

Znak sprawy: **RIBP.IZP.271.1.6.2016**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(czyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa drogi gminnej ul. Kolejowa w msc. Garbatka-Letnisko wraz   
z budową oświetlenia ulicznego”.**

……………………………………………

### 

*/zatwierdził/*

Garbatka-Letnisko, dnia 19.05.2016 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. I. | Zamawiający |

### Zamawiający

##### Gmina Garbatka-Letnisko

**ul. Skrzyńskich 1**

**26-930 Garbatka-Letnisko**

tel.: 48. 62 10 194

fax.: 48. 62 10 054

adres strony internetowej: [***www.bip.garbatkaletnisko.pl***](http://www.bip.garbatkaletnisko.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) czyt. dalej jako: Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. II. | Przedmiot zamówienia |

1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. **„Przebudowa drogi gminnej ul. Kolejowa w msc. Garbatka-Letnisko wraz z budową oświetlenia ulicznego”**,   
w skład której wchodzi:

1.1.Przebudowa ul. Kolejowej (odcinek łączący ul. Kolejową i Fabryczną) o dł. ok. 269,28 mb. Zadanie obejmuje wykonanie nowej konstrukcji i nawierzchni jezdni wraz z krawężnikiem, chodnikiem oraz zjazdami z wykorzystaniem części istniejącej jezdni drogi wewnętrznej jako podbudowy (jezdnia z betonu i bloczków betonowych). Wykonanie odwodnienia poprzez spadki podłużne i poprzeczne na przylegający teren. Zamówienie obejmuje również wykonanie nowej organizacji ruchu uwzgledniającej m.in. przejścia dla pieszych (w tym na drodze powiatowej) oraz uzupełnienie i pielęgnację zieleni w pasie drogowym, posadowienie elementów małej architektury.

1.2.Budowa, przebudowa linii nn oświetlenia ulicznego, demontaż istniejących słupów i przewodów

1.3.Remont odcinka drogi gminnej ulicy Fabrycznej. Przebudowa obejmuje min. odtworzenie odbudowy na dł. 28 mb przy skrzyżowaniu z ul. Kolejową, wykonanie nowej nawierzchni bitumicznej na istniejącej nawierzchni dla ruchu KR4, odbudowę, budowę chodnika na dojściu dla pieszych. Przebudowa obejmuje również min. odtworzenie odbudowy ul. Jaworskiego na odcinku o dł. 20 mb (jezdnia szerokości 6,00 m i 5,00 m nawierzchnia bitumiczna, chodnik szer. 1,5m). Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarach robót na remont odcinka drogi gminnej ul. Fabrycznej.

2. **Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z Projektem Budowlanym (branża drogowa, elektryczna), przedmiarami robót (branża drogowa tj. na przebudowę drogi gminnej łączącej ul. Kolejową z ulicą Fabryczną oraz remont odcinka drogi gminnej ul. Fabrycznej, branża elektryczna) Projektem stałej organizacji ruchu, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (branża drogowa i elektryczna), warunkami technicznymi stanowiącymi integralną część SIWZ.**

3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizytacji realizacji przedmiotu zamówienia, która ma na celu uzyskanie dodatkowych informacji potrzebnych do opracowania oferty i jej prawidłowej wyceny. **Cena ofert musi zawierać wszelkie prace konieczne do wykonania przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia**  Wizje w terenie wykonawca dokonuje na własny koszt.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami i normatywami.

5. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zamówienia w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia i zapewnia osoby posiadające stosowne uprawnienia.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości na osoby trzecie. Wykonawca odpowiada bez ograniczeń za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

8. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

9. O rozpoczęciu robót Wykonawca winien powiadomić właścicieli istniejącego w rejonie budowy uzbrojenia podziemnego w celu zapewnienia z ich strony ewentualnego nadzoru technicznego. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszty nadzoru właścicieli sieci wg uzgodnień.

10. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą „Prawo budowlane” wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość. Wykonawca przed zastosowaniem jakichkolwiek materiałów przedstawi inspektorowi nadzoru źródła ich pochodzenia, atesty lub aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa badań laboratoryjnych oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Każdy rodzaj robót w których znajdują się materiały nie odpowiadające normom i nie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.

11. wykonania i uzgodnienia we własnym zakresie i na swój koszt projektu organizacji ruchu na czas budowy i dokonania oznakowania w zakresie niezbędnym do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

12. montażu na swój koszt słupów do znaków drogowych, mocowania tablic znaków drogowych – zgodnie z projektem organizacji ruchu.

13. Zamówienie obejmuje wszystkie roboty ujęte w projektach budowlanych (branża drogowa, sanitarna i elektryczna), Projekcie technicznym – wymiana nawierzchni żwirowej na kostkę brukową), specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót łącznie, warunkach technicznych

14.**Odtworzy stan pierwotny miejsc uszkodzonych w trakcie robót. Po wykonaniu robót na terenie danej nieruchomości, Wykonawca uzyska od właściciela nieruchomości oświadczenie, że teren został przywrócony do stanu pierwotnego.**

15. O rozpoczęciu robót należy powiadomić instytucje branżowe, właścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości przez które lub na których będą prowadzone prace konserwacyjne i utrzymaniowe, w celu zapewnienia z ich strony ewentualnego nadzoru technicznego. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt nadzoru właścicieli lub sieci według uzgodnień.

16. W trakcie realizacji zadania Wykonawca:

a) Zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z przepisami,

b) Dokona urządzenia placu budowy i poniesie koszty utrzymania zaplecza budowy,

c) Wykona badania i ekspertyzy na życzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru,

d) Zapewni ochronę terenów przyległych do placu budowy i poniesie odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody wynikłe z tytułu prowadzonych prac wobec osób trzecich,

e) Zapewni obsługę geodezyjną na własny koszt.

f) Odtworzy stan pierwotny miejsc uszkodzonych w trakcie robót.

g) Sporządzi dokumentację geodezyjną powykonawczą, która w 2 egz. zostanie przekazana Zamawiającemu.

17. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie wykonane roboty, zabudowane materiały i urządzenia) wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

18. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

19.Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w SIWZ i w załącznikach do SIWZ opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, dopuszcza się rozwiązania równoważne z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia), będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez zamawiającego, posiadały wymagane atesty, spełniały wymagane normy. Obowiązek jednoznacznego wykazania ich równoważności, w stosunku do przyjętych w założeniach projektowych, spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45.23.32.23-8 Wymiana nawierzchni drogowej

45.23.31.00-0 Roboty w zakresie budowy autostrad i dróg

45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.23.14.00-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45.31.43.10-7 Układanie kabli

31.52.72.00-8 Oświetlenie zewnętrzne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Rozdz. III. | Oferty częściowe i wariantowe | |  |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. IV. | Zlecanie robót podwykonawcom |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

3. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zamiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zamiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlane.

7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treści umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym, oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.

8. zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest a publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 100 000 zł netto.

9. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

10. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym ***Załącznik nr 7 do siwz.***

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. V. | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. VI. | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. VII. | Termin realizacji zamówienia |

Termin wykonania zamówienia – całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia nie może nastąpić później niż w terminie do dni: **maksymalnie 90 dni kalendarzowych licząc od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. VIII. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa **w art. 22 ust. 1** **Pzp**, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie   
o spełnianiu warunków (zał. Nr 2), o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 lit. a);

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek jeśli wykaże,   
że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

b.1) co najmniej **1 robotę budowlaną** **o wartości minimum 190.000,00 zł brutto (słownie zł: sto dziewięćdziesiąt tysięcy 00/100)** polegającą na budowie, przebudowie, remoncie drogi publicznej o nawierzchni z betonu asfaltowego lub kostki brukowej zrealizowaną w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną;

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania   
oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających,   
czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **spełnił** niniejszy warunek jeśli wykaże, że:

c.1. dysponuje co najmniej:

* **jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierownika robotami budowlanymi w specjalności drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
* **jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi   
  w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych  
  i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie   
o spełnianiu warunków (zał. Nr 2), o którym mowa w rozdz. IX pkt 2 lit. a);

* 1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
  2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy   
     z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
  4. Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

***Uwaga:***

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. IX. | Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu |

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XV siwz i w terminie wskazanym w rozdz. XVI pkt 2 siwz:

1. Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 1 do siwz***.

Wymagana forma dokumentu – **oryginał**

1. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w art. 22 ust. 1** Pzp:
   * + 1. **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** –   
          wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 2 do siwz***.

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał***

* + - 1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
         w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt b SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających,   
         czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 4 do siwz***,

*Wymagana forma dokumentów:*

* + *wykaz robót budowlanych –* ***oryginał****,*
  + *dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz.*

*Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót   
w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane  zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie   
o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

* + - 1. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w ***Załączniku nr 5 do siwz***,

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał****,*

* + - 1. **oświadczenie**, **że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,   
         posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 6 do siwz***.

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał***

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

1. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1**  Pzp:
2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp -** wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 3 do siwz***.

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał***

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentów -* ***oryginał******lub******kopia*** *poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz*

1. **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem Zwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentów -* ***oryginał******lub******kopia*** *poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz*

1. **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczanie Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentów -* ***oryginał******lub******kopia*** *poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz*

1. **Dokument** wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia   
   z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5** Pzp (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów):
2. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331   
   z późn. zm.) - wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 6a) do siwz***,

albo

1. **informacja o tym, że Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w ***Załączniku nr 6b) do siwz***.

*Wymagana forma dokumentów -* ***oryginał***

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie   
o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca   
nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1. **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
   * + - 1. **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII siwz.
         2. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

b.1) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b.2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

b.3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

b.4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu –* ***oryginał***

* + - * 1. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych

*Wymagana forma dokumentu -* ***oryginał*** *lub* ***kopia*** *poświadczona przez notariusza*

* + - * 1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

*Wymagana forma dokumentu -* ***oryginał*** *lub* ***kopia*** *poświadczona przez notariusza*

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa z Rozdz. IX pkt 3 lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej   
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1. że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne   
   i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

*Wymagana forma dokumentu -* ***oryginał******lub******kopia*** *poświadczona „za zgodność   
z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i, k) siwz*

8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy r*ozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*(Dz. U. z 2013r. Poz. 231).

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. X. | Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach konsorcjum, spółki cywilnej)
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną   
   odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie   
   z art. 23 Pzp, Wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania   
   ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo   
   lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa   
   lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy „Pzp”
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku spółek cywilnych ofertę powinni podpisać wszyscy wspólnicy lub powinny być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników   
   dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XI. | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami |

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania   
   oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma **pisemna lub   
   fax:** **48. 62 10 054.**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane   
przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)   
lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.

1. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń   
   i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw   
   do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,   
   o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane”.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.   
   Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim   
Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je   
na stronie internetowej: [***www.bip.garbatkaletnisko.pl***](http://www.bip.garbatkaletnisko.pl)

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Garbatka-Letnisko

26-930 Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert   
   zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim   
   Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [***www.bip.garbatkaletnisko.pl***](http://www.bip.garbatkaletnisko.pl)

Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający   
zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także   
niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz oraz na stronie internetowej:[***www.bip.garbatkaletnisko.pl***](http://www.um.kielce.pl/zamowienia%20-%20publiczne)

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XII. | Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami |

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalno-prawnych:imię i nazwisko: Agnieszka Serafin.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XIII. | Wadium |

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium  
    w kwocie:

***10 000,00 PLN*** *(słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).*

1. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
8. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

***Uwaga:***

*W przypadku wniesienia**wadium w pieniądzu,**wykonawca winien załączyć do oferty* ***oryginał*** *lub* ***kopię potwierdzenia wykonania przelewu*** *wadium poświadczoną „za zgodność   
z oryginałem” przez Wykonawcę.*

*Dla pozostałych form wniesienia wadium**wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu* ***w oryginale****, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (****spiąć z ofertą****)* ***kopię*** *składanego   
dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę w sposób opisany w rozdz. XV pkt 1 lit. i) siwz.*

1. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na konto:

**Bank Spółdzielczy Zwoleń O/Garbatka Nr 67 9157 0002 0040 0400 0257 0019**

1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
3. Nazwę dającego zlecenie(Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji)   
   oraz wskazanie ich siedzib,
4. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
5. Kwotę gwarancji,
6. Termin ważności gwarancji,
7. Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
8. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   na warunkach określonych w ofercie, lub
9. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
10. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
    z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”
12. Gwarancja powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
13. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.
15. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający zwróci wadium:
17. wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11;
18. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***Uwaga:***

*Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono   
wadium na podstawie pkt 7 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym   
przez Zamawiającego.*

1. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
4. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach   
   określonych w ofercie,
5. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XIV. | Termin związania ofertą |

* 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XV. | Opis sposobu przygotowania ofert |

### 1. Wymogi formalne:

* 1. każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**;
  2. oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz;
  3. do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdz. IX siwz;
  4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz;
  5. oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  6. Zamawiający uznaje, że **podpisem jest**: złożony **własnoręcznie znak**, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli **własnoręczny znak jest nieczytelny** lub **nie zawiera** imienia i nazwiska to musi być on **uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku **stempla**), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
  7. formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w lit f);
  8. każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być podpisane lub parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
  9. kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o którym mowa w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz (tj. pełnomocnictwa) winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
  10. dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 5 lit. c) i d) siwz ( tj. pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2015 r. poz. 218) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza;
  11. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub te podmioty, w sposób wskazany w lit. f);
  12. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwejkonkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

ł) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. opakowanie musi zostać opatrzone:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | adresem Zamawiającego: | **Urząd Gminy Garbatka-Letnisko**  **ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko** |
| - | napisem: | **„Przebudowa drogi gminnej ul. Kolejowa w msc. Garbatka-Letnisko wraz z budową oświetlenia ulicznego”.**  **Znak sprawy: RIB.IZP.271.1.5.2016**  **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  **16.06.2016r. godz. 1015** |
| - | adresem Wykonawcy:  (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA) | **imieniem i nazwiskiem** (nazwą/firmą), **dokładnym**  **adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu** |

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

* 1. wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

* + 1. zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** złożoną ofertę,
    2. zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem **ZMIANA**. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności,
    3. **wycofania** dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XVI. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Garbatka-Letnisko

ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko

Sekretariat pok. nr 15

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 czerwca 2016 r. o godz. 1000**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Garbatka-Letnisko

ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko

Sala Konferencyjna pok. nr 12

**w dniu 16 czerwca 2016 r. o godz. 1015**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa z ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA – za termin złożenia ofert przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty   
   do Zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XVII. | Opis sposobu obliczenia ceny |

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym siwz i załącznikami do siwz, **poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (wraz   
   z podatkiem VAT) oraz ceny netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** (cyfrowo i słownie), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie prace konieczne do wykonania przedmiotu umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien, przed sporządzeniem oferty, zapoznać się na miejscu z terenem, na którym będą wykonywane roboty. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane,   
   ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo-wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji, zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji. Wykonawca winien stosować   
   się do zapisów ustawy Prawo ochrony środowiska i jako posiadacz odpadów postępować z nimi zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę,   
   co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem Wykonawcy. Ustawa z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco

§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie   
nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy   
nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XVIII. | **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą** |

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XIX. | **Kryteria i sposób oceny ofert** |

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

**C1 – cena oferty brutto – waga 95 %**

**C2 – termin wykonania – waga 5 %**

1. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:
2. *Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru*

**Cena oferty najtańszej**

**C1 = -------------------------------- x 95**

**Cena oferty badanej**

1. *Termin wykonania będzie oceniany według następującego wzoru*

**Najkrótszy termin w dniach**

**C2 = -------------------------------------------- x 5**

**Termin oferty badanej w dniach**

**UWAGA:**

Termin wykonania nie może być krótszy niż **70 dni** i dłuższy niż **90 dni kalendarzowych licząc od dnia protokoloarnego przekazania placu budowy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia poniżej 70 dni lub nie nie określi terminu wykonania zadania zostanie odrzucona.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SIWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych   
   w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert

**C=C1+C2**

**C – suma punktów ceny oferty brutto i terminu wykonania**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

1. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian  
   w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5 lit. c).
2. Zamawiający działając na podstawi art. 90 ustawy Pzp w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XX. | Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

### 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit .a) lub ust. 2 pkt 3)   
   lit. a) Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: ***ww.bip.garbatkaletnisko.pl***oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
   2. Wykonawca, którego oferta zostanie **uznana za najkorzystniejszą**, przed podpisaniem umowy **zobowiązany jest do**:
      1. **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
      2. przedłożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
      3. złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*,
      4. **przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w wykazie** stanowiącym Załącznik nr 5 do siwz,  **które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego** *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;*
   3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający zawrze umowę z sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp. 1.

* 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** do siwz.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXI. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu,
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
6. gwarancjach bankowych,
7. gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

***Uwaga:***

*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:* **Bank Spółdzielczy Zwoleń O/Garbatka   
Nr 67 9157 0002 0040 0400 0257 0019**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu   
   to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku   
   oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy,   
   po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje   
   się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone   
   wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
    na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

***Uwaga:***

*Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia   
i bez zmniejszania jego wysokości.*

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXII. | Istotne dla stron postanowienia umowy |

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do siwz.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w § 12 wzoru umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXIII. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |

* + - 1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
      2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
   * + 1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego   
          lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy,   
          na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
       2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXIV. | Wykaz załączników: |

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3
4. Wykaz robót budowlanych - Załącznik nr 4
5. Wykaz osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy dot. uprawnień osób wymienionych w wykazie - Załącznik nr 5
6. Wzór „Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” - Załącznik nr 6a
7. Wzór „Informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej” - Załącznik nr 6b
8. Wzór umowy - Załącznik nr 7