

ZARZĄDZENIE NR 4/2012
WÓJTA GMINY GARBATKA-LETNISKO
Z DNIA 02 STYCZNIA 2012 ROKU

**W sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro
w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko”**

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zarządzam

§ 1

Zatwierdzić „Regulamin dotyczący udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14.000 euro – w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2010 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 04 stycznia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy Garbatka-Letnisko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Robert Kowalczyk

**REGULAMIN DOTYCZĄCY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO – W URZĘDZIE GMINY
GARBATKA-LETNISKÓ**

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 roku, Nr 223,poz. 1655 z późn. zm.)
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 1.000 euro,
 - 2) zamówienia o wartości od 1.001 do 5.000 euro,
 - 3) zamówienia o wartości przekraczającej 5.001 do 14.000 euro.

§ 3

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 1.000,00 euro nie ma obowiązku stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zamawiający może zastosować postanowienia niniejszego regulaminu do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 1.000,00 euro dla zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 4

1. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 1.001 do 5.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez pracownika działu notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik.

Wzór notatki stanowi załącznik **nr 1** do regulaminu.

2. Notatka zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
- 6) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
- 7) datę uzyskania informacji,
- 8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

3. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.

4. Przy zamówieniach o wartości od 1.001 do 5.000 euro na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej.

5. Do faktury wybranego wykonawcy, za realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku bądź za mówienie lub umowę, jeżeli były sporządzane.

§ 5

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 5.001 do 14.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie.

2. Zamawiający dla udzielania zamówień publicznych o wartości od 5.001,00 do 14.000,00 euro może nie przysyłać zaproszeń do składania ofert do żadnego z wykonawców pod warunkiem umieszczenia dokumentacji Rozeznania cenowego na stronie internetowej www.garbatkaletnisko.pl oraz Tablicy ogłoszeń w UG Garbatka-Letnisko.

3. Proponowany wzór formularza stanowi załącznik **nr 2** do regulaminu.
4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
5. Proponowany wzór protokołu stanowi załącznik **nr 3** do regulaminu.
6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
8. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.
9. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
10. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, należy dołączyć protokół rozeznania rynku oraz umowę.
11. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
12. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzone jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

§ 6

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przekazanie do Referatu Infrastruktury i Budownictwa, pełnej dokumentacji z przeprowadzonego rozeznania.

§ 7

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonych przez Referat Infrastruktury i Budownictwa.

Wzór formularza stanowi załącznik **nr 4** do regulaminu.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

Załącznik nr 1 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro.

Notatka

**Z przeprowadzonego rozeznania rynku
Zamówienia o wartości od 1.001 do 5.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/ wykonania zamówienia:
3. Wartość zamówienia zł netto, ustalona na podstawie.
4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia.....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru ofert uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/Brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach
9. Wybrano wykonawcę nr
10. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty.....

Notatkę sporządził/ła:

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro.

Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy

(miejscowość i data)

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający

(Nazwa zamawiającego)

Zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia

4. Okres gwarancji

5. Miejsce i termin złożenia oferty

6. Termin otwarcia ofert

7. Warunki płatności

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku
polskim.

10. Treść oferty:

10.1. nazwa wykonawcy

10.2. adres wykonawcy

10.3. NIP

10.4. REGON

10.5. nr rachunku bankowego

10.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych

.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cenę brutto zł (słownie złotych.....
.....)

10.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10.8. Termin realizacji zamówienia

10.9. Okres gwarancji

10.10 Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

10.11 Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Dnia.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczątka wykonawcy

niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
kwoty 14.000 euro.

Protokół
Rozeznania cenowego
Zamówienia, o wartości przekraczającej 5.001 do 14.000 euro.

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej
wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania
cenowego, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. w terminie do dnia20..... r. do godziny przedstawiono poniższe
oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Garbatka-leśnisko

.....

(podpis Naczelnika Wydziału lub osoby
zatrudnionej na samodzielnym stanowisku
pieczęć)

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro.

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14.00 euro.**

[illegible]