

Zarządzenie Nr 90 /2016
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy
Garbatka-Letnisko**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Banaś Henryk | - przewodniczący Komisji |
| 2. Waszkiewicz Grażyna | - członek Komisji |
| 3. Jagiełło Krystyna | - członek Komisji |
| 4. Twardowska Maria | - członek Komisji |

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach 27 grudnia 2016 r. do 12 stycznia 2017 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe w użyczeniu
2. druki ścisłego zarachowania
3. paliwo w pojazdach gminnych i OSP
4. zapas piasku, soli i opału w kotłowniach
5. grunty
6. środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony
7. wartości niematerialne i prawne
8. składniki rzeczowe powierzone innym jednostkom, w odniesieniu do których nie uzyskano potwierdzenia ich stanu,
9. rozrachunki publicznoprawne,
10. rozrachunki z pracownikami,
11. należności sporne i wątpliwe,
12. kapitały i fundusze,
13. rezerwy i przychody przyszłych okresów,

§ 4

Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1-4, należy spisać na arkuszach spisu z natury, a arkusz spisu z natury środków trwałych w użyczeniu należy odesłać właścicielowi środka trwałego. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 5-13 w drodze porównania stanu ewidencyjnego z dokumentacją oraz w drodze analizy i weryfikacji.

§ 5

Zobowiązuję komisję do :

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji i przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk