

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2018
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 2 stycznia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko”

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 2/2018 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko”.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja składa się nie więcej niż pięciu osób, którzy informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
5. Komisję Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 2

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami;
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie;
3. Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
 1. ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
 2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 5

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

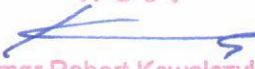
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko do zatwierdzenia.

§ 7

Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko: www.garbatkaletnisko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk