



Nr sprawy: **RIB.IZP.271.1.15.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wymiana złoź filtracyjnych w stacji uzdatniania wody

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000 euro

.....
/zatwierdził/

Garbatka-Letnisko, dnia 17 października 2013r.

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Gmina Garbatka-Letnisko
2. Adres:
ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko
3. NIP:
812 18 44 959
4. E-mail:
urząd@garbatkaletnisko.pl
5. Numer telefonu:
tel. 48. 62 10 194,
faks: 48. 62 10 054.

II. Informacje o przetargu (podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ):

1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), przy wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Pzp) (tj Dz. U. z 2013r. poz. 907) i akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Henryk Banas, Teresa Fryszkiewicz, Agnieszka Serafin

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w pkt I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. pn. 8⁰⁰-16⁰⁰, wt-pt. 7³⁰-15³⁰.

V. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest : Numer sprawy: **RIB.IZP.271.1.15.2013**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i usługa polegająca na: wymianie złóż filtracyjnych, wymianie i konserwacji aeratorów w istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w Garbatce-Letnisko.

Podczas wykonywania prac przy wymianie złóż jednego filtra, pozostałe muszą być czynne z uwagi na to, że prace wykonywane będą na pracującej SUW. Wykonawca jest zobowiązany do takiego zorganizowania robót, aby uniknąć przerwy w dostawie wody.

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. *Wymianę złóż w sześciu zbiornikach filtracyjnych o średnicy 1800 mm tj. m.in.:*

2.1.1. Demontaż pokrywy i włazów w odźelaziaczach

2.1.2. Wybranie zużytego złoża filtracyjnego w sześciu odźelaziaczach

2.1.3. Oczyszczenie wewnątrz sześciu odźelaziaczy

2.1.4. Demontaż uszkodzonych oraz montaż nowych dysz filtracyjnych znajdujących się wewnątrz odźelaziaczy (zamontowanych w pokrywach dennych)

2.1.5. Zасыpanie nowym złożem filtracyjnym:

Propozycja wypełnienia filtra:

Wolna przestrzeń 500 mm

Piaski filtracyjne 1 000 mm

Podsypka żwirowa 300 mm

Propozycja zasypu dla filtra o średnicy $\varnothing = 1800$ mm i powierzchni filtracyjnej 2,5434 m².

Piasek filtracyjny 0,71 – 1,25 mm h=1000 mm ilość 2543,4 l – ok. 3825 kg,

Żwir filtracyjny 2,00 – 3,15 mm h=100mm ilość 254,34 l – ok. 375 kg,

Żwir filtracyjny 3,15 – 5,6 mm h=100mm ilość 254,34 l – ok. 375 kg,

Żwir filtracyjny 5,6 – 8,0 mm h=100mm ilość 254,34 l – ok. 375 kg.

Łączna ilość złóż filtracyjnych dla sześciu filtrów:

Złoża kwarcowe (piaski i żwirki filtracyjne): 29 700 kg

2.1.6. Płukanie złoża

2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnych wyników badań bakteriologicznych tak, aby woda nie przekroczyła określonych norm, które określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417 ze zm.). Badania zostaną zlecone przez Wykonawcę i na jego koszt Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

2.1.8. Sprawdzenie układu do napowietrzania i rozluźniania złoża sprężonym powietrzem

2.1.9. Sprawdzenie szczelności instalacji wodnych i sprężynowego powietrza po wykonanych czynnościach

2.1.10. Sprawdzenie pracy sprężarki z agregatem pompowym

2.1.11. Dokonanie rozruchu i przeprowadzenia próby w obecności personelu obsługującego SUW.

2.1.12. Uprzątnięcie terenu prac

2.2. *Wymianie i konserwacji aeratorów*

2.2.1. Wymiana 2 szt. aeratorów

2.2.2. Czyszczenie i konserwacja 4 szt. aeratorów

Parametry aeratora:

wys. (kołnierz – kołnierz) – 115 cm,

średnica – 60 cm

3. Wymagany minimalny okres udzielanej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. Nomenklatura - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.73.39.00-3 Uzdatnianie lub oczyszczanie wód gruntowych

45.23.24.30-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody

45.23.21.50-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **16.12.2013r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3)
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, świadczył lub świadczy co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na wymianie złoź filtracyjnych w stacji uzdatniania wody wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 ppkt 2 siwz;
- c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 3)
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeżeli wykaże, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentu wymienionego w rozdz. IX pkt 2 ppkt 3 siwz.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1a) – 1d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci

wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale - **nie później niż na dzień składania ofert.**

IX. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć wykonawcy

Wypełniona i podpisana oferta- wg wzoru: **załącznik nr 1 do SIWZ**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VIII SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są złożyć, następujące dokumenty:

1. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 Pzp**:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- wg wzoru: **załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem Zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **Oświadczenia oraz dokumenty** wymagane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Pzp**:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – wg. wzoru: **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - 2) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy w wykazie usług głównych należy wykazać co najmniej 2 (dwie) usługi związane z wymianą złożeń filtracyjnych w stacji uzdatniania wody - wg wzoru: **załącznik nr 4 do SIWZ**

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

- 3) **Oplaconą polisę** (wraz z załączeniem potwierdzenia opłacenia składki), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. **Dokument** wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp** (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów):
- 1) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do siwz**, albo
 - 2) **informacja o tym, że Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do siwz**.
4. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie).
5. Dokumenty w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów:
- 1) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ust. 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty, tj:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości i wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy przed właściwym złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7. **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. X siwz.
 - 2) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. *Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*
 - 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Uwaga!

1. *Dokumenty i oświadczenia przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną do podpisania oferty*
2. *Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być na każdej stronie opatrzone klauzulą - za zgodność z oryginałem - i poświadczone parafką z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej do podpisania oferty.*
3. *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.*

X. Wadium:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **2.000,00 PLN (słownie złotych: dwa tysiące).**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca winien załączyć do oferty **oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu** wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

*Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu **woryginalie**, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (**spiąć z ofertą**) **kopię** składanego dokumentu poświadczoną, za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

*Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, **zwróci** Wykonawcy **oryginał** dokumentu wadium, wobec czego zaleca się **nie spinać w sposób trwały oryginału** dokumentu wadium z ofertą.*

5. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na konto:
Bank Spółdzielczy Zwoleń O/Garbatka Nr 67 9157 0002 0040 0400 0257 0019
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) Kwotę gwarancji,

- 4) Termin ważności gwarancji,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 6) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”
 - 7) Gwarancja powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
 - 8) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 9) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zwróci wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Uwaga:**
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9 lit. a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
 3. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Dotyczy to również pozostałych załączników do oferty, których wzory wykonał zamawiający. Nie sporządzenie oferty wg w/w wzoru nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt VIII SIWZ.
 5. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z podpisem (parafką) i imienną pieczętą.
 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje wykluczeniem z postępowania.
 7. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, wszystkie kartki oferty powinny być trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
 8. W przypadku kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika (art. 23 § 2 ustawy).
 9. W imieniu podmiotów udzielających pełnomocnictwa dokument (tj: pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty) ten powinny podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie, o którym mowa powyżej.
 10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie, która:
 - adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Garbatka-Letnisko**
ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko
 - napisem:

„Wymiana złożeń filtracyjnych w stacji uzdatniania wody”

Znak sprawy: RIB.IZP.271.1.15.2013
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
25.10.2013r. godz. 10¹⁵
 - adresem Wykonawcy: **imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)
11. lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany (skreślenia) powinny być podpisane czytelnie (lub parafowane z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł informacje, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**”.
Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
16. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a zamawiający w żadnym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

XIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **25.10.2013r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, określonym w pkt XIII ust.2 zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie tj. w **Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko, ul. Skrzyńskich 1, 26-930 Garbatka-Letnisko, pok. nr 12** w dniu **25.10.2013r. o godz. 10¹⁵.**
3. Otwarcia ofert dokona powołana w tym celu komisja przetargowa.
4. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie całości zadania.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo oraz słownie.
3. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty do szczegółowego rozpatrywania jeżeli spełnią warunki formalne określone niniejszą SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki (o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Kryteria oceny ofert (matematyczne obliczenia) określone przez zamawiającego stanowią podstawową zasadę oceny ofert, ocenianych w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
6. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów, w oparciu o ustaloną niżej punktację:

punktacja: 0-100, gdzie 100% = 100pkt.

8. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Kryterium:	CENA
Waga:	100%

9. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
10. Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
- 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w tym postępowaniu (lub niezaproszonego do składania ofert),
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a oferty dodatkowe zostały złożone o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy zamawiający unieważnia postępowanie przed terminem składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres zamawiającego, z dopiskiem "**Wymiana złożeń filtracyjnych w stacji uzdatniania wody**"
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści otrzymanej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2
5. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania, oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.garbatkaletnisko.pl.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane uzupełnienia lub zmiany staną się częścią SIWZ i zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będą dla nich wiążące. Nowopowstałe uzupełnienia i zmiany zostaną również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a informację dotyczącą przedłużenia terminu zamieszcza również na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIX ust.1.1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3 jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna ważna oferta
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego i licytacji elektronicznej - upłynął termin do wniesienia odwołania lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy (o unieważnieniu postępowania).
6. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełnić następujące warunki:
 - 1) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy w przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 2) Wykonawcy zgodnie z art. 23 §2 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnik powinien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, zaciągania zobowiązań i dokonywania płatności w imieniu każdego, na rzecz każdego z wykonawców, do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu oraz do zawarcia umowy. Uprawnienia te powinny wynikać z przedłożonego do oferty pełnomocnictwa
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Zasada ta powinna wynikać z umowy zawartej pomiędzy wykonawcami, o której mowa w pkt.1.
7. Udział Podwykonawców:
 - 1) Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ, dokona ich uzupełnienia lub zmiany, jak również dowody wystawione na podwykonawcę potwierdzające, że wykonane dotychczas usługi o wartości i charakterze odpowiadającym danej części zamówienia jaką podwykonawca zamierza wykonać dla Zamawiającego, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2) W przypadku zatrudnienia **podwykonawców innych niż wymienionych w ofercie**, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców.
 - 3) Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - a). projekt umowy z podwykonawcą uwzględniający postanowienia wynikające z wzoru umowy będącego załącznikiem do SIWZ,
 - b). oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez podwykonawcę, jeżeli powierzone prace wymagać będą posiadanie takich uprawnień,
 - c). dowody wystawione na podwykonawcę potwierdzające, że wykonane dotychczas usługi o wartości i charakterze odpowiadającym danej części zamówienia jaką podwykonawca zamierza wykonać dla Zamawiającego, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Zwoleń O/Garbatka
Nr 67 9157 0002 0040 0400 0257 0019

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania

jego wysokości.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy na „Wymiana złoź filtracyjnych w Stacji Uzdatniania Wody stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Szczegółowe informacje na temat przysługujących wykonawcom środkach ochrony prawnej (postępowanie odwoławcze, skarga) znajdują się w ustawie w Dziale VI.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Opis części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

II. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w pkt I SIWZ.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

VII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

II. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom:

Nie dotyczy.

III. Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór oferty.
2. Wzór oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp .
4. Wzór wykazu zrealizowanych usług.
5. Lista grupy kapitałowej/
6. Wzór umowa.