok. 200 ( w tym zawieszone : 43) i KRS: 20

Orientacyjna liczba gospodarstw niezamieszkałych gdzie powstają odpady – ok. 150

**1. RODZAJE ODBIERANYCH I ZAGOSPODAROWANYCH ODPADÓW.**

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi

świadczonej przez Wykonawcę, przedstawiono poniżej:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2. z selektywnej zbiórki, w tym:
3. papier,
4. szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na kolory,
5. metal i tworzywa sztuczne;

3) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
w okresach od:

a) 01.07.2018 r.- 30.11.2018 r.

b) 01.04.2019 r. – 30.11.2019 r.

c) 01.04.2020 r. – 30.06.2020 r.

4) odpady zebrane w PSZOK

5) odpady inne, w tym:

1. odpady wielkogabarytowe
2. odpady budowlane,
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
4. odpady niebezpieczne.

 e) popiół i żużel

**2.PROGNOZOWANA ILOŚĆ ODPADÓW W LATACH NASTĘPNYCH:
985,040** MG/ROK.

**3.WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI**

1. Wykonawca wyposaży na dzień 01.07.2018 r. wszystkie nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne w pojemniki lub worki służące do zbierania niesegregowanych (zmieszanych)

 i segregowanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania Polskich Norm i posiadające certyfikat CE.

1) Na odpady niesegregowane:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych do 2 osób – worek 60 l
2. Dla nieruchomości zamieszkałych od 3 do 4 osób – pojemnik 120 l
3. Dla nieruchomości zamieszkałych pow. 4 osób – pojemnik 240 l
4. Dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne
w ilościach zgodnych z regulaminem oraz ilością zadeklarowaną.
5. Pojemnik na odpady na Targowicy – 2 szt. o poj. 1100 l
6. Pojemnik na odpady na placu przed Urzędem Gminy - 1 szt., o poj. do 7 m³.
7. Pojemnik na odpady na terenie ZK w Żytkowicach – 1szt. o poj. do 7 m3.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania na okres trwania niniejszej umowy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bąkowiec a Zamawiający dostarczy we własnym zakresie pojemniki i kontenery – opisane kontenery i pojemniki w ilości, rodzaju i z przeznaczeniem wskazanym poniżej:

- Kp 7 – zużyte opony (1szt.),

- Kp 7 – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, zużyte baterie
i akumulatory (1szt.),

- Poj. 1100 l – zimny popiół, żużel (1szt.),

- Poj. 1100 l – odpady budowlano-remontowe (1szt.),

- Poj. 1100 l – papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale (1szt.),

- Poj. 1100 l – chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po farbach, lakiery (1szt.),

- Poj. 1100 l – odpady zielone (1szt.),

- Poj. 1100 l – szkło opakowaniowe (1szt.),

- Poj. 1100 l – odzież (1szt.),

- Pojemnik na baterie z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 20-35 litrów (1szt.).

- Pojemnik na zużyte leki z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 60 litrów (1szt.).

Utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym leży
po stronie Wykonawcy.

Wykonawca ma również obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości (zamieszkałe
i niezamieszkałe) worki na odpady surowcowe o poj. 120 l o zróżnicowanych kolorach np:

 a) czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne

 b) żółty – z przeznaczeniem na metale;

 c) zielony – z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;

 d) niebieski - z przeznaczeniem na makulaturę;

 e) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;

 f) czarny – z przeznaczeniem na popiół i żużel

w ilościach dostosowanych do potrzeb (min 2 worki), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres trwania umowy.

1) Pojemnik z tworzywa sztucznego powinien:

1. być kompletny i zdatny do użytkowania,
2. być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
3. być wyposażony w kółka,
4. posiadać szczelnie zamykaną klapę,
5. posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie.

 2) Worki powinny:

1. mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
2. posiadać mocny i trwały zgrzew,
3. być wykonane z surowca LDPE,
4. posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

3. Na wniosek Zamawiającego 1 raz w miesiącu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego po 100 worków każdego rodzaju według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.

**4. ODBIÓR I CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW:**

1. odpady zmieszane komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywa się w cyklu miesięcznym;
2. odpady z selektywnej zbiórki gromadzone w kolorowych workach - odbiór;

a) papier w cyklu dwumiesięcznym,

b) szkło w cyklu dwumiesięcznym,

c) metale i tworzywa sztuczne:

- w okresie od maja do września w cyklu miesięcznym,

- w okresie od października do kwietnia w cyklu dwumiesięcznym,

1. odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – odbiór 1 raz w miesiącu w okresach:

a) 01.07.2018 r.- 30.11.2018r.

b) 01.04.2019 r. – 30.11.2019r.

c) 01.04.2020 r. – 30.06.2020r.

1. odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku;
2. popiół i żużel w okresach od listopada do marca w cyklu dwumiesięcznym;
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 razy w roku;
4. odpady zebrane w PSZOK będą odbierane po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru przez Zamawiającego ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
5. pojemniki na odpady z terenu Targowicy i placu przed Urzędem Gminy – odbierane
1 raz w tygodniu;
6. odbiór innych odpadów w zależności od potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą,
7. Odbiór makulatury ze zorganizowanych zbiórek ze szkół z terenu Gminy Garbatka-Letnisko – 2 razy w roku.
8. odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji.

**5. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
w tym: ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

2) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko podjętą Uchwałą nr XXXIII/13/18 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 22 marca 2018r., oraz Uchwałami nr XXIII/73/12 z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i Uchwałą nr XXXIII/14/18 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 22 marca 2018r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Garbatka –Letnisko i zagospodarowania tych odpadów.

3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tworzywa sztuczne, metale, szkła. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4) Prowadzenie edukacji ekologicznej na terenie Gminy Garbatka-Letnisko oraz w placówkach oświatowych, polegających na czynnym udziale w imprezach proekologicznych, opracowaniu plakatów, folderów, ulotek, konkursów z nagrodami.

5) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań, zawierających:

1. informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie
ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne , odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania
2. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

− przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

− nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

1. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
2. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).

6) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

1. w terminie składania faktur - wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne w poszczególnych miesiącach danego kwartału.
2. w terminie składania kolejnych faktur - wykaz posesji, które nie były zamieszczone
we wcześniejszych wykazach, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
3. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

7) Sprawozdania półroczne należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

8) Protokoły wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

9) Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę w przeciągu 3 dni pocztą elektroniczną na adres: urzad@garbatkaletnisko.pl oraz w bieżącym protokole wykonania usług.

10) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko” oraz zapisami pkt 4
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zgromadzonych w pojemnikach i workach
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

11) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1. dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym,
2. zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom

12) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

13) Wykonawca dostarczy do 31 stycznia za rok poprzedni sprawozdanie roczne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art.9 na. pkt 3 ustawy z dn.13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2017r. poz. 1289).

14) Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością po zakończeniu wykonania przedmiotu zamówienia.

15) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku –Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502 z późn.zm.).

16) Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

17) Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego , w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania żądania, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt.15 i 16 lub oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych

**6. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne
od właścicieli nieruchomości:

1) W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
2. odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r. poz. 1260 ); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
3. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
4. odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji;

2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

3) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu dwa razy w roku sprawozdania
z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każde półrocze wykonywanej usługi. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań
z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym półroczu.

6)Wykonawca dostarczy do 31 stycznia za rok poprzedni sprawozdanie roczne
z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9na. pkt 3 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U . z 2017r. poz. 1289)

**6.1. DANE O PUNKTACH GROMADZENIA ODPADÓW I POJEMNIKACH**

1. Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów wraz z rodzajami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic w przekazanych danych
ze stanem faktycznym. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego w zakresie zmian ww. danych.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy.

**6.2. RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów dotyczących świadczonych Usług. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego za pomocą Portalu Ekstranetowego. Ponadto Raport Miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w formacie doc; xls
2. Dane i informacje jakie powinny zawierać Raporty dostępne przez portal ekstranetowy: Raport dzienny zarejestrowany nie później niż 24 godzin po wykonaniu usługi. Wykaz dzienny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów z podziałem na kody;

Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi
oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane,

Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny.

Wskazanie nieruchomości na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.

Karty przekazania odpadów;

a. Raport Miesięczny

b. Unikalny nr raportu;

c. Dane kontaktowe sporządzającego raport;

d. Wykaz miesięczny rodzajów i ilości odebranych i przekazanych odpadów
z podziałem na kody;

e. Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.

f. Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;

g. Wskazanie nieruchomości na których powstały nowe PGO;

h. Wskazanie nieruchomości na których nie jest realizowany obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f Ustawy o utrzymaniu czystości.

i. Karty przekazania odpadów;

Raport półroczny:

Raport półroczny obejmujący dane dot. realizacji usługi należy sporządzić zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

1. Wykonawca ma możliwość podpięcia do raportu załączników (w tym: skany, PDF, DOC/XLS/OpenDocument).
2. Wykonawca poprzez udostępniony portal ekstranetowy przekaże Zamawiającemu dane zawarte w raportach, nie później niż następnego dnia po okresie objętym raportem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych
w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego

**6.3. SKARGI I WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW**

1. Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrywać wszelkie skargi i wnioski związane
ze świadczeniem Usług otrzymane z dowolnego źródła, w sposób szybki, uprzejmy oraz skuteczny. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić Rejestr Skarg i Wniosków
i zapewnić Zamawiającemu dostęp do niego na każde żądanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o każdej otrzymanej skardze lub wniosku oraz podejmowanych w związku z nimi działaniach, w ciągu 24 godzin od ich otrzymania. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić poprzez wprowadzenie informacji do Portalu Ekstranetowego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w wyznaczonym terminie, dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego związane z systemem gospodarowania odpadami. Zamawiający przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów 1 raz na kwartał

**6.4. PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY**

1. Portal ekstranetowy będzie służył do:
2. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg
i wniosków opisanych powyżej.
3. Przekazywania przez Wykonawcę Raportów Dziennych, Miesięcznych i Kwartalnych dot. realizacji usług objętych Umową.
4. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstranetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła
6. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże Wykonawcy „plik wzorcowy”
w formacie xls. ,opis i strukturę *web service*

zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie do Portalu Ekstranetowego Raportów Dziennych oraz Miesięcznych.

1. W przypadku awarii portalu ekstranetowego Wykonawca przekaże informacje zawarte w pkt. 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres urzad@garbatkaletnisko.pl.

**6.5. WYPOSAŻENIE POJAZDÓW**

Wykonawca wyposaży wszystkie Pojazdy w elektroniczny system monitoringu i realizacji elektronicznej trasówki bazujący na GPS i podłączony do Systemu Zarządzania i Kontroli.

**1.**Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122),w zakresie:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewniającego utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego;\
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej

**2. Przedmiot zamówienia określa również wzór umowy.**

**3.2 Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**3.3 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

**3.4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.5 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w szczególności wymienione w art. 22 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**4. Termin realizacji zamówienia**

**Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O

udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, dotyczące:

**5.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Garbatka-Letnisko zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2017.1289 t.j. ze zm.)
2. zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2016.1987 t.j.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

**W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek musi spełnić każdy Wykonawca oddzielnie.**

**5.2. Zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

5.2.1 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z którego wynika, że Wykonawca będzie dysponował:

* co najmniej **2 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej **1 samochodem** przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
* oraz, że na czas realizacji zadania będzie dysponował **bazą magazynowo-transportową** na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Garbatka-Letnisko na terenie, do którego posiada tytuł prawny

Pojazdy muszą spełniać co najmniej wymagania określone w Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013. 122)

Pojazdy będą:

* trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
* wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku

5.2.2 Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże , że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej usługę polegającą odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 400 Mg w okresie jednego roku.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług i dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie.

**W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.**

**5.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

5.3.1 Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

5.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty.

**6.Podstawa wykluczenia Wykonawcy**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5 SIWZ
	2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.** |

**Dokumenty składane z ofertą**

 7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 6 SIWZ Wykonawcy wraz z ofertą przedkładają:

* + 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące załączniki 3 i 4 do SIWZ które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1.1. składa każdy z Wykonawców z osobna.
		3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszczane informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1.1.
		4. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego przedkłada zobowiązanie o którym mowa w pkt. 5.7 z którego wynika:
1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**7.2. Grupa Kapitałowa**

7.2.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

7.3.1 Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych poniżej:

**7.3.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:**

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Garbatka-Letnisko zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2017 poz 2422),
2. zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2016.1987 t.j.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów
3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
4. **wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami z którego wynika, że Wykonawca będzie dysponował
* co najmniej **2 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej **1 samochodem** przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* co najmniej **1 pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
* **bazą magazynowo - transportową** na terenie Gminy , lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Garbatka-Letnisko - na terenie, do którego posiada tytuł prawny - **wzór załącznik nr 5 do SIWZ**
1. dokumenty podmiotu trzeciego na którego zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**7.3.3W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży:**

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 7.3.2a-c

**8.Dokumenty podmiotów zagranicznych**

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3 Terminy ważności dokumentów wskazanych w pkt 8.1 oraz 8.2 określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**9. Forma składania dokumentów.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp ustawy (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

* 1. Upoważnionymi do udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia są osoby podane w punkcie 11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
	2. Oferenci mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych składając wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i doręczyć go zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.4.O treści wyjaśnień zostaną powiadomieni wszyscy zainteresowani oferenci;

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców;

* 1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania.
	2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo

,,Korespondencja’’) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Mogą być przesłane faxem ale wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

* 1. Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
		+ Pani Agnieszka Serafin pok. nr 9

w godzinach 800 – 1530 od poniedziałku do piątku w siedzibie Urząd Gminy w Garbatce-Letnisko ul. Skrzyńskich 1 lub telefonicznie**:** tel. 48 62 10 194 wew. 23

* 1. Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie na piśmie: fax.- 48 62 10 054;

**12. Wymagania dotyczące wadium.**

12.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);**

* 1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniężnej -na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy ZwoleńO/Garbatka nr 67 9157 0002 0040 0400 0257 0019

z adnotacją: **Wadium przetargowe na wykonanie zadania:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.

Kwota wadium musi się znajdować na w/w koncie przed upływem terminu składania ofert;

1) w pieniądzu

 poręczeniach bankowych;

 gwarancjach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

 gwarancjach ubezpieczeniowych;

 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy w sekretariacie I piętro pok. nr 15 przed upływem terminu składania ofert. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

* 1. wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
	2. zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych.
	3. wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
	4. na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium zaliczone zostanie na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy to wyłącznie formy pieniężnej (art. 148 ust. 4 Pzp).
	5. oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

**13.Termin związania z ofertą.**

* 1. Składający ofertę związany nią będzie do dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak jak 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert;
	2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
	2. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu „oferta” **/wzór – nr 1/** w języku polskim, czytelnie /komputerowo, maszynopis lub pismo ręczne/, podpisana przez osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów winno wynikać z przedłożonych dokumentów rejestrowych firm / np. wpis rejestru sądowego, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum/;
	3. Do oferty winny być załączone dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją oraz stanowiące podstawę do oceny oferty w zakresie kryteriów i warunków przetargu;
	4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załączniki przedstawia kserokopie, winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, z podaniem nazwiska i imienia oraz zajmowanego stanowiska służbowego w firmie;
	5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	6. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert będących nieczytelnymi.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
	2. Wykonawca przedkłada dokumenty w dwóch kopertach : a/ zewnętrznej – oznaczonej jedynie hasłem:

b/ wewnętrznej – zawierającej ofertę, ale zaopatrzonej w czytelną pieczątkę z adresem, lub nazwą firmy i adresem, aby stosownie do ustaleń Ustawy można je zwrócić bez otwierania /np. o ile wpłynie po terminie składania ofert.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, do terminu oznaczonego do składania ofert, wówczas podobnie jak w pkt. 14.8.a winien przedłożyć ofertę w dwóch kopertach z napisem na kopercie zewnętrznej,

- ZMIANA OFERTY **na przetarg „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na trenie Gminy Garbatka-Letnisko**

natomiast koperta wewnętrzna winna odpowiadać ustaleniom pkt. 14.8.b.

Wykonawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty do terminu oznaczonego do składania ofert, wówczas na kopercie należy umieścić napis

„WYCOFANIE OFERTY na **przetarg na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na trenie Gminy Garbatka-Letnisko**

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

**15. Miejsce i termin składania i otwierania ofert.**

15.1.Ofertę w zamkniętej kopercie, wraz z wymaganymi dokumentami, o której mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w: **Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko w sekretariacie pok. nr 15 I piętro** do dnia **01.06.2018r. r. godz. 10:00.**

15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

15.3 Oferty złożone po terminie jw. - bez otwierania zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

15.4.Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu 01**.06.2018r**. **o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego – **sala konferencyjna**

15.5.Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy i inne osoby. Obecni przy otwarciu swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

* 1. Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej:
		1. Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		2. Oznajmia:
* czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
* czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym, 15.6.3.Informuje o:
* nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,- cenie oferty z VAT Dane jw. odnotowywane są w protokole.

15.7.W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności sprawdzeniu podlegać będzie prawidłowość wyceny oferty.

15.8.Oczywiste pomyłki w ofercie mogą być poprawione wg zasad określonych w art. 87 ust. Ustawy.

15.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 Ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiekolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.

15.10.Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenie dokumentów dotyczących wiarygodności wykonawcy, wymienionych w załącznikach do oferty – w ciągu dwóch dni.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

 Podana w ofercie cena ofertowa stanowić będzie łączną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

 Cenę za realizację całości zamówienie należy obliczyć w następujący sposób: Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc x 24 miesiące.

 Cenę ofertową za realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług ,jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.

 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

 Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: umowne

 Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z jego realizacją, w tym między innymi podatek VAT, koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, upusty, rabaty

 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, w których nastąpi jej zapłata.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.**

* 1. Ustala się poniższe kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

cena – 60% (C)

termin płatności faktury – 40%(F)

punktacja zostanie obliczona w następujący sposób :

* + 1. Ocena kryterium - **Cena (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 – maksymalna ilość punktów wynosi 60pkt.
		2. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej (brutto)

C = ----------------------------------------------------------------------------- **x 60**

**cena oferty ocenianej (brutto)**

* + 1. Ocena kryterium - **Termin płatności faktury (F)** nastąpi w skali od 0 do 40pkt – maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium wynosi 40pkt.

oferowany termin płatności

F = ------------------------------------------------------------------------------- x 40

**Maksymalny termin płatności**

Liczba punktów w kryterium termin płatności faktury 40% będzie przyznana w następujący sposób:

**- 7 dni - pkt**

**- 14 dni - pkt**

**- 21 dni – 30 pkt**

**- 28 dni – 40 pkt**

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **P:**

**P = C + F**

**18.2.** Uzyskana z wyliczenia ilości punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowanie zasady zaokrągleń matematycznych.

18.2.1 Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny I łączną punktację, zostaną zamieszczone informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

18.2.2 Zamawiający nie dopuszcza krótszego terminu płatności faktury **niż 7 dni** od daty wystawienia faktury.

18.2.3 W przypadku kiedy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym, żadnego terminu płatności Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wybiera termin na 7 dni, a w kryterium termin płatności otrzyma 0 pkt.

* 1. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:
		1. jest nie zgodna z ustawą;
		2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP
		3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2, lub błędy w obliczeniu ceny;
		6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
		7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
		8. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
		9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	3. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
	4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
		1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1);
		2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
		4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
		5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa winna być podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem okresu związania z ofertą.

* 1. Do niniejszej specyfikacji załączono wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ), którego nie można negocjować przy podpisywaniu,
	2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, oraz zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
	3. W zawiadomieniu do wykonawcy, którego oferta została wybrana /oferta najkorzystniejsza/ zostanie podany termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed zawarciem i podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z ty, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014 poz. 1804 ze zm.).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacić na konto Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7.W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

1) nazwę i adres Zamawiającego;

2) nazwę i adres Wykonawcy;

3) oznaczenie (numer postępowania);

4) określenie przedmiotu postępowania;

5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

 6) termin ważności gwarancji/poręczenia) nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

Kwestię odwołania regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz.U.2017 poz.1579 ze zm.) art. 180 i nast.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.**

1. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono dnia 23.05.2018r.

 Zatwierdzam

Wójt Gminy Garbatka-Letnisko

/-/ Robert Kowalczyk

Załączniki:

**Załącznik Nr 1** – Wzór formularza ofertowego

**Załącznik Nr 2 –** Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy /Protokół wykonania usług/

**Załącznik Nr 3** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**Załącznik Nr 4** - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik Nr 5 -** wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

**Załącznik Nr 6 -** wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..............................................

miejscowość, data

............................................................................

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy) (W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum)

**– URZĄD GMINY GARBATKA-LETNISKO**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

|  |  |
| --- | --- |
| **Ryczałt miesięczny brutto** | ………………………………….……zł |
| */z uwzględnieniem wszystkich elementów* | słownie:.............................................................. |
| *ujętych w szczegółowej charakterystyce/* | ………………………………………………....... |
|  | .......................................................... |
|  | ……………………………………………. |
| Stawka podatku VAT (%) | …………% |
| **Cena ofertowa brutto** | ………………………………….……zł |
| za cały okres obowiązywania umowy od |  |
| dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r. | słownie:........................................................... |
| **ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące** | …………………………………………... |
| */z uwzględnieniem wszystkich elementów* | …………………………………………… |
| *ujętych w szczegółowej charakterystyce/* |  |
| Stawka podatku VAT (%) | …………% |
| **Termin realizacji przedmiotu zamówienia -** Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.** |
| **Termin płatności faktury***(nie krótszy niż 7dni i nie dłuższy niż 30 dni)* | …...........dni |
| **Norma Emisji Spalin Pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia:** |
| **Lp.** | **Marka/model** | **Nr rejestracyjny** | Norma emisji spalin | Rok produkcji pojazdu |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania norm emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji.

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. **do dnia 01.06.2018r.**
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta została złożona na ………........... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr........ do nr .......

7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie ………….........................................................

w wysokości ………………. w dniu.................................................złożenie oryginału Urzędu Zamawiającego/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*\* .

1. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący

rachunek .........................................................................................................................................

.........\*/ wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:..........................................................................................................................................\*

1. Oświadczamy, że:

\*\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.................................................................................................................................................

\*\* zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).
2. **Oświadczamy**, **że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .........................................

**12. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):**

Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: …………………………………………………………… których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: ……………………………… zł. netto.

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

. .......................................................................................

. .......................................................................................

. .......................................................................................

1. Nasze dane kontaktowe:

− nr telefonu: …………………………...− nr faksu: ……………………………..

............................... ............................................................…

Miejscowość, data pieczątka i podpis Wykonawcy

*Wzór- załącznik nr 5*

*..................................*

*/ pieczątka wykonawcy/*

Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia:

**pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,**

**na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na trenie Gminy Garbatka-Letnisko„**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj*podać tylko sprzęt niezbędny* | Ilość | Rodzaj własności/własny, dzierżawiony, wypożyczony, podwykonawcy/ | Norma emisji spalin (EURO) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***\* W tym wskazać należy min.:***

* *co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,*
* *co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,*
* *co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez frakcji kompaktującej,*

Jednocześnie oświadczam, że:

* 1. Dysponuję bazą magazynowo-transportową.
	2. Baza magazynowo-transportową znajduje się w miejscowości …………, oznaczona jest nr ……., w odległości …..km od granicy Gminy Garbatka-Letnisko.
	3. Posiadam tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowania jest baza magazynowo- transportowa.
	4. Baza magazynowo-transportowa *odpowiada / nie odpowiada\** wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122)

................................., dnia ...................2018r. ……............................................

*/podpis osoby uprawnionej/*

*Zał. Nr 6 do SIWZ*

*.................................................*

*/pieczęcie wykonawców/*

OŚWIADCZENIE

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**W TRYBIE ART. 26 UST. 2D USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonania zadania:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Garbatka-Letnisko”

Ja ( *imię i nazwisko) ...............................................................................................................* zamieszkały

*.......................................................................................................................................................................*

reprezentując firmę *(nazwa firmy*)*................................................................................................................*

jako (stanowisko służbowe) *.......................................................................................................................*

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych\*,
2. należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Prawo zamówień publicznych\* co podmioty wymienione poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.............................dnia .............................

................................................……*... PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY*