

Zarządzenie Nr 108 /2013
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 02 grudnia 2013r.

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji
w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku Nr 47 poz.330 z późn. zm.) art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz.594 z późn. zm.) **zarządzam:**

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Garbatka-Letnisko:

1. Środków trwałych w eksploatacji (w tym: budynki, budowle, środki transportowe, maszyny, urządzenia)
2. Pozostałych środków trwałych w użytkowaniu (środki transportu, maszyny, urządzenia , wyposażenie)
3. Materiały znajdujące się w magazynach
4. Druki ścisłego zarachowania
5. Zapasy paliwa i opału
6. Środków trwałych i wyposażenia będących własnością innych jednostek
7. Wartości niematerialne i prawne
8. Gruntów stanowiących mienie komunalne
9. Środki trwałe w budowie (inwestycje)

§ 2

Dla składników mienia wymienionego w § 1 pkt. 1-3 inwentaryzację należy przeprowadzić w dniach 02 grudnia 2013 roku do 10 stycznia 2014 roku drogą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2013 roku.

Dla składników wymienionych w § 1 pkt. 4-6 w dniach od 31 grudnia 2013 roku do 10 stycznia 2014 roku - drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

Dla składników wymienionych w § 1 pkt. 7-9 w dniach od 03 – 10 stycznia 2014 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku - drogą porównań stanu ewidencyjnego.

§ 3

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Przerwa Teresa | - przewodnicząca |
| 2. Pomarańska Marzena | - z-ca przewodniczącej |
| 3. Warchoń Elwira | - członek |
| 4. Waszkiewicz Grażyna | - członek |
| 5. Maślanek Ewa | - członek |
| 6. Kibil Aleksandra | - członek |
| 7. Wójcik Ewa | - członek |
| 8. Muszyńska Elżbieta | - członek |

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem urzędu gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z pisemnym sprawozdaniem z przebiegu inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2014 roku.

§ 6

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Pracownicy Referatu finansowego, prowadzący ewidencję analityczną należności i zobowiązań przeprowadzą inwentaryzację należności i zobowiązań drogą uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanu tych sald oraz inwentaryzację w drodze porównania stanu ewidencyjnego należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publiczno-prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, fundusze specjalne,

rezerwy, przychody przyszłych okresów, należności długoterminowych, udziałów w obcych podmiotach gospodarczych.

§ 8

Za prawidłowość przeprowadzenia inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, a za prawidłowe rozliczenia finansowe odpowiada Skarbnik Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk