

URZĄD GMINY GARBATKA – LETNISKO
ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka – Letnisko

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH
W REFERACIE INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem oraz rozliczaniem zewnętrznych środków finansowych, w tym krajowych i zagranicznych,
- 6) znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektów unijnych, przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- 7) znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ogłoszonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i rozliczaniem funduszy unijnych,
- 2) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego,
- 5) umiejętność obsługi komputera w środowisku Word i Excel,
- 6) umiejętność organizacji pracy,
- 7) zdolność rozwiązywania problemów,
- 8) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych, w tym:
 - sporządzanie wniosków o przyznanie środków,
 - przygotowywanie wniosków o płatność,
 - przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektów,
 - prowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów,
- 2) pozyskiwanie informacji o dostępnych programach krajowych oraz unijnych na realizację zadań i projektów gminnych,
- 3) prowadzenie zadań związanych z potrzebami gminy i współdziałanie w tym zakresie z referatami urzędu,
- 4) współpraca z przedstawicielami Instytucji Zarządzających programami finansowymi ze środków funduszy Unii Europejskiej oraz Instytucji Pośredniczących w ramach aplikowania i rozliczania pozyskanych środków,

- 5) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) praca na pełny etat,
- 2) praca w godzinach od 7.30 do 17.00 w poniedziałek, od 7.30 do 15.30 od wtorku do czwartku, od 7.30 do 14.00 w piątek,
- 3) praca w budynku Urzędu Gminy Garbatka - Letnisko przy ul. Skrzyńskich 1 (I piętro),
- 4) praca przy monitorze komputera, wysiłek umysłowy,
- 5) praca w pomieszczeniu i w terenie, służbowe wyjazdy w teren.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Zgodnie art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach przydatnych na danym stanowisku,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, w sekretariacie pokój nr 15, I piętro lub
 - przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Garbatka – Letnisko ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka – Letnisko.
- 2) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych**”.
- 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 października 2017r. do godz. 14.00.**

- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu.
- 5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.garbatkaletnisko.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko, 26-930 Garbatka – Letnisko, ul. Skrzyńskich 1.

Przed podjęciem zatrudnienia na ogłoszonym stanowisku wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 902, z późn. zm.)

Garbatka – Letnisko, dnia 09 października 2017r.

Wójt Gminy Garbatka - Letnisko

/-/ mgr Robert Kowalczyk