

ZARZĄDZENIE NR 33/2017
Wójta Gminy Garbatka – Letnisko
z dnia 29 marca 2017r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania kierownika
Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce - Letnisko

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2099, z późn. zm.) zarządza się, co następuje

§1

Wprowadza się regulamin wynagradzania kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce – Letnisko w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Garbatka – Letnisko.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 maja 2017r.


WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W GARBATCE – LETNISKO**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin wynagradzania kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce - Letnisko, zwany dalej regulaminem określa:
 - 1) warunki wynagradzania za pracę oraz wysokość wynagrodzenia,
 - 2) wykaz świadczeń dodatkowych oraz tryb ich przyznawania.

§ 2

1. Do ustalenia Regulaminu wynagradzania kierownika zastosowanie ma:
 - 1) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406, z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 3 marca 2000r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2015r. poz. 2099, z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015r. poz. 1798),
 - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz trybu ich przyznawania (Dz. U. z 2003 r. Nr 14, poz. 139).
2. Wójt Gminy Garbatka - Letnisko ustala indywidualnie wynagrodzenie i dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Garbatce - Letnisko zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu.

SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 3

1. Kierownik otrzymuje wynagrodzenie miesięczne w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem jej ilości i jakości oraz charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.
2. Miesięczne wynagrodzenie kierownika składa się z następujących składników:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) dodatku za wieloletnią pracę
 - 3) dodatku funkcyjnego.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród

z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

Kierownikowi przyznawane jest miesięczne wynagrodzenie zasadnicze według stawki brutto nie wyższej niż 3 600,00 zł.

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§ 5

Kierownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

Kierownikowi przysługuje dodatek funkcyjny według stawki brutto nie wyższej niż 600,00 zł.

NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 7

1. Kierownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlega ono wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Kierownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Kierownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wyплата nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez kierownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla kierownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu wypłaty. Jeżeli kierownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące

- kierownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem kierownika na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, kierownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

ODPRAWA EMERYTALNA I RENTOWA

§ 8

1. Kierownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.
2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
4. Kierownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

WYPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 10

Wypłata wynagrodzenia dla kierownika następuje w dniu 27 każdego miesiąca kalendarzowego, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Gminnej Bibliotece Publicznej w Garbatce – Letnisko.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk