

ZASADY DOSTARCZANIA ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ PRACOWNIKOM

1. Pracodawca zapewnia następujące środki higieny osobistej:
 - 1) mydło,
 - 2) pasta bhp do mycia rąk,
 - 3) ręczniki,
 - 4) papier toaletowy,
 - 5) wyroby kosmetyczne do czyszczenia i odkażania rąk.
2. Mydło, pasta bhp, wyroby kosmetyczne do czyszczenia i odkażania rąk powinny być zgodne z obowiązującymi normami jako wyroby przeznaczone do stosowania w bezpośrednim kontakcie ze skórą ciała ludzkiego, odpowiednio w celu czyszczenia lub utrzymania w dobrym stanie.
3. Ręczniki z tkanin bawełnianych powinny być wyrobami pełnowartościowymi, zgodnymi z przyjętymi normami.
4. Realizując wymogi Kodeksu Pracy w zakresie obowiązku dostarczania pracownikom środków higieny osobistej, wyposaża się odpowiednio:
 - 1) pomieszczenia higieniczno-sanitarne - w dozowniki mydła w płynie, ręczniki jednorazowe lub suszarki do rąk, papier toaletowy,
 - 2) pracowników zatrudnionych na stanowiskach: konserwatora, robotnika gospodarczego, robotnika gospodarczego w ramach robót publicznych – w środki higieny osobistej wg ustalonych norm.
5. Za zakup środków higieny osobistej odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi sekretariatu.
6. Nadzór nad dostarczaniem środków higieny osobistej sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk