

**Zarządzenie Nr 41/2013
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 03 czerwca 2013 roku**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy

Na podstawie § 11 Uchwały Nr XXII/61/12 Rady Gminy Garbatka-Letnisko z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Garbatka-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Izabela Szczepanek |
| 2. Sekretarz Komisji | - Teresa Przerwa |
| 3. Członek Komisji | - Beata Kowalik |

§ 2

1. Komisja Konkursowa podejmuje prace z dniem powołania.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3

Komisja Konkursowa pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Robert Kowalczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2013
Wójta Gminy Garbatka-Letnisko
z dnia 03 czerwca 2013 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
do rozpatrywania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. "Zorganizowanie kolonii
socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu Gminy Garbatka-Letnisko"

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Nr 41/2013 Wójta Gminy Garbatka-Letnisko w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz trybu jej pracy.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisją konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

§ 2

Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert, oraz ich wartość kwotową.
3. Posiedzenie, na którym przeprowadza się ocenę formalną i merytoryczną ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 4

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami;
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie;
3. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

4. Rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
 1. ocenia możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
 2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizowanego zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 3. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wskazuje ofertę bądź oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 5

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty albo ofert, Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 6

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 7

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Garbatka-Letnisko do zatwierdzenia.

§ 8

Po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy wniosku o wybór realizatora zadania publicznego, Komisja Konkursowa zawiadamia oferentów o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.


WÓJT
mgr Robert Kowalczyk