UMOWA NR …... /UM/2018

Zawarta w dniu ………………………. 2018 r. pomiędzy:

Gminą Garbatka-Letnisko, z siedzibą przy ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko, reprezentowaną przez: Roberta Kowalczyka - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie; Marianny Krześniak - Skarbnika Gminy zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a:………………………………………………………………………... z siedzibą przy …………………………………….., nr ……………………………………………………………………. wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej / KRS

NIP …………………..

Regon ……………………...

reprezentowaną przez: …………………………………………... zwaną dalej : WYKONAWCĄ,

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty, o jakich mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na zadanie pn.: ”**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Garbatka-Letnisko”**.

I. Przedmiot zamówienia

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Garbatka-Letnisko** oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

/PSZOK/, z punktów dodatkowego odbioru odpowiednio: baterii i przeterminowanych lekarstw, oraz zagospodarowanie odebranych odpadów. tj. odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

1. Opis przedmiotu zamówienia pkt.3 SIWZ i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia

11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122), w zakresie:

1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewniającego utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego;
2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
3. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku –Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r, poz. 1502 z późn.zm.).
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace fizyczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wykonane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego , w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania żądania, przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności wskazane w pkt.4 i 5 lub oświadczenia o zatrudnianiu na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust.6 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w kwocie 2000 zł w każdym przypadku odmowy**.**
8. Zatrudnienie w związku z realizacją zamówienia na okres min. 18 miesięcy, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy min.2 osób z terenu Gminy Garbatka-Letnisko, zgodnie z Kodeksem Pracy, oraz jednej osoby do obsługi PSZOK wyznaczonej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca opracuje harmonogramy wywozu odpadów wymienionych w pkt. 1 i2 Szczegółowego Opisu Zamówienia w terminie do dnia 15 czerwca 2018r. z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ i po akceptacji ww. Harmonogramów przez Zamawiającego powiadomi o nich właścicieli (współwłaścicieli, zarządów, użytkowników) nieruchomości.
10. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w formie załącznika do faktury VAT wystawionej za dany okres rozliczeniowy świadczenia usług, wykaz obsługiwanych nieruchomości w rozbiciu na poszczególne miesiące danego kwartału.
11. PSZOK będzie obsługiwany przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.

§2.

1. Rodzaje odpadów komunalnych, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę: niesegregowane zmieszane odpady komunalne; odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
   * papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
   * szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło kolorowe i bezbarwne;
   * metal i opakowania z metali ;
   * tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
   * opakowania wielomateriałowe;
   * odpady wielkogabarytowe;
   * zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
   * odpady niebezpieczne;
   * odpady ulegające biodegradacji;
   * popiół i żużel z palenisk;
   * drobne odpady remontowe;
   * opony;
   * tekstylia

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w każdej ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko z uwzględnieniem następujących zasad :

a)odpady komunalne zmieszane (kod 20 03 **;** b)szkło i opakowania szklane;

c)papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;

d)tworzywa sztuczne, PET, folia i opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe; e)drobny metal i opakowania z metalu;

**3.**  Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych:

1. zmieszanych odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2018r i przez cały okres trwania umowy - 1 raz w miesiącu,
2. selektywnie zebranych (papier, metal i plastik, szkło) - odbiór 1 raz na 2 miesiące w okresie: od 01 lipca 2018 i przez cały okres trwania umowy,
3. odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – odbiór 1 raz w miesiącu w okresach:

a) 01.07.2018r. – 30.11.2018r.

b) 01.04.2019r. – 30.11.2019r.

c) 01.04.2020r. – 30.06.2020r.

**4**. Odpady o których mowa w ust.3 w pkt. 2 §2 nie mogą być jednocześnie przewożone tym samym pojazdem**.**

**5**. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) .

**6.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony – od właścicieli zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości w formie „wystawek” raz w 2018 roku , dwa razy w 2019 roku i raz w roku 2020

**7.** Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów w szczególności.: zużyte baterie, akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne (rozpuszczalniki, oleje odpadowe, farby i opakowania po farbach, lakierach, środkach ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, itp.), odpady budowlane i rozbiórkowe (w przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie), odpady zielone, odzież, popiół, żużel, świetlówki, sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady ulegających biodegradacji, plastik, papier, metal, szkło i odpady komunalne. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) jest zlokalizowany na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bąkowiec.

**8.** Pojemniki na odpady z terenu boiska oraz przepompowni w Garbatce Długiej odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb po wcześniejszym zgłoszeniu odbioru przez Zamawiającego .

**9.** Pojemniki na odpady z terenu Targowicy i placu przed Urzędem Gminy - odbierane 1 raz w tygodniu.

**10.** Odbiór innych odpadów w zależności od potrzeb, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.

**11**. Odbiór makulatury ze zorganizowanych zbiórek ze szkół z terenu Gminy Garbatka-Letnisko – 2 razy w roku.

**12.** Odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji.

§3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy worków do zbierania odpadów właścicielom nieruchomości, położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko na których zamieszkują mieszkańcy z uwzględnieniem zasad i warunków określonych poniżej .
2. Wynagrodzenie za dostarczone worki wraz z wszystkimi innymi kosztami związanymi z realizacją dostawy w tym koszty transportu jest uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 5 niniejszej umowy.
3. Miejscem wydania worków i miejscem świadczenia usługi w zakresie dostawy są miejsca położenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko z zastrzeżeniem ust.7
4. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywnie właścicielom nieruchomości worki do zbierania odpadów odpowiadających następującym wymaganiom:
   1. worki stosowane będą w następujących kolorach, stosownie do przeznaczenia:
      1. odpady komunalne zmieszane – worki koloru czarnego o pojemności 120 l

**b)** papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury- worki koloru

niebieskiego o pojemności 120 l

**c)** szkło i odpady opakowaniowe ze szkła - worki koloru zielonego o pojemności 120 l

**d**) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki koloru żółtego o pojemności 120 l

**e)** odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - worki koloru brązowego (biodegradowalne) o pojemności 120 l w okresach:

- od 01.07.2018r. do 30.11.2018r.

- od 01.04.2019r. do 30.11.2019r.

- od 01.04.2020r. do 30.06.2020r.

**f)** odpady zebrane w PSZOK

**g)** odpady inne, w tym:

- odpady wielkogabarytowe,

- odpady budowlane,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- odpady niebezpieczne.

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kolorowe worki dla każdej z nieruchomości zamieszkałych której właściciele deklarują odbieranie odpadów w sposób selektywny po 2 worki każdego koloru (żółty, niebieski, zielony, brązowy, czarny) na każde gospodarstwo.
2. Na odpady niesegregowane:

a) dla nieruchomości zamieszkałych do 2 osób – worek 60 l,

b) dla nieruchomości zamieszkałych od 3 do 4 osób – pojemnik 120 l,

c) dla nieruchomości zamieszkałych pow. 4 osób – pojemnik 240 l,

d) dla nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w ilościach zgodnych z regulaminem oraz ilością zadeklarowaną,

e) pojemnik na odpady na Targowicy – 1 szt., om poj. do 7 m3,

f) pojemnik na odpady na placu przed Urzędem Gminy – 1 szt., o poj. do 7m3,

g) pojemnik na odpady na plac przy przepompowni ścieków w Garbatce Długiej – 1 szt. o poj. do 7m3,

h) pojemnik na odpady na teren Ludowego Klubu Sportowego Boisko - 1 szt.o poj. do 7m3,

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do nieodpłatnego używania na okres trwania niniejszej umowy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Bąkowiec – opisane kontenery i pojemniki w ilościach , rodzaju i z przeznaczeniem wskazanym poniżej:
2. Kp 7 - zużyte opony (1 szt.),
3. Kp 7 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki, zużyte baterie i akumulatory (1szt.),
4. Kp 7 - zimny popiół, żużel (1 szt.),
5. Kp 7(opcjonalnie KP 5) - Odpady budowlano- remontowe (1 szt.),
6. Poj. 1100 l - chemikalia, opakowania po środkach ochrony roślin, opakowania po farbach, lakierach (1 szt.),
7. Poj. 1100 l - papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale (1 szt.),
8. Poj. 1100 l – odpady zielone (1 szt.),
9. Poj. 1100 l – szkło opakowaniowe (1 szt.),
10. Poj. 1100 l – odzież (1 szt.).
11. Pojemnik na baterie z tworzywa sztucznego o pojemności ok.20 - 35 litrów (1 szt.).
12. Pojemniki na zużyte leki z tworzywa sztucznego o pojemności ok. 60 litrów (1 szt.).

**8.** Utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkom i technicznym leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca ma również obowiązek dostarczyć do każdej nieruchomości (zamieszkałe i niezamieszkałe) minimum 2 worki na odpady surowcowe o poj. 120 l o zróżnicowanych kolorach np.:

a) czarne – z przeznaczeniem na odpady komunalne,

b) żółty – z przeznaczeniem na metale,

c) zielony – z przeznaczeniem na szkoło i opakowania szklane kolorowe,

d) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę,

e) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne,

w ilościach dostosowanych do potrzeb (min 2 worki), a w kolejnych miesiącach na wymianę przez cały okres trwania umowy.

1) Pojemnik z tworzywa sztucznego powinien:

a) być kompletny i zdatny do użytkowania,

b) być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,

c) być wyposażony w kółka,

d) posiadać szczelnie zamykaną klapę

e) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie

2) Worki powinny:

a) mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,

b) posiadać mocny i trwały zgrzew,

c) być wykonane z surowca LDPE,

d) posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

3) Na wniosek Zamawiającego 1 raz miesiącu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego po 100 worków każdego rodzaju według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, celem udostępnienia ich mieszkańcom.

**9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową od oddanych w używanie pojemników i kontenerów stosuje się przepisy KC o użyczeniu.

**10.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie obowiązki i wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia załącznik Nr 1 do niniejszej umowy..

**Termin realizacji**

**§4**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 01 lipca 2018 r uwzględnieniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca przystąpi do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko w zakresie określonym umową od 01 lipca 2018 r
3. Do 15 czerwca 2018 Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram odbioru odpadów na cały okres trwania umowy w terminie do 15 czerwca 2018 z uwzględnieniem § 8 umowy i § 4ust.3 umowy pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. Do 30 czerwca 2018r Wykonawca przekaże właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy harmonogram wykonywania usług .
6. W terminie do 30 czerwca 2018r. Wykonawca powinien dostarczyć worki: właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zamieszkałych na zasadach określonych w pkt. 3 SIWZ
7. W terminie do 30 czerwca 2018 r. Wykonawca dostarczy w miejsca wskazane przez zamawiającego opisane pojemniki i kontenery w ilościach i parametrach określonych w § 3 umowy.
8. Wynagrodzenie i rozliczenia.

**§ 5.**

1. Ustala się ryczałtową cenę z tytułu realizacji przedmiotu umowy w okresie dwudziestu czterech miesięcy, w wysokości ……………zgodnie z ofertą.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ośmiu faktur, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiąjącemu za niżej wskazane okresy rozliczeniowe, w następujących okresach i wysokościach:

1) FAKTURA I – od dnia 01.07.2018r. do dnia 30.09.2018r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

2) FAKTURA II – od dnia 01.10.2018r. do dnia 31.12.2018r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

3) FAKTURA III – od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.03.2019r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

4) FAKTURA IV – od dnia 01.04.2019r. do dnia 30.06.2019r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

5) FAKTURA V – od dnia 01.07.2019r. do dnia 30.09.2019r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

6) FAKTURA VI – od dnia 01.10.2019r. do dnia 31.12.2019r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

7) FAKTURA VII – od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.03.2020r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

8) FAKTURA VIII – od dnia 01.04.2020r. do dnia 30.06.2020r. – w wysokości 3/24 wartości zamówienia.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiekolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływu na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że Wykonawca upewnił się, że wartość umowy jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem okresu obliczeniowego wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za okres do daty rozwiązania umowy w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dni okresu rozliczeniowego, w którym umowa była wykonywana oraz ilorazu kwoty określonej ust.1 §5 umowy i liczby dni okresu rozliczeniowego ; ust.6 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie jeżeli w okresie rozliczeniowym nie wykonał żadnych prac przewidzianych harmonogramem a jeżeli prace wykonane zostały tylko częściowo wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu obliczanym z uwzględnieniem liczby nieruchomości zamieszkałych w których dokonano odbioru odpadów w stosunku do liczby nieruchomości zamieszkałych wobec których istniał obowiązek odbioru oraz częstotliwości odbioru odpadów w okresie rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust.1§ 5 obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 obejmuje w szczególności wszelkie koszty, nakłady, oraz wydatki i opłaty w tym opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko, wynagrodzenie z tytułu dostaw worków i wszystkich kosztów z tym związanych , koszty transportu pojemników i kontenerów do miejsc ich lokalizacji, wszystkie inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy .

§ 6.

1. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 2do niniejszej umowy
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu udostępnia harmonogram odbioru sporządzony i przekazany mieszkańcom przez Wykonawcę zgodnie z §4 pkt 5, w drodze publikacji na stronie internetowej [www.bip.garbatkaletnisko.pl](http://www.bip.garbatkaletnisko.pl) Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Garbatka-Letnisko o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „ inne dokumenty związane z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Garbatka-Letnisko o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości w ramach SGO. Jednorazowo jest to 2,5 tysiąca sztuk.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok punktów selektywnej zbiórki odpadów, pojemników i worków jeśli jest to wynikiem jego działalności.
3. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich pozostające w związku wykonywanym czynnościami odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2016.1987 t.j.),ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. ze zm.), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garbatka-Letnisko.
6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Garbatka-Letnisko oraz innych miejsc wskazanych w umowie Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Radkom Sp. z o.o. w Radomiu zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j. ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. Poz. 676).
8. **Obowiązki Wykonawcy**

§ 8.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w terminach wskazanych w harmonogramie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko na których zamieszkują mieszkańcy i innych miejsc wskazanych w umowie położonych na terenie Gminy Garbatka-Letnisko .
2. Harmonogram powinien co najmniej określać: daty dniowe odbioru odpadów ze wskazaniem ich rodzajów z nieruchomości zamieszkałych i innych miejsc położonych w poszczególnych miejscowościach znajdujących się na terenie Gminy Garbatka-Letnisko z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych grup (rodzajów) odpadów określonym § 2 umowy.
3. Zmiana harmonogramu może nastąpić w uzasadnionych wypadkach w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
2. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia z uwzględnieniem ilości przekazywanych worków o parametrach określonych w umowie poszczególnym właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy
3. dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art.9n o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30 )ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym przepisami w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych,
4. przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej zawierających wyszczególnienie poszczególnych nieruchomości z których odebrano odpady z podziałem na rodzaj i ilość odebranych odpadów oraz raportu (zgodnie z obowiązująca klasyfikacją odpadów).
5. Na raportach winna się znajdować adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Garbatka-Letnisko.
6. przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK - bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.
7. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w **art. 9q us**tawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30 ), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
8. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1 zamawiający może żądać , dokumentów określonych w art. 9p ust.1 ustawy . o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30 )
9. W przypadku gdy sprawozdanie lub raport , o których mowa w § 9 ust.1 umowy jest sporządzony nierzetelnie, zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
10. Ciężar dowodu dostarczenia worków w ilości i o parametrach określonym w umowie właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy spoczywa na Wykonawcy .”
11. Rozwiązanie umowy

**§10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadkach gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
3. Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
4. w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy wynikających z przepisów szczegółowych;
5. ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający może również w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je osobie trzeciej, na koszt i ryzyka Wykonawcy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadkach określonych w art. 145a ustawy o zamówieniach publicznych

§ 11.

Zamawiający może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem gdy Wykonawca :

* 1. mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania w szczególności dokonuje odbiorów odpadów z naruszeniem terminów określonych w harmonogramie, nie dostarcza worków właścicielom nieruchomości,
  2. nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122),w zakresie nim określonym .

1. Ubezpieczenia.

**§ 12.**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczenia podlegają w szczególności:
3. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych.
4. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.
7. Kary umowne

**§ 13.**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownych w następujących przypadkach i wysokości :
     1. 30zł w każdym przypadku samego stwierdzenia niedostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów lub dostarczenia worków w nieodpowiedniej kolorystyce właścicielom nieruchomości w których zamieszkują mieszkańcy ;
     2. 200zł w każdym przypadku samego stwierdzenia niedostarczenia pojemnika przeznaczonych do zbierania odpadów lub dostarczenia pojemników o parametrach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
     3. 50 zł za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy następujący po dniu wskazanym w harmonogramie odbierania odpadów z każdej nieruchomości w której zamieszkują mieszkańcy ; kara będzie naliczana oddzielenie za opóźnienie w odbiorze odpadów od każdej nieruchomości zamieszkałej i za każdy dzień zwłoki ,
     4. za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 9 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki ;
     5. 10 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 4 umowy za rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w §10 ust.1pkt.1-2 i §11 umowy ,
     6. 7 % wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 4 w przypadku samego stwierdzenia niewykonania w całości lub w części świadczeń przewidzianych harmonogramem w okresie każdego miesiąca,
     7. **nałożenia na zamawiającego kar, o których mowa w art. 9z ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30 ), zamawiający obciąży wykonawcę karą w wysokości równe**j karze nałożonej na zamawiającego chyba, że nałożenie tych kar było następstwem okoliczności**, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.**
     8. 3000 zł w każdym przypadku samego stwierdzenia niedostarczenia kontenera przeznaczonego do zbierania odpadów lub dostarczenia kontenera o parametrach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
     9. w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki za nieodebranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK) oraz z dodatkowych punktów odbioru zużytych lekarstw i baterii i w terminie wskazanym w §2 ust.4.
     10. **w** wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu;
     11. za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca odbierania odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 50,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku;
     12. jednoczesnego przewozu odpadów, o których mowa w § 2 ust.3 pkt. 2 , tym samym pojazdem – w wysokości 500,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku ;
     13. nałożenia na zamawiającego kar, o których mowa w art. 9z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i po - rządku w gminie (Dz.U.2017.1289 t.j. z dnia 2017.06.30 ), zamawiający obciąży wykonawcę karą w wysokości równej karze nałożonej na zamawiającego chyba, że nałożenie tych kar było następstwem okoliczności**, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.**
  2. Zamawiający nie może naliczyć łącznie kar umownych określonych w pkt 3 i pkt 6 ust.1§ 13**.**
  3. W przypadkach określonych w ust.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

**§ 14.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonego mu zamówienia.

2. Podwykonawcy mogą realizować część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową .

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia, także za tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

5. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą a Zamawiający w terminie 14 dni podejmuje decyzję w sprawie zgody na zawarcie tejże umowy.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą .

7. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.

8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

9. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego , nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

**§ 15.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnej z wymaganiami określonymi SIWZ i ustawą Pzp.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu przewidzianych w umowie kar umownych.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie określonym przepisami ustawy Pzp.

4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest brak jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy.

**§ 16.**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w art. 142 ust.5 ustawy Pzp. w przypadku:
3. zmiany podatku od towarów i usług,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust   
   z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2.W przypadku konieczności zmiany umowy, w zakresie o którym mowa w ust. poprzedzającym

ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek stron.

3. Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust poprzedzającym zobowiązany jest załączyć

wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa w zakresie określonym w §17 ust.2

niniejszej umowy miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

4. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu.

1. Postanowienia końcowe.

**§ 17.**

1. Strony ustalają adresy do doręczeń:

1) Zamawiającego: Gminy Garbatka-Letnisko ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko

2) Wykonawca…………………………………………………………...

1. Strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wskazania osoby do kontaktu z Zamawiającym. Wskazanie osoby powinno

zawierać imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu kontaktowego i e–mail.

…..................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

§ 18.

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 19.

Cesji wierzytelności przysługujących wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy może być dokonywana zgody przez Zamawiającego w wyrażoną w formie pisemnej po rygorem nieważności.

§ 20.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz.1987) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.);. Zarządzeniem Nr 31/2018 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 22.

W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy

- protokół wykonania usług

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia............................................................sporządzony zgodnie z §6 ust. 2 umowy

…........................................ z dnia …..........................................

z wykonania usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Garbatka-Letnisko za okres........................................................................................................................................

Zwięzły opis zakresu wykonania usług z podaniem ilości odebranych odpadów (wypełnia Wykonawca):

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Wnioski:

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…...................................................... …............................................................

Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy