

URZĄD GMINY GARBATKA – LETNISKO
ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka – Letnisko

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W GARBATCE-LETNISKU

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 5) udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 6) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej (art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, tj. Dz. U. z 2013r., poz. 182, z późn. zm.)
- 7) znajomość zagadnień funkcjonowania ośrodka pomocy społecznej, w tym ustawy o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu pracy, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 9) znajomość przepisów Kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym,
- 10) nieposzlakowana opinia,
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 2) zdolność rozwiązywania problemów,
- 3) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- 4) terminowość, wytrwałość, odporność na stres,
- 5) znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garbatce - Letnisko oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań statutowych i ustawowych GOPS,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garbatce – Letnisko,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących działalności Ośrodka,
- 5) analiza działalności Ośrodka pod względem finansowym oraz zabieganie o środki na pokrycie statutowych i ustawowych zadań Ośrodka,
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Gminy oraz głównym księgowym GOPS,
- 7) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi mającymi związek z rozpoznawaniem i rozwiązywaniem problemów opiekuńczo – pomocowych,
- 8) przygotowywanie i składanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
- 9) przygotowywanie sprawozdań, analiz i materiałów niezbędnych dla Wójta lub Rady Gminy,
- 10) umieszczanie w BIP informacji stanowiących informację publiczną,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Garbatka – Letnisko.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- 1) praca na pełny etat,
- 2) praca w godzinach od 8.00 do 16.00 w poniedziałek i od 7.30 do 15.30 od wtorku do piątku,
- 3) praca przy monitorze komputera, wysiłek umysłowy,
- 4) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z interesantami Ośrodka,
- 5) praca w pomieszczeniu i w terenie, możliwość wyjazdów służbowych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł co najmniej 6%.

Zgodnie art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach przydatnych na danym stanowisku,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 9) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, w sekretariacie pokój nr 15, I piętro lub
 - przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Garbatka – Letnisko ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka – Letnisko.
- 2) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garbatce - Letnisko”.
- 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2014r. do godz. 10.00.**
- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu.

5) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.garbatkaletnisko.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Garbatka – Letnisko, 26-930 Garbatka – Letnisko, ul. Skrzyńskich 1.

Przed podjęciem zatrudnienia na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Garbatce – Letnisko wybrany kandydat ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1202)

Garbatka – Letnisko, dnia 10 grudnia 2014r.

Wójt Gminy Garbatka - Letnisko

/-/ mgr Robert Kowalczyk