

ZARZĄDZENIE NR 26c/2014
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
Z DNIA 14 KWIETNIA 2014 ROKU

**W sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”**

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zarządzam

§ 1

Zatwierdzić „Regulamin dotyczący udzielania zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko” stanowiący
załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2012 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 02 stycznia 2012 r.
w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro
w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

**„Regulamin dotyczący udzielania zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”**

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku, poz. 907 ze zm.)
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 1.000 euro,
 - 2) zamówienia o wartości od 1.001 do 14.000 euro,
 - 3) zamówienia o wartości przekraczającej 14.001 do kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

§ 3

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 1.000,00 euro nie ma obowiązku stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zamawiający może zastosować postanowienia niniejszego regulaminu do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 1.000,00 euro dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4

1. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 1.001,00 euro do 14.000,00 euro rozpoczyna zaakceptowana przez pracownika działu notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik. Wzór notatki stanowi załącznik **nr 1** do regulaminu.
2. Notatka zawiera:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
 - 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów,
 - 5) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
 - 6) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
 - 7) datę uzyskania informacji,
 - 8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.
3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.
4. Przy zamówieniach o wartości od 1.001 do 14.000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej.
5. Do faktury wybranego wykonawcy, za realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku bądź zamówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane.

§ 5

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 14.001 do kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dla udzielania zamówień publicznych o wartości od 14.001,00 do kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) może nie przysyłać zaproszeń do składania ofert do żadnego z wykonawców pod warunkiem umieszczenia

dokumentacji Rozeznania cenowego na stronie internetowej www.garbatkaletnisko.pl oraz Tablicy ogłoszeń w UG Garbatka-Letnisko.

3. Proponowany wzór formularza stanowi załącznik **nr 2** do regulaminu.
4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
5. Proponowany wzór protokołu stanowi załącznik **nr 3** do regulaminu.
6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.
9. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej lub zlecenie.
10. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć umowę.
11. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
12. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzone jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 6

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przekazanie do Referatu Infrastruktury i Budownictwa, pełnej dokumentacji z przeprowadzonego rozeznania.

§ 7

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonych przez Referat Infrastruktury i Budownictwa.

Wzór formularza stanowi załącznik **nr 4** do regulaminu.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

Załącznik nr 1

**do Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”**

Notatka

**Z przeprowadzonego rozeznania rynku
Zamówienia o wartości od 5.001 do 14.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/ wykonania zamówienia:
3. Wartość zamówienia zł netto, ustalona na podstawie.
4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru ofert uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/Brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach
9. Wybrano wykonawcę nr
10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.....

Notatkę sporządził/ła:

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”

Protokół
Rozeznania cenowego

Zamówienia, o wartości przekraczającej 14.001 do kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej
wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza rozeznania
cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. w terminie do dnia20..... r. do godziny przedstawiono poniższe
oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Garbatka-Letnisko

.....
(podpis Naczelnika Wydziału lub osoby
zatrudnionej na samodzielnym stanowisku
pieczęć)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

do Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. tj. z 2013r. poz. 907 ze zm.) w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”

Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

[illegible]