

ZARZĄDZENIE NR 3/2016
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
z dnia 4 stycznia 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Wydawanie czasopisma społeczno-kulturalnego Gminy Garbatka-Letnisko” oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 15 ust. 2a- 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwałą Nr IX/57/15 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 29 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Izabela Szczepanek - Przewodniczący Komisji | - przedstawiciel Wójta, |
| 2. Teresa Przerwa - Członek Komisji | - przedstawiciel Wójta, |
| 3. Elwira Warchoń - Członek Komisji | - przedstawiciel Wójta. |

§ 2

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Wydawanie czasopisma społeczno-kulturalnego Gminy Garbatka-Letnisko” oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko”

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 3/2016 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Wydawanie czasopisma społeczno-kulturalnego Gminy Garbatka-Letnisko” oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Garbatka-Letnisko”.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja składa się nie więcej niż pięciu osób, którzy informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji:
 - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) organizuje prace Komisji,
 - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 2

Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami;
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie;
3. Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
 1. ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
 2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 5

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko do zatwierdzenia.

§ 7

Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko: www.garbatkaletnisko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk