

ZARZĄDZENIE NR 82/2017
Wójta Gminy Garbatka – Letnisko
z dnia 03 listopada 2017r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy Garbatka - Letnisko

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Szumilas Małgorzata | - przewodniczący |
| 2. Adach Agnieszka | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Warchoń Elwira | - członek |
| 4. Waszkiewicz Grażyna | - członek |
| 5. Muszyńska Elżbieta | - członek |
| 6. Wójcik Ewa | - członek |
| 7. Maślanek Ewa | - członek |
| 8. Jasek-Siwecka Olga | - członek |

§2

Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko:

1. środki trwałe w eksploatacji w tym budynki, budowle, środki transportowe, maszyny, urządzenia
2. pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (środki transportu, maszyny, urządzenia, wyposażenie)
3. materiały znajdujące się w magazynach
4. druki ścisłego zarachowania
5. zapasy paliwa i opału
6. środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek
7. wartości niematerialne i prawne
8. grunty stanowiące mienie komunalne
9. środki trwałe w budowie (inwestycje).

§3

1. Dla składników mienia wymienionego w §2 pkt 1-3 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 03 listopada 2017r. do 10 stycznia 2018r. drogą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2017r.
2. Dla składników wymienionych w §2 pkt 4-6 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 31 grudnia 2017r. do 10 stycznia 2018r. drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2017r.
3. Dla składników wymienionych w §2 pkt 7-9 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach od 02 stycznia 2018r. do 10 stycznia 2018r. drogą porównań stanu ewidencyjnego wg stanu na dzień 31 grudnia 2017r.

§4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§5

Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązana jest do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Garbatka – Letnisko,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z pisemnym sprawozdaniem z przebiegu inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2018r.

§6

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§7

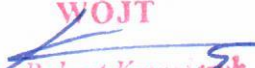
Pracownicy Referatu Finansowego prowadzący ewidencję analityczną należności i zobowiązań przeprowadzą inwentaryzację należności i zobowiązań drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanu tych sald oraz inwentaryzację w drodze porównania stanu ewidencyjnego należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, funduszy specjalnych, rezerw, przychodów przyszłych okresów, należności długoterminowych, udziałów w obcych podmiotach gospodarczych.

§8

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, a za prawidłowe rozliczenia finansowe odpowiada Skarbnik Gminy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk