

**Zarządzenie Nr 101/2013
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 14 listopada 2013 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/09 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r.,poz.594 ze zm.) oraz art.42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 22/09 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko wprowadza się następujące zmiany:

1. W spisie treści po Załączniku nr 5 dodaje się:

„ Załącznik Nr 6 Tabela norm przydziału środków higieny osobistej;

Załącznik Nr 7 Zasady dostarczania środków higieny osobistej pracownikom.”

2. § 54 otrzymuje brzmienie:

„1.Pracownicy korzystają ze środków higieny osobistej dostępnych w toaletach do wspólnego użytkowania z wyjątkiem, o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu.

2.Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko określone w tabeli stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3.Zasady dostarczania środków higieny osobistej pracownikom określa załącznik Nr 7 do niniejszego regulaminu.”

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.


WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj środków				
		Mydło -szt/12 miesiący	Pasta bhp -gr/ 12 miesiący	Papier toaletowy szt/12 miesiący	Mydło oraz środki odkażające w pojemniku	Ręcznik- szt/12 miesięcy
1	Konserwator	12	6000	12	wg potrzeb	1
2	Robotnik gospodarczy	12	3000	12	wg potrzeb	1
3	Robotnik gospodarczy zatrudniony w ramach prac interwencyjnych i publicznych	12	-	12	wg potrzeb	1

Uwaga:

1) Uwaga: 1 opakowanie pasty bhp = 500g

2) W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę przydzielone środki higieny osobistej nie podlegają zwrotowi.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

ZASADY DOSTARCZANIA ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ PRACOWNIKOM

1. Pracodawca zapewnia następujące środki higieny osobistej:
 - 1) mydło;
 - 2) pasta bhp do mycia rąk;
 - 3) ręczniki;
 - 4) papier toaletowy;
 - 5) wyroby kosmetyczne do czyszczenia i odkażania rąk.
2. Mydło, pasta bhp, wyroby kosmetyczne do czyszczenia i odkażania rąk powinny być zgodne z obowiązującymi normami, jako wyroby przeznaczone do stosowania w bezpośrednim kontakcie ze skórą ciała ludzkiego, odpowiednio w celu czyszczenia lub utrzymania w dobrym stanie.
3. Ręczniki z tkanin bawełnianych powinny być wyrobami pełnowartościowymi, zgodnymi z przyjętymi normami.
5. Realizując wymogi Kodeksu pracy w zakresie obowiązku dostarczania pracownikom środków higieny osobistej, wyposaża się odpowiednio:
 - 1) pomieszczenia higieniczno-sanitarne w dozowniki mydła w płynie, ręczniki jednorazowe (lub suszarki do rąk), papier toaletowy;
 - 2) pracowników zatrudnionych na stanowiskach o których mowa w tabeli zawartej w załączniku nr 6 w środki higieny osobistej wg ustalonych norm.
6. Odpowiedzialnym w zakresie zakupu środków higieny osobistej jest pracownik ds. sekretariatu.
7. Nadzór nad dostarczaniem środków higieny osobistej sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk