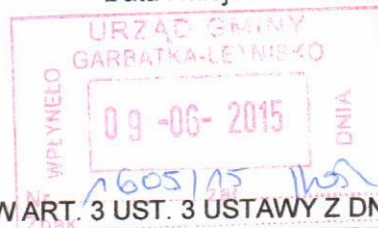


LUDOWY KLUB SPORTOWY
„PLON”
25-930 GARBATKA-LETNISKO
ul. Kolejowa 22
REG. 870175817 NIP 812-16-59-966

Garbatka - Letnisko, dn. 09.06.2015r.
Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA



ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje bez nałogów (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015r. do 31.08.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy PLON

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

6/99 Starostwo Powiatowe w Kozienicach

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 22.07.1999r.

5) nr NIP 812 165 99 66 nr REGON: 670 176 817

6) adres:

miejsce: Garbatka –Letnisko ul.: Kolejowa 22

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Garbatka –Letnisko powiat: Kozienice

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-930 poczta: Garbatka-Letnisko

7) tel.: 692759583 faks: 4806210054

e-mail: lkspion@garbatkaletnisko.pl [http:// www.garbatkaletnisko.pl](http://www.garbatkaletnisko.pl)

8) numer rachunku bankowego: 36915700020040040367930001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Zwoleniu O/Garbatka-Letnisko

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

a) Piotr Pacocha

b) Paweł Janik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Lks Plon.26-930 Garbatka-Letnisko, ul. Kolejowa 22. tel. 692759583

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Pacocha, tel. 692759583

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych
2. organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych i rekreacyjnych
3. sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu
4. zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu do prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej
5. współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy. Oferent wykona zadanie samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wakacje bez nałogów” ma być okazją dla dzieci i młodzieży z Gminy Garbatka-Letnisko zagrożonej uzależnieniami do właściwego, zdrowego, wolnego od używek spędzenia czasu w okresie wakacji. Proponowany program z zakresu profilaktyki alkoholizmu, jak i innych uzależnień oraz patologii społecznych pomyślany jest jako działania prowadzone przez Klub na rzecz jego członków, kibiców i młodzieży kreując wśród nich pozytywną postawę społeczną. Projekt zakłada przeprowadzenie cyklu spotkań wychowawczo-profilaktycznych z młodzieżą, zorganizowanie treningów i turnieju piłki nożnej drużyn amatorskich, rozgrywki w unihokeja, rajdy rowerowe i piesze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku lokalnym, w którym działa Klub negatywne zjawiska patologii społecznej dotyczą również jego członków a także dzieci i młodzież. W Gminie Garbatka-Letnisko brakuje miejsc, gdzie młodzi ludzie mogą właściwie spędzić czas, wśród wielu rodzin o trudnej sytuacji materialnej wyjazd na wakacje poza Garbatkę rzadko jest możliwy. Klub zgodnie ze swoimi zadaniami statutowymi z pozytywnym dotychczas skutkiem wykorzystuje sport jako źródło pozytywnych wartości wychowawczych w rozwiązywaniu palących problemów społecznych, do których głównie należy brutalizacja życia, alkoholizm, narkomania i przemoc. Proponowany program jest kontynuacją działań prowadzonych przez Klub w ramach wychowania poprzez sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież, która w czasie wakacji przebywa na terenie Gminy Garbatka oraz kibice, członkowie i sympatycy Klubu. Programem zostanie objęta szczególnie grupa młodzieży, gdzie występuje problem niezaradności społecznej i nadużywania alkoholu. Łącznie w zorganizowanym cyklu zajęć sportowych i profilaktycznych uczestniczyć będzie 150-170 osób.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem powyższego programu jest:

- ukazanie skutków jakie czyni alkohol i pozostałe używki w organizmie młodego człowieka
- uczenie trzeźwego spędzania wolnego czasu w grupie rówieśniczej
- propagowanie zdrowego stylu życia i rywalizacji sportowej w duchu fair play
- kształtowanie i utrwalanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrożenia w kontekście omawianego zjawiska

Program zrealizowany zostanie w dwóch blokach tematycznych:

- I. Zajęcia wychowawczo – profilaktyczne
- II. Zajęcia rekreacyjno – sportowe

Zajęcia wychowawczo-profilaktyczne prowadzone będą z wykorzystaniem metod: dyskusji, pogadanki, wywiadu oraz środków dydaktycznych takich jak filmy edukacyjne, prezentacje multimedialne, plakaty, ulotki, dokumenty z Centralnego Zarządu PARPA.

W ramach zajęć realizowany będzie program wychowawczo-profilaktyczny „Spójrz inaczej”.

Zajęcia rekreacyjno-sportowe prowadzone będą przez instruktorów sportu:

- udział w turniejach rekreacyjnych i rozgrywkach sportowych, wakacyjny turniej piłkarski o Puchar Wójta Garbatki
- zajęcia ogólnorozwojowe i specjalistyczne
- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność ruchową na świeżym powietrzu: rajdy rowerowe i piesze, gry i turnieje rekreacyjne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion i kompleks sportowy „Moje boisko Orlik 2012” , ul. Kolejowa 22, 26-930 Garbatka – Letnisko
Gminne Centrum Rekreacji, Sportu i Promocji w Garbatce, ul. Kochanowskiego 135

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie przez LKS Plon na obiektach sportowych w okresie wakacji tj. 01.07-31.08.2015r.

Program przedstawiony w harmonogramie dotyczy działań wychowawczo- profilaktycznych i sportowo-rekreacyjnych i realizowany będzie przez instruktorów sportu i innych specjalistów, w tym członków Klubu. W kosztorysie uwzględniono środki minimalne, niezbędne do realizacji zadania. Pozycja I. to koszty merytoryczne: wynagrodzenie instruktorów i prowadzących zawody, napoje dla uczestników zajęć, zakup nagród, pucharów i niezbędnego sprzętu sportowego. Druga pozycja kosztorysu to koszty związane z koordynowaniem zadania, delegacje służbowe oraz materiały biurowe. Trzecia pozycja to wydatki związane z działaniami promocyjnymi dotyczącymi realizacji zadania, w tym plakaty promujące realizowane zadanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2014 do 31.08.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpowszechnienie i zamieszczenie informacji o realizowanym programie	Lipiec - Sierpień 2015	Oferent
2. Spotkanie organizacyjne dotyczące rozgrywek sportowych	01.07.2015.	Oferent
3. Realizacja programu treningów sportowych	Lipiec – Sierpień 2015.	Oferent
-piłka nożna	wtorek, czwartek, 17.00-21.00	
- unihokej	wtorek 18.00-20.00	
- Rozgrywki turniejowe	piątek, sobota 16.00-20.00	
4. Zajęcia w ramach programu profilaktycznego	poniedziałek, środa 17.00 -19.00	Oferent,
5. Podsumowanie działań, rozstrzygnięcie turnieju, rozdanie nagród i certyfikatów, happening, ognisko integracyjne	31. 08. 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- uczestnicy projektu spędzą aktywnie w zorganizowany sposób i bez używek letni czas wakacji.
- otrzymają wiedzę i pomoc w zakresie profilaktyki uzależnień i pożądanych postaw wobec substancji alkoholowych i innych używek
- poprzez aktywność sportową i zdrową rywalizację uczestnicy projektu staną się bardziej odporni na wpływy związane z wpadnięciem w nałóg

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne				2800	2800		
	1. Wynagrodzenie instruktorów	2	400	m-c	800	800	0	0
	2. Prowadzenie zawodów/sędziów.	2	300	m-c	600	600	0	0
	3. Sprzęt sportowy	8	100	szt.	800	800	0	0
	4. Napoje	100	1	but.	100	100	0	0
	5. Puchary, Nagrody	1	500	zestaw	500	500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				550	550		
	1.koordinator zadania	1	300	zadanie	300	300	0	0
	2. wyjazdy służbowe	1	100	delegacja	100	100	0	0
	3. materiały biurowe	1	140	zestaw	150	150	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				150	150		
	1. materiały promocyjne	1	150	pakiet	150	150	0	0
IV	Ogółem:					3500	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Klub przy realizacji zadania nie korzysta z innych środków publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy opracowaniu kosztorysu wzięto pod uwagę stawki minimalne możliwe do przyjęcia przy kosztach realizacji zadania.

Klub nie posiada żadnych zobowiązań wobec US i ZUS a także innych podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Piotr Pacocha – animator sportu, trener piłki nożnej, koordynator zadania
2. Paweł Olejarz – działacz społeczny, były zawodnik Klubu, sędziowanie zawodów
3. Iwona Makuch – pielęgniarka, opieka medyczna
4. Łukasz Wiraszka – pomoc pedagogiczna i administracyjna, program profilaktyczny
5. Sołtysi 9 sołectw Gminy Garbatka
6. Paweł Janik – instruktor sportu, sędziowanie zawodów
7. Piotr Nowak, trener II klasy piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie realizowane będzie na kompleksie „Moje Boisko Orlik 2012” i obiektach sportowych, których właścicielem jest Gmina Garbatka. Plon korzysta z tych obiektów na podstawie umowy użyczenia.

Orientacyjna wycena wkładu rzeczowego przy realizacji zadania z wykorzystaniem sprzętu sportowego i pomocniczego będącego na stanie klubu oraz boiska piłkarskiego, szatni, ciepłej i zimnej wody wynosi: 10000 złotych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub we współpracy z administracją publiczną realizował następujące zadania:

1. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu (szkolenie młodzieży, organizacja rozgrywek sportowych i bieżące utrzymanie bazy sportowej). Zadanie realizowane w latach 2008-2015
2. Organizacja rozgrywek sportowych dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych (udział w zawodach, turniejach organizowanych na terenie Gminy). Zadanie realizowane przy współpracy ze Starostwem Powiatowym w Kozienicach w latach 2008-2015
3. „Gram w Garbatce – to moja kariera”. Zadanie realizowane w 2008 roku przy współudziale środków finansowych PO FIO
4. Klub współpracuje z Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej w Pucku oraz Szkolnym Związkiem Sportowym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes LKS "PLON"

Piotr Pacocha

Wiceprezes LKS "PLON"

Paweł Janik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z Rejestru Stowarzyszeń Kultury Fizycznej w Starostwie Powiatowym w Kozienicach

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.