

Zarządzenie Nr 16 /2017
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 6 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.446 z późn. zm.), §38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz.1743) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko w składzie:

1. Przewodniczący: Izabela Szczepanek - inspektor ds. obsługi Rady Gminy
2. Członkowie:

Marzena Pomarańska	-Z-ca Skarbnika
Agnieszka Serafin	-Kierownik Referatu Infrastruktury i Budownictwa
Justyna Szulc	-Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej
Marta Schabowska	-Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Grażyna Waszkiewicz	-inspektor ds. BHP, archiwum, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenia;
- 4) przekazanie dokumentacji, o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Radomiu na jej brakowanie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Robert Kowalczyk