

P. Kowalski
12.04.2013
P. J. Szwedowski
12.04.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„KULTYWUJEMY TRADYCJĘ – OBCHODY ŚWIĘTA 22-GO PUŁKU UŁANÓW
PODKARPACKICH”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2013 do 25.07.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Garbatka-Letnisko

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie im. 22 Pułku Ułanów Podkarpackich

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000327197

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.04.2009 rok

5) nr NIP: 812 189 2740 nr REGON: 1417 976 50

6) adres :

miejsowość: Garbatka-Letnisko ul.: Wspólna 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----

gmina: Garbatka-Letnisko powiat:⁸⁾ kozienicki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-930 poczta: Garbatka-Letnisko

7) tel.: (48) 62-10-763, 692-899-300, 694-758-870

e-mail: ulan22.pup@gmail.com [http:// www.22pulkulanowpodkarpackich.com.pl](http://www.22pulkulanowpodkarpackich.com.pl)

8) numer rachunku bankowego: 91106000760000320001356970

nazwa banku: BANK BPH

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Oleszkiewicz Wojciech – prezes

Kibil Paweł - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kawaleryjskie im. 22 Pułku Ułanów Podkarpackich

ul. Wspólna 9, 26-930 Garbatka-Letnisko tel. 692-899-300

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Oleszkiewicz Wojciech , Kibil Paweł



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Kultywowanie i kontynuowanie tradycji kawalerii i jazdy polskiej, między innymi poprzez utworzenie ochotniczej jednostki konnej, formowanej oraz wystawianej na czas ważnych uroczystości państwowych i wojskowych. Krzewienie wartości patriotycznych, współdziałanie z władzami gminnymi i wojskowymi organizacjami kombatanckimi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) 0000327197

b) 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Prezesa i Wiceprezesa Stowarzyszenia. Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia uprawniony jest Prezes Zarządu jednoosobowo lub Wiceprezes jednoosobowo, z zastrzeżeniem, że do rozporządzenia majątkiem Stowarzyszenia przekraczającym wartość 25 000 tysięcy złotych uprawnieni są Prezes i Wiceprezes Zarządu łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie historii oraz obyczajów ułańskich, poprzez organizację corocznie obchodzonego święta 22 Pułku Ułanów Podkarpackich, które ma na celu wspomnienie historii pułku oraz zapoznanie się z ich obyczajami jak i uczczeniem pamięci bohaterów. Częścią święta będzie także pokaz umiejętności konnych kawalerzystów.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie potrzebuje wsparcia finansowego na doposażenie pułku w mundury historyczne, które są niezbędnym elementem odtworzenia wyglądu kawalerzystów i ich historii podczas święta 22 Pułku Ułanów Podkarpackich. Zapewnienie tych środków umożliwi w sposób plastyczny przedstawienie historii pułku. Ten jeden element wpłynie na całość zadania i podniesie jego rangę. Całość uroczystości dostarczy społeczności wiedzy historycznej i pobudzi patriotyzm. Mundury będą służyły stowarzyszeniu przez wiele lat i pozwolą uczestniczyć w wielu uroczystościach. Wydarzenie będzie lekcją historii dla społeczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Garbatka-Letnisko, ale także osoby z poza naszej gminy chcące uczestniczyć w obchodach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Rodzaj zadania: Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży zdrowych nawyków na spędzeni czasu wolnego. Zadanie realizowane od 01.04.2010 do 31.10.2010. Dofinansowania udzielił Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.



6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Kultywowanie i kontynuowanie tradycji kawalerii i jazdy polskiej, krzewienie wartości patriotycznych wśród swoich członków oraz lokalnej społeczności. Jednym z głównych celów jest przybliżenie biografii pułku i ich losów na tle historycznym. Ukazanie ich życia i obyczajów. Uczestnicy wydarzenia przybliżą się do ich czasów i trudnych losów okupowanej Polski. Wrażen dostarczy pokaz i przemarsz pułku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bogucin , 26-930 Garbatka-Letnisko
powiat: kozienicki, województwo: mazowieckie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszym etapem zadania będzie zamówienie mundurów ułańskich (01.05.2013). Następnie zamówienie odznak pułkowych dla nowo przyjętych ułanów. W celu wypromowania święta wśród mieszkańców konieczne jest wydrukowanie plakatów. Druk plakatów oraz ich rozwieszenie na terenie gminy przewidziane jest na dzień 10.06.2013. Ostatnim etapem jest zamówienie dla uczestników cateringu.

Całość zadania będzie się składała z następujących elementów:

- msza święta w kościele parafialnym w Bogucinie;
- wręczenie odznak pułkowych dla nowych ułanów;
- przemarsz i pokaz kawaleryjski;
- biesiada;

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2013 do 01.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zamówienie 10 mundurów ułańskich polowych.	01.05.2013-18.06.2013	Oferent
2. Zamówienie 10 czapek ułańskich.	01.05.2013-18.06.2013	Oferent

3. Zamówienie patek do mundurów sztuk 10.	01.05.2013-18.06.2013	Oferent
4. Zamówienie plakatów promocyjnych sztuk 50.	01.06.2013	Oferent
5. Zakup artykułów spożywczych.	01.06.2013-20.06.2013	Oferent
6. Zakup odznaczeń dla zasłużonych	01.05.2013-18.06.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kultywowanie i kontynuowanie tradycji kawalerii i jazdy polskiej, krzewienie wartości patriotycznych wśród swoich członków oraz lokalnej ludności, współdziałanie z władzami gminnymi, promocja gminy jak i powiatu.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie 22 Pułku Ułanów Podkarpackich:							
	1)mundur ułański polowy;	10	800,01	komplet	8 000,05	5 125,50	2 874,55	
	2)czapka ułańska polowa;	10	149,99	szt.	1 499,99	0,00	1 499,99	
	3)patki do munduru;	10	99,99	szt.	999,99	0,00	999,99	
	4)artykuły spożywcze;	1	1 000,11	zakup	1 000,11	0,00	1 000,11	
	5)odznaczenia dla nowo przyjętych;	3	65,00	szt.	195,00	0,00	195,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie 22 Pułku Ułanów Podkarpackich:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie 22 Pułku Ułanów Podkarpackich :							
	1)plakaty promocyjne;	50	3,99	szt.	199,88	0,00	199,88	
IV	Ogółem:				11 895,02	5 125,50	6 769,52 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 125,50 zł	43,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 769,52 zł	56,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 895,02 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE ¹⁾	
Brak		TAK/NIE ¹⁾	
Brak		TAK/NIE ¹⁾	
Brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

20 kawalerzystów wyszkolonych w zakresie jazdy konnej walki i posługiwaniu się bronią białą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rodzaj zadania: Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży zdrowych nawyków na spędzeni czasu wolnego. Zadanie realizowane od 01.04.2010 do 31.10.2010. Dofinansowania udzielił Wójt Gminy Garbatka-Letnisko.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.07.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE K. WALEKYSKIE
ul. 22 Pułku Ułanów Podkarpackich
25-830 Garbatka-Letnisko, ul. Wspólna 9
tel. 42/ 621-07-630; kom. 692-899-300
NIP 912-189-27-40 REG. 141797-50
KRS 0000227102

.....
WICEPREZES
Paweł Kibil
Paweł Kibil

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....11.06.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.